

**PEG – PIANO DELLE PERFORMANCE**

**SETTORE AFFARI GENERALI : RESPONSABILE ASSESSORE GIUSEPPE PINNA dal 01.10.2014**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 2014 N°1</b>													
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Rispetto del Decreto sulla trasparenza D.lgs 33/2013	Riferimento: Area Strategica 2											
Descrizione sintetica	Adozione della disciplina riguardante le norme relative alla trasparenza e relativi adempimenti. Applicazione art. 43 c.3, sulla garanzia, tempestività e regolarità della pubblicazione del flusso delle informazioni sul sito istituzionale dell'ente. Controllo, aggiornamento e pubblicazione atti nel rispetto del D.Lgs. 33/2013												
Settore interessato: Affari Generali	Responsabile : Giuseppe Pinna	Peso assegnato all'obiettivo dal NDV : <b>6</b>											
FASI	Servizio/Ufficio Responsabile di fase	Tempificazione delle fasi (Diagramma di Gantt)											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Controllo, aggiornamento e pubblicazione atti amministrativi nel rispetto del Decreto legislativo 33/2013	tutti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Risorse finanziarie stanziare 2014	Risorse umane interessate	RISULTATO ATTESO 2014											
Nessuna risorsa finanziaria	Atzeni Luisella	Aggiornamento costante della sezione Amministrazione trasparente sul sito istituzionale ai sensi del D.lgs 33/2013											
	Careddu Giovanni	Cat.C											
	Brianda Denise	Cat.C											
Criticità insite nell'obiettivo	Note												

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 2014 N°2</b>													
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Digitalizzazione cartellino d'identità. Predisposizione archivio digitale.	Riferimento : Area Strategica 3											
Descrizione sintetica	Predisposizione copia in formato digitale cartellini carte d'identità rilasciate ai cittadini.												
Settore interessato: Affari Generali	Responsabile : Giuseppe Pinna –	Peso assegnato all'obiettivo dal NDV : 6											
FASI	Servizio/Ufficio Responsabile di fase AA.GG –	Tempificazione delle fasi (Diagramma di Gantt)											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Scansione cartellini d'identità	Ufficio Anagrafe											X	
Archiviazione digitale	“											X	
Trasmissione telematica alla Questura di competenza	“												X
Risorse finanziarie stanziare 2014	Risorse umane interessate	RISULTATO ATTESO 2014 Digitalizzazione totale cartellini anno 2014 e recupero n. 50 cartellini anno 2013 su un totale di n. 335 rilasciati.											
Nessuna risorsa finanziaria	Careddu Giovanni	Cat C											
	Atzeni Luisella	Cat.C	Nell'ottica della materializzazione degli archivi, si rende sempre più indispensabile disporre di copia digitalizzata dei cartellini delle C.I. rilasciate ai cittadini, in modo da far fronte con tempestività alle richieste delle Forze dell'Ordine.										
Criticità insite nell'obiettivo	Note												

OBIETTIVO OPERATIVO 2014 N° 3													
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Implementazione sul sito dello spazio dedicato all'URP	Riferimento Area Strategica 3											
Descrizione sintetica	Ottimizzazione della comunicazione con il cittadino												
Settore interessato: Affari Generali	Responsabile : Giuseppe Pinna –	Peso assegnato all'obiettivo dal NDV : 6											
FASI	Servizio/Ufficio Responsabile di fase AA.GG –	Tempificazione delle fasi (Diagramma di Gantt)											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Implementazione nella home page del sito internet istituzionale comunale di una apposita sezione dedicata all'URP contenente modulistica ed informazioni relativamente a tutti i Servizi Comunali che abbiano rilevanza per la cittadinanza	URP							X	X	X	X	X	X
Richiesta dati (informazioni e modulistica) agli altri Settori Comunali	URP									X			
Inserimento informazioni e modulistica sul sito istituzionale	URP									X	X	X	X
Risorse finanziarie stanziare 2014	Risorse umane interessate	RISULTATO ATTESO 2014											
Nessuna risorsa finanziaria	Brianda Denise	Cat C	Inserimento dati e modulistica esistente predisposta dai vari servizi di ciascun settore. Inserimento n. 03 procedimenti amministrativi Settore Affari Generali										
	Atzeni Luisella	Cat.C	L'obiettivo è finalizzato all'ottimizzazione della comunicazione tra cittadini ed Amministrazione Comunale. Il servizio svolge funzioni d'informazione ed orientamento.										

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 2014 N°4</b>														
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Distribuzione materiale informativo (manifesti, opuscoli, depliant etc.) nel centro abitato del Comune di Telti per tutti i Settori dell'Amministrazione Comunale.							Riferimento Area Strategica 3						
Descrizione sintetica	Distribuzione materiale informativo													
Settori interessati: Settore AA.GG.	Responsabile : Giuseppe Pinna –		Peso assegnato all'obiettivo dal NDV : <b>6</b>											
FASI	Servizio/Ufficio Responsabile di fase AA.GG –		Tempificazione delle fasi (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione fotocopie	Ufficio Protocollo		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Distribuzione materiale	“		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Redazione report finale al servizio interessato	“		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Risorse finanziarie stanziare 2014	Risorse umane :		Risultato atteso: Distribuzione del materiale consegnato e rispetto tempi di consegna assegnati dal Responsabile Settore Affari Generali.											
Nessuna risorsa finanziaria	Panzitta Tomaso	Cat.B												

**OBIETTIVO OPERATIVO 2014 N° 5**

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Predisposizione registro degli affidamenti diretti per la fornitura di beni e servizi Settore Affari Generali – Adozione di un registro degli incarichi esterni di alta professionalità		Riferimento Area Strategica 3:											
<b>Descrizione sintetica</b>	Adeguamento al piano comunale triennale anticorruzione dell'area di rischio delle procedure di scelta dei contraenti soggetti a pubblicazione – adottare le misure di prevenzione che per il 2014 prevede di predisporre un registro degli affidamenti diretti , e adozione di un registro degli incarichi conferiti per incarichi esterni di alta professionalità ai sensi del D.lgs 165/2001													
<b>Settori interessati: Settore Affari Generali</b>	Peso assegnato all'obiettivo dal NDV : <b>6</b>													
<b>FASI</b>	Servizio/Ufficio Responsabile di fase Assessore Giuseppe Pinna	Tempificazione delle fasi (Diagramma di Gantt)												
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Predisposizione e compilazione di un registro degli affidamenti diretti per il settore Affari Generali - dove inserire le proroghe e i rinnovi														X
Predisposizione e compilazione di un registro degli incarichi esterni conferiti ai sensi del D.lgs 165/2001														X
	<b>DIPENDENTI DEL SETTORE</b>													
	Atzeni Luisella	Cat. C	Indicatori di risultato : Predisposizione dei registri e compilazione di tutti gli affidamenti diretti e affidamenti di incarichi conferiti ai sensi del D.lgs 165/2001 conferiti nel 2014											
	Brianda Denise	Cat. C												