

**RICHIESTA VERIFICA CVLPS - per manifestazioni temporanee in locali, o allestimenti all'aperto, con capienza superiore a n. 200 persone.**

**MANIFESTAZIONE TEMPORANEA - art. 68 – 69 T.U.L.P.S.**

AL SUAP DEL COMUNE DI TELTI  
Via Kennedy 2  
07020 Telti

**RICHIESTA CONVOCAZIONE COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA LOCALI E IMPIANTI DI PUBBLICO SPETTACOLO**

Cognome ..... Nome .....  
data di nascita ...../...../..... luogo di nascita ..... (.....)  
cittadinanza ..... Sesso  M  F  
C.F.: ..... residente a ..... (.....)  
Via/Piazza ..... n. ....  
Tel. n. .... Cell. n. .... Fax n. ....  
E-mail .....

in qualità di  titolare di ditta individuale  legale rappresentante  presidente  
denominazione .....  
forma societaria (ASSOCIAZIONE SRL, SAS, SPA ecc.)  
..... C.F./P.IVA:  
..... con sede legale a ..... (.....)  
Via/Piazza ..... n. ....

*(per i cittadini extracomunitari)*

il sottoscritto dichiara di essere titolare di permesso di soggiorno n. .... rilasciato dalla  
Questura di ..... il ..... valido fino al .....  
per i seguenti motivi ....., che si allega in fotocopia.

**SEGNALA**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 della Legge 241/90 e degli artt. 68 e 69 del T.U.L.P.S., approvato con R.D. 18 giugno 1931, n. 773, come modificati dal D.L. 91 del 03 ottobre 2013 e dell'art. 116 del Regolamento d'esecuzione del T.U.L.P.S., approvato con R.D. 6 maggio 1940, n. 635, lo svolgimento di uno spettacolo/intrattenimento temporaneo consistente in:

concerto  spettacolo  danza  cabaret

altro (specificare) ..... denominato

nel Comune di TELTI in località ..... Via/Piazza ..... n. ....

(un giorno) il giorno ..... dalle ore ..... alle ore .....

(più giorni) il giorno ..... dalle ore ..... alle ore ..... / il giorno ..... dalle ore ..... alle ore .....

il giorno ..... dalle ore ..... alle ore ..... / il giorno ..... dalle ore ..... alle ore .....

il giorno ..... dalle ore ..... alle ore ..... / il giorno ..... dalle ore ..... alle ore .....

(periodo continuato) dal giorno ..... al giorno ..... dalle ore ..... alle ore .....

### REQUISITI SOGGETTIVI

(artt. 11 e 12 del R.D. 18 giugno 1931, n. 773)

di essere in possesso dei requisiti soggettivi di cui agli artt. 11 e 12 del R.D. n. 773/1931, e pertanto:

- di non avere riportato condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore ai tre anni per delitto non colposo ovvero di aver ottenuto la riabilitazione;
  - di non essere sottoposto a sorveglianza speciale o a misure di sicurezza personale e di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- di non aver riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità e di essere di buona condotta;
  - di avere provveduto all'istruzione obbligatoria dei fanciulli nei termini delle leggi vigenti.

che non sussistono nei propri confronti e nei confronti dell'organismo sopra indicato cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni (legge antimafia) (In caso di società compilare anche l'allegato A).

### ATTIVITA' SVOLTE:

La manifestazione ha per oggetto le attività di seguito indicate, come risulta dal programma dettagliato che si allega alla presente:

(breve descrizione dell'iniziativa):

Nell'ambito della manifestazione, verranno svolte le seguenti ulteriori attività:

(barrare la casella corrispondente alle ulteriori attività svolte)

- Somministrazione di alimenti e bevande – autorizzazione temporanea di cui all'art. 26 della L.R. n. 5 del 18 maggio 2006;  
( in tal caso si dovrà PRESENTARE la scia sanitaria da trasmettere al SIAN della Asl n. 2 di Olbia )

ALTRO \_\_\_\_\_

**AREA E ALLESTIMENTI UTILIZZATI:**

*(barrare la casella corrispondente alla tipologia di area ed allestimenti utilizzati):*

Le strutture installate nel LUOGO ALL'APERTO in cui si svolgerà la manifestazione hanno  
UNA CAPIENZA SUPERIORE A 200 PERSONE e precisamente di n: \_\_\_\_\_ persone;

il LUOGO ALL'APERTO è delimitato da recinzioni o altro, in modo tale che si determini una  
UNA CAPIENZA DELL'AREA SUPERIORE A 200 PERSONE e precisamente di n: \_\_\_\_\_ persone;

Il LOCALE AL CHIUSO sito in via \_\_\_\_\_ in cui si svolgerà la manifestazione ha UNA CAPIENZA SUPERIORE A 200 PERSONE;

e pertanto

IL SOTTOSCRITTO CHIEDE:

IL SOPRALLUOGO da parte DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA sui Locali di Pubblico Spettacolo ex Art. 141 bis del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza R.D. n. 773/1931 (o della Commissione Provinciale di Vigilanza ex art. 142 T.U.L.P.S. in caso di capienza superiore a 5000 persone) allegando la prevista documentazione tecnica, affinché la stessa proceda alla verifica del locale/allestimenti di cui all'art. 80 T.U.L.P.S.

i locali/allestimenti saranno disponibili per il sopralluogo e la verifica da parte della Commissione in data

Telti lì, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
*(Allegare copia del documento di identità valido)*

**INFORMATIVA ALL'INTERESSATO (Art.13 D.Lgs. n. 30.6.2003 n. 196)**

I dati personali contenuti nel presente documento sono richiesti in quanto previsti dalle disposizioni vigenti in materia e necessari per la conclusione del procedimento per il quale sono resi, e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici e comprenderanno operazioni di registrazione e archiviazione. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, il mancato conferimento comporta l'invalidità del procedimento. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. I dati saranno comunicati ad altre Amministrazioni esclusivamente nei casi previsti dalla Legge.



Settore Affari Generali  
Sportello Unico Attività Produttive  
Servizio di Polizia Amministrativa  
Responsabile di procedimento Dott.ssa Denise Maria Rita Brianda  
Responsabile del Servizio: Ass. Giuseppe Pinna

Tel 0789/41712916

Mail : [denisebrianda@comune.telti.ot.it](mailto:denisebrianda@comune.telti.ot.it) , pec: [suap.telti@pec.comunas.it](mailto:suap.telti@pec.comunas.it)