



COMUNE DI TELTI

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (OT)
Tel. 0789/43007- 43074 - Fax 0789/43580
www.comune.telti.ot.it

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro Generale numero 701 data 23-10-2015

(AREA TECNICA N. 328 DEL 23-10-2015)

Oggetto: Acquisizione in via autonoma di beni in economia mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione relativi all'acquisto di cancelleria e materiale consumo per macchine ufficio - Affidamento della fornitura alle ditta PUNTO CART di Bologna - P.Iva 03274460371. CIG: Z5716B5DE4

L'anno duemilaquindici addì ventitre del mese di ottobre, il Responsabile del servizio PINDUCCIU GIAN FRANCO

Premesso

Che si rende necessario procedere all'acquisizione di prodotti di cancelleria e materiali consumabili per le stampanti del Settore Area Tecnica;

Ritenuto pertanto di procedere all'acquisizione dei beni mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP per i beni in oggetto e che i beni inclusi nella convenzione cancelleria del CAT regionale non sono comparabili con quelli necessari per le finalità di questa amministrazione;

Ritenuto pertanto di procedere all'acquisizione dei beni mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Dato atto che questo Ente è stato abilitato ad eseguire acquisti tramite mercato elettronico M.E.P.A. di cui al D.P.R. del 4 aprile 2002, istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e gestito tramite la Consip S.p.A. a partire dal 20.12.2010;

Presa visione del sito web www.acquistinretepa.it e rilevato che per le forniture da effettuarsi tramite ricorso al MEPA il sistema prevede la consultazione di un catalogo *on-line* di prodotti e servizi, offerti da una pluralità di fornitori, con la possibilità di scegliere quelli meglio rispondenti alle proprie esigenze mediante invio di un *ordine diretto d'acquisto (OdA)* o di una *richiesta d'offerta (RdO)*;

Vista la Determinazione n. 701 con la quale si procede all'acquisto dei beni consumabili per le seguenti macchine di ufficio per il Settore Area Tecnica: stampante Oki C810 e plastificatrice a caldo GBC HeatSeal H425;

CHE con delibera della Giunta Comunale n. 9 del 05/02/2015 è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del servizio tecnico;

Esaminate le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.a. si è Individuata la seguente ditta:

- **PUNTO CART** Via della Corticella, 134/D – 40100 Bologna (BO) P.IVA 03274460371 al prezzo di € 354,06 compreso trasporto e IVA 22%;

Visto il CIG n. **Z5716B5DE4**;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il D.M. 119/2000;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 33 del 29/07/2015 con la quale è stato approvato il piano di gestione definitivo per l'esercizio 2015;

Attesa la necessità di provvedere all'impegno della spesa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

Di aggiudicare la fornitura alla seguente ditta:

- **PUNTO CART** Via della Corticella, 134/D – 40100 Bologna (BO) P.IVA 03274460371 al prezzo di € 354,06 compreso trasporto e IVA 22%;

Di stabilire, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 192 del d.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di potenziare le attrezzature informatiche presenti;
- la forma del contratto consiste nello scambio dei documenti di "Offerta" e di "Accettazione" tra Fornitore e Soggetto Aggiudicatore;
- Le clausole essenziali sono contenute nelle Condizioni d'acquisto indicate nel Catalogo del fornitore abilitato nel MEPA.
- il contraente è stato scelto con la procedura di cottimo fiduciario ex art. 125 D.Lgs. 163/2006 mediante il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

Di perfezionare l'acquisto con le modalità e nelle forme previste nel MEPA con la stipula del contratto e la trasmissione dell'ordine generato dal sistema sottoscritto con firma digitale;

Di dare atto che l'ordine così sottoscritto equivale a stipula del contratto di fornitura MEPA, con accettazione integrale dell'offerta proposta dal fornitore;

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 7 del D.P.C.M. 28/12/2011, la somma complessiva di €. 354,06 al cap. 1610/2/2015;

Di dare atto che la spesa impegnata con la presente determina dovrà essere pagata alle scadenze di seguito indicate:

<i>Descrizione</i>	<i>Data consegna/ emissione fattura</i>	<i>Scadenza di pagamento</i>	<i>Importo</i>
Beni consumabili macchine ufficio	30/10/2015	30/11/2015	€.354,06

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

Di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'articolo ai sensi dell'articolo 26 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33;

Di trasmettere il presente provvedimento:

- all' Ufficio segreteria - per l'inserimento nella raccolta generale e per la pubblicazione in elenco ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi;
- al Servizio Finanziario per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gian Franco Pinducciu

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N. 701	23/10/2015	€. 354,06	1610/2	2015

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
CAMPESI ROMINA

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui sopra il provvedimento è esecutivo.