



COMUNE DI TELTI

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (OT)
Tel. 0789/43007- 43074 - Fax 0789/43580

www.comune.telti.ot.it

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro Generale numero 720 data 02-11-2015

(AREA AFFARI GENERALI N. 70 DEL 02-11-2015)

Oggetto: Impegno di spesa a favore della Ditta Grafiche E. Gaspari srl per fornitura modulistica per Uffici Anagrafe/Stato Civile. CIG [Z7516E56FA]

L'anno duemilaquindici addì due del mese di novembre, il Responsabile del servizio PINNA GIUSEPPE

Premesso che per il regolare funzionamento dell'Ufficio Anagrafe/Stato Civile è necessario provvedere all'acquisto di materiale quale cartellini per C.I., custodie C.I., copertine atti stato civile nascita – morte - matrimonio - cittadinanza, e copertine immigrazione – emigrazione, pergamene per matrimoni civili;

Visto l'art. 26 della legge n. 488 del 23.12.1999, che al comma 3 disciplina le modalità di approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti messi a disposizione da CONSIP da parte delle pubbliche amministrazioni;

Vista la legge n. 94/2012 di conversione al D.L. n. 52/2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" che stabilisce che le Amministrazioni pubbliche devono ricorrere al MEPA o ad altri Mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi;

Visto l'art. 1 del D.L. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012 che prevede la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'art. 26 comma 3 della legge n. 488/1999 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip;

Considerato che su tale portale è stato individuato il bando "CANCELLERIA 104 – CANCELLERIA AD USO UFFICIO E DIDATTICO" che comprende beni comparabili con quelli oggetto della presente procedura di approvvigionamento;

Premesso che nell'ambito dei fornitori abilitati alla suddetta iniziativa è stata individuata la Ditta Grafiche E. Gaspari srl, che propone la fornitura della modulistica degli Uffici di cui sopra al prezzo complessivo di € 287,31;

Ritenuto di avviare, pertanto, apposito ordine di acquisto all'interno del sistema del Mercato Elettronico per la fornitura di cartellini per C.I., custodie C.I., copertine atti stato civile nascita – morte - matrimonio - cittadinanza, e copertine immigrazione – emigrazione, pergamene per matrimoni civili a favore della Ditta Grafiche E. Gaspari di Morciano di Romagna (RN);

Dato atto che il codice identificativo di gara attribuito dall'AVCP è il seguente **Z7516E56FA**;

Preso atto che si può procedere all'affidamento diretto della fornitura in quanto il valore stimato è inferiore ai 40.000,00 euro previsti all'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

Ritenuto pertanto di approvare l'Ordine Diretto di Acquisto n. **2469319 del 02.11.2015** (prot. n. 6579) di **€ 287,31** con il summenzionato fornitore;

Preso atto che in fase di impegno i requisiti necessari alla ditta ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, nonché quelli relativi alla regolarità contributiva sono verificati dal Mepa medesimo;

Ritenuto di poter procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa;

Visto l'art. 107 il D. Lgs. n. 267 del 18/08/00 , relativo all'attribuzione dei compiti di Dirigenti ai Responsabili dei Servizi;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/00;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;
 Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 22.09.2014 con la quale è stata attribuita all'Ass. Dott. Giuseppe Pinna la responsabilità del Settore Affari Generali;
 Visto il provvedimento di Nomina del Responsabile del Servizio Finanziario n. 6 del 23.05.2011;
 Visto il Bilancio di esercizio 2015, approvato con deliberazione del C.C. n. 33 del 29.07.2015;
 Visto il Piano Esecutivo di Gestione 2015, approvato con deliberazione di G.C. n. 58 del 30.07.2015
 Visto la L.241/90;
 Visto il D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
 Visto il *Regolamento comunale per gli affidamenti di lavori e forniture e servizi in economia* approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 14.09.2011, all'art. 7 lett. a)

DETERMINA

Di approvare l' **ODA n. 2469319** del 02.11.2015 all'acquisto di materiale quale cartellini per C.I., custodie C.I., copertine atti stato civile nascita – morte - matrimonio - cittadinanza, e copertine immigrazione – emigrazione, pergamene per matrimoni civili;
 Di affidare alla ditta **Grafiche E. Gaspari Srl**, individuata mediante Mepa/Consip, la fornitura del materiale sopra citato al prezzo di **€ 287,31 IVA compresa**;
 Di impegnare la somma complessiva di **€ 287,31** mediante imputazione della stessa al **capitolo 1711/1 del Bilancio d'esercizio anno 2015**, che presenta la necessaria disponibilità;
 Di perfezionare l'acquisto con le modalità e forme previste dal mercato elettronico;
 Di provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto, a fornitura avvenuta e dietro presentazione di regolare fattura;
 Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento della sottoscrizione;
 Di trasmettere copia del presente atto all'Ufficio finanziario per gli adempimenti di competenza.
 Di dare atto che la spesa impegnata con la presente determina dovrà essere pagata alle scadenze di seguito indicate:

Descrizione	Data consegna/ emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo
Modulistica Ufficio Anagrafe/Stato Civile	15/11/2015	15/12/2015	€ 287,31

In riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, di accertare che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, come risulta dal budget assegnato con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 in data 22.09.2014 esecutiva ai sensi di legge;
 Letto e sottoscritto a norma di legge.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
 F.to PINNA GIUSEPPE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N. 720	02.11.2015	€ 287,31	1711/1	2015

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
 F.to CAMPESI ROMINA

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui sopra il provvedimento è esecutivo.

