



# COMUNE DI TELTI

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (OT)  
Tel. 0789/43007- 43074 - Fax 0789/43580  
[www.comune.telti.ot.it](http://www.comune.telti.ot.it)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 85 DEL 02-10-2014

**Oggetto: 1<sup>a</sup> MODIFICA AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ( PARTE FINANZIARIA) E APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - PIANO DELLE PERFORMANCE 2014 -**

L'anno duemilaquattordici addì due del mese di ottobre alle ore 10:00, nella sede dell'Ente, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

<b>PINDUCCIU GIAN FRANCO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>CAU BATTISTINA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>PINNA GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MARIANO MICHELE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>MELLINO SANDRO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il  
SEGRETARIO COMUNALE D.ssa BAULE NATALINA

Presenti n. 3 e assenti n. 2.  
TOTALE COMPONENTI N. 5

Constatata la legalità della seduta per il numero legale degli intervenuti, assume la Presidenza Sig.ra CAU BATTISTINA, nella sua qualità di VICE SINDACO, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Esaminata la seguente proposta :

**OGGETTO : I^ MODIFICA AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ( PARTE FINANZIARIA ) E APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2014 -**

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 , in data 06.08.2014, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2014 nonché la Relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2014/2016;

VISTA la propria deliberazione n. 76 del 06.08.2014, immediatamente eseguibile, avente per oggetto  
"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)- parte finanziaria relativo all'anno 2014.

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 83 del 22.09.2014 con la quale è stata approvata la Modifica alla macrostruttura mediante istituzione Settore Polizia Locale previo scorporo dal Settore affari Generali: modifica dotazione organica intersettoriale e istituzione della Posizione Organizzativa Polizia locale

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 25.09.2014 con la quale è stata approvata la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio per l'esercizio 2014 ai sensi dell'art. 193 del D.lgs n. 267/2000. Variazione di Bilancio es. 2014 e Relazione previsionale e programmatica es. 2014/2016 ;

atteso quindi che con la presente deliberazione trattasi di assegnare ai nuovi responsabili di servizio le risorse finanziarie in termini di intervento derivanti dalla variazione al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2014 sopra richiamata;

Rilevato che questo Comune, avendo una popolazione inferiore a 15.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

Ritenuto comunque opportuno dotarsi di questo strumento programmatico e gestionale, al fine di:

- dare concreta attuazione alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione;
- tradurre gli indirizzi ed i programmi politici in specifici obiettivi di gestione quantificando i mezzi, anche finanziari, da assegnare ai dirigenti/responsabili dei servizi;
- creare una corretta struttura delle responsabilità;
- costituire le base per l'esercizio del controllo di gestione e fornire uno strumento di valutazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la vigente dotazione organica del personale;

Visti i decreti n. 6 del 23.05.2011 e n. 14 e n. 15 del 01.10.2014 con i quali il Sindaco ha nominato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/00, i seguenti dirigenti/responsabili dei servizi:

<b>N.</b>	<b>AREA/SERVIZIO</b>	<b>DIRIGENTE/RESPONSABILE</b>
15/2014	SOCIOCULTURALE – PUBBLICA ISTRUZIONE	PUGGIONI LAURA
14/2014	POLIZIA LOCALE	DENTI UMBERTA
6/2011	SERVIZIO FINANZIARIO	CAMPESI ROMINA
G.C. 88/2014	SERVIZIO AFFARI GENERALI	PINNA GIUSEPPE

G.C. 8/2011	SERVIZIO AREA TECNICA	GIAN FRANCO PINDUCCIU
----------------	-----------------------	-----------------------

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 19.05.2011 con la quale Il Sindaco Geom. Gianfranco Pinducciu veniva nominato Responsabile del Settore Tecnico;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 22.09.2014 con la quale è stata attribuita all' Assessore Giuseppe Pinna, la Responsabilità del Settore Affari Generali ;;

Visto l'allegato Piano Esecutivo di Gestione predisposto sulla base delle disposizioni e delle direttive impartite dalla Giunta Comunale a seguito delle modifiche apportate alla struttura organizzativa all'interno dei settori comunali;

Dato atto che il Nucleo di Valutazione, in seduta del 21. 07.2014 , ha attribuito il peso a ciascun obiettivo per ogni settore così come approvato dalle delibere sopra riportate;

Dato atto che il PEG è composto da:

π piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 267/00;

π elenco delle attività ordinarie non oggetto di specifici obiettivi;

π parte finanziaria con indicazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa correnti e di investimento, graduati in capitoli ed articoli e suddivisi per servizio/centro di costo, assegnati ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2014 contenente il piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il D.Lgs. n. 267/00;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**ACQUISITO** il sotto riportato parere favorevole del responsabile del settore finanziario/personale ex artt. 49 T.U.E.L., in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente proposta ;

Parere: favorevole

Il responsabile del Settore finanziario/personale  
F.to Rag. Romina Campesi

**DELIBERA**

1. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/00, l'allegato Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2014, contenente:
  - $\pi$  il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/00;
  - $\pi$  l'elenco delle attività ordinarie non oggetto di specifici obiettivi;
  - $\pi$  parte finanziaria con indicazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa correnti e di investimento, graduati in capitoli ed articoli e suddivisi per servizio/centro di costo, assegnati ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;
2. di dare atto che:
  - il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale;
  - gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
  - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
  - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
3. di riservare alla competenza della Giunta Comunale ogni decisione in ordine a:
  - $\pi$  instaurazione o resistenza in giudizio in liti in cui è parte in causa il Comune;
  - $\pi$  affidamento di incarichi professionali, ecc. a professionisti esterni la cui scelta, di natura discrezionale, è effettuata per *intuitu personae*;
  - $\pi$  concessione di contributi non disciplinati in maniera automatica da norme regolamentari o atti del Consiglio o della Giunta Comunale;
4. di stabilire che:
  - le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che comportino modifiche agli obiettivi di gestione, alle assegnazioni delle risorse ovvero agli stanziamenti dei capitoli di entrata o di spesa che non modificano le previsioni nell'ambito della stessa risorsa o intervento saranno disposte dalla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 175, comma 9, del D.Lgs. n. 267/00, entro il 15 dicembre dell'esercizio di riferimento;
  - le variazioni degli stanziamenti negli articoli di entrata e di spesa che non modificano le previsioni all'interno di uno stesso capitolo sono di competenza del responsabile del servizio, il quale vi provvede mediante propria determinazione;
5. di effettuare periodicamente, con cadenza trimestrale, verifiche circa lo stato di attuazione degli obiettivi di gestione, allo scopo di individuare eventuali difficoltà operative e proporre le opportune misure correttive;
6. di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati.

Vista la proposta;  
Con voti unanimi, espressi nelle forme previste dalla legge,

**Delibera**

In Conformità

Con successiva e separata votazione, con voti espressi nelle forme di legge,  
all'unanimità  
Dichiara la presente immediatamente esecutiva.

**La seduta termina alle ore 11,00.**

Letto e approvato il presente verbale viene come appresso sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
F.to Sig.ra CAU BATTISTINA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D.ssa BAULE NATALINA

---

**Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, per ogni singolo adempimento relativo alla presente deliberazione,**

**ATTESTA**

- E' stata pubblicata, in data odierna, nel sito web istituzionale di questo Comune (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) per 15 giorni consecutivi dal 09-10-2014 al 24-10-2014;
- E' stata contestualmente comunicata ai capogruppo consiliari (*art. 125, del D.Lgs. n°267/2000*).

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D.ssa BAULE NATALINA

---

**E' divenuta esecutiva:**

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, D.Lgs. n°267/2000);**
- per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione sul sito web istituzionale di questo Comune (*art.134 comma 3, D.Lgs. n°267/2000*);

Telti, 09-10-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D.ssa BAULE NATALINA

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza municipale , li __09.10.2014__ Il Segretario Comunale D.ssa BAULE NATALINA
--