



COMUNE DI TELTI
Via Kennedy n° 2 07020 Telti (OT)
Tel. 0789/43007- 43074 - Fax 0789/43580
www.comune.telti.ot.it

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Registro Generale numero 203 data 31-03-2016
(AREA FINANZIARIA N. 18 DEL 31-03-2016)

Oggetto: CONTI DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI PER L'ESERCIZIO 2015 PARIFICAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto lo Statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che con decreto del Sindaco n. 6 in data 23.05.2011, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del servizio.finanziario;

Richiamati l'art. 93, comma 2 e l'art. 233 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267, i quali prevedono che entro il 30 gennaio di ogni anno gli agenti contabili e coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

Preso atto che, ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità, sono stati legittimati alla gestione con apposito provvedimento i seguenti agenti contabili:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
CAREDDU GIOVANNI	Gestione rilascio carte d'identità	Istr.re Amm.vo anagrafe – stato civile
DENTI UMBERTA	Gestione mercati- fiere – sagre e violazione codice della strada	Istr.re Direttivo Polizia Locale
PINDUCCIU MARIA GESUELLA	Gestione cassa Comunale (ECONOMO) – CONSEGNETARIO BENI MOBILI COMUNALI	Istr.re Contabile – Economo Comunale
Equitalia Centro spa	Gestione ruoli polizia locale e tributi (tarsu)	Riscossione coattiva
Banco di Sardegna spa	Gestione di cassa	Tesoreria Comunale

Tenuto conto che gli agenti contabili hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2015 redatto su modello conforme a quello approvato con D.P.R. n. 194/1996, corredato, per quanto di rispettiva competenza, dai seguenti documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000:

- a) provvedimento di legittimazione contabile alla gestione;
- b) lista per tipologie di beni;
- c) copia degli inventari;
- d) documentazione giustificativa della gestione;

Vista la documentazione prodotta e le scritture contabili dell'ente;

Rilevato che per quanto riguarda il conto dell' Equitalia Centro Spa, si rileva una differenza di € 25,33, relativa a somme versate a fine esercizio 2015, ma incassate dall'ente nel mese di gennaio 2016;

Il conto del tesoriere è stato predisposto considerato il riaccertamento straordinario dei residui al 01.01.2015;

Accertata la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti contabili con le scritture contabili dell'ente;

Dato atto che sui conti degli agenti contabili l'organo di revisione ha effettuato le verifiche previste dall'art. 223, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) di prendere atto che gli agenti contabili a materia e a denaro di seguito elencati hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2015, unitamente a tutti i documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
CAREDDU GIOVANNI	Gestione rilascio carte d'identità	Istr.re Amm.vo anagrafe – stato civile
DENTI UMBERTA	Gestione mercati- fiere – sagre e violazione codice della strada	Istr.re Direttivo Polizia Locale
PINDUCCIU MARIA GESUELLA	Gestione cassa Comunale (ECONOMO) – CONSEGNETARIO BENI MOBILI COMUNALI	Istr.re Contabile – Economo Comunale
Equitalia Centro spa	Gestione ruoli polizia locale e tributi (tarsu)	Riscossione coattiva
Banco di Sardegna spa	Gestione di cassa	Tesoreria Comunale
CAREDDU GIOVANNI	Gestione rilascio carte d'identità	Istr.re Amm.vo anagrafe – stato civile
DENTI UMBERTA	Gestione mercati- fiere – sagre e violazione codice della strada	Istr.re Direttivo Polizia Locale

2) di parificare i conti della gestione di cui al precedente punto 1) dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'ente

3) di sottoporre i conti della gestione degli agenti contabili all'approvazione del Consiglio Comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio di riferimento;

4) di inviare, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00.

5) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato 8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Rag. Romina Campesi

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to CAMPESI ROMINA