



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Campesi Romina**
Indirizzo(i) Loc. Lu sitineddu 07020 Telti (OT)
Telefono(i) Mobile: **320/4387045**
E-mail rominacampesi@libero.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 24/11/1972
Sesso F

Occupazione desiderata/settore

Responsabile Area Finanziaria –Amministrativa e/o Personale

Esperienza professionale

Date **Dal 1996 a tutt'oggi**
Lavoro o posizione ricoperti **P.O. Servizi finanziari area di competenza controllo di gestione, ragioneria, economato, gestione economica del personale e tributi comunali (cat. D2)**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Telti Via Kennedy 2 07020 Telti (OT)
Tipo di attività o settore Ente locale

Date **Dal 1992 al 1996**
Lavoro o posizione ricoperti **Impiegata/addetta ced**
Principali attività e responsabilità Programmazione e gestione contabilità ordinaria, semplificata, redazione bilanci annuali, redazione mod. 740-750-760-770, dichiarazione IVA
Nome e indirizzo del datore di lavoro - Studio tributario Delizzos Bastianella Olbia (OT);
- Ditta Morlè Francesco Olbia (OT)
Tipo di attività o settore Segretariato/contabilità

Istruzione e Formazione

Date **1991**
Titolo conseguito **Diploma di ragioneria**

Livello di classificazione Diploma Scuola Secondaria di Secondo Grado

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Francese

| Comprensione | | | | Parlato | | | | scritto | |
|---------------------|------|---------|------|-------------------|------|------------------|------|----------------|------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| Base | Base | Base | Base | Base | Base | Base | Base | Base | Base |
| Base | Base | Base | Base | Base | Base | Base | Base | Base | Base |

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Persona socievole con forte predisposizione per i rapporti interpersonali, buona capacità di gestione del work team, capacità di comunicare in maniera assertiva.

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità nella gestione del proprio carico di lavoro finalizzata al raggiungimento degli obiettivi e in riferimento alle scadenze. Persona metodica, precisa.

Capacità e competenze organizzative

Competenza nell'espletamento delle attività amministrative e contabili relative alla predisposizione e alla gestione del bilancio nonché dei rendiconti finanziari ed economico patrimoniali, sulla base dei principi della contabilità finanziaria dell' Ente Locale, gestione degli acquisti nonché l'ottimale contrattazione, gestione e controllo delle forniture dei beni e servizi e utenze, competenza nella gestione delle entrate tributarie, nell'adempimento delle leggi vigenti e, attraverso un costante controllo al fine di ridurre il tasso di evasione, capacità di attivare un costante servizio informativo-consulenziale al decisore politico ed anche ai Settori dell'Ente, al fine di fornire indicazioni o ipotesi previsionali su eventuali criticità o implicazioni, sul piano economico e finanziario. Gestione della parte economica del personale attraverso la predisposizione di buste paga e tutta la modulistica legata alla gestione delle risorse umane.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza e utilizzo del pc acquisita tramite partecipazioni a corsi di alfabetizzazione informatica documentabili e esperienza professionale. Buon utilizzo dei seguenti programmi informatici: pacchetto office, utilizzo programmi gestionali Datagraph e Halley

Patente **B- automunita**

Ulteriori informazioni/

Coniugata e madre di 4 figli

Allegati

Allegato 1 Elenco corsi di aggiornamento e formazione

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma

f.to Romina Campesi

Telti li 12 Dicembre 2016

La sottoscritta Campesi Romina nata a Telti il 24/11/1972 C.F. CMPRMN72S64L088X residente a Telti in Loc. Li Siteddi 07020 Telti (OT)

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità e ai sensi del D.P.R. N. 445/2000, che le dichiarazioni sotto riportate equivalgono al vero

| | |
|---------------------------------|---|
| Anno | 10/2015 |
| Titolo corso | Il documento Unico di Programmazione |
| Ente erogatore della formazione | Kibernetes |
| Anno | 03/2015 |
| Titolo corso | I controlli sugli enti locali dopo la legge 161/2014, il Decreto legislativo 126/2014 e la Legge di stabilità 2015 |
| Ente erogatore della formazione | |
| Anno | 02/2015 |
| Titolo corso | La fattura elettronica per gli enti locali |
| Ente erogatore | Unione dei Comuni Alta Gallura |
| Anno | 06/2014 |
| Titolo corso | L'armonizzazione dei sistemi contabili |
| Ente erogatore della formazione | EDK |
| Anno | 04/2014 |
| Titolo corso | Il nuovo sistema di contabilità degli enti locali (D.lgs 118/2011) |
| Ente erogatore della formazione | Regione Autonoma della Sardegna |
| Anno | 02/2014 |
| Titolo corso | La nuova imposta unica comunale: il passaggio da tares a tari e l'introduzione della tasi |
| Ente erogatore della formazione | Anutel |
| Anno | 01/2013 |
| Titolo corso | Il nuovo ordinamento contabile per gli enti locali |
| Ente erogatore della formazione | Kibernetes |
| Anno | 05/2013 |
| Titolo corso | Il patto di stabilità interno e la programmazione dei pagamenti |
| Ente erogatore della formazione | Anutel |
| Anno | 03/2012 |
| Titolo corso | La manovra di bilancio 2012 degli enti locali |
| Ente erogatore della formazione | Unione dei comuni Gallura |
| Anno | 02/2011 |
| Titolo corso | Il bilancio 2011 |
| Ente erogatore della formazione | Edk |
| Anno | 12/2010 |
| Titolo corso | Le competenze e i limiti del responsabile servizio finanziario-nuovi limiti e responsabilità civili, amministrative e contabili nell'affidamento di incarichi di consulenza nella p.a. – gestione e valorizzazione patrimonio negli enti pubblici: istituti e principi contabili, tecniche di valutazione e di gestione-valorizzazione e |

| | |
|--------------------------------|--|
| | dismissioni-aspetti finanziari e fiscali alla luce delle nuove disposizioni del D.L. 112/2008 |
| Ente rogatore della formazione | Esproform service sardegna srl |
| Anno | 06/2010 |
| Titolo corso | L'organizzazione dell'Ente Locale e il rapporto di lavoro |
| Ente rogatore della formazione | Edk |
| Anno | 10/2010 |
| Titolo corso | Tutte le novità per gli enti locali |
| Ente rogatore della formazione | Edk |
| Anno | 01/2010 |
| Titolo corso | La manovra del bilancio 2010 per gli enti locali |
| Ente rogatore della formazione | Edk |
| Anno | 2009 |
| Titolo corso | La costituzione e finalizzazione del fondo risorse decentrate |
| Ente rogatore della formazione | Edk |
| Anno | 2009 |
| Titolo corso | Finanziaria 2009: guida operativa per gli enti locali |
| Ente rogatore della formazione | Maggioli formazione |
| Anno | 2008 |
| Titolo corso | Le novità sul personale della legge finanziaria 2008: la manovra di bilancio 2008 per gli enti locali |
| Ente rogatore della formazione | Edk |
| Anno | 06/2007 |
| Titolo corso | La legge finanziaria regionale 2007: la programmazione per gli enti locali |
| Ente rogatore della formazione | Anci sardegna |
| Anno | 03/2007 |
| Titolo corso | La disciplina sul personale nella legge finanziaria 2007- finanziaria 2007: interpretazioni, applicazioni, gestioni |
| Ente rogatore della formazione | Edk |
| Anno | 06/2006 |
| Titolo corso | I nuovi contratti del personale |
| Ente rogatore della formazione | Edk |
| Anno | 03/2006 |
| Titolo corso | L.266/2005 disciplina del personale e altre disposizioni per gli enti locali nella finanziaria 2006 |
| Ente rogatore della formazione | Comune Olbia |
| Anno | 02/2006 |
| Titolo corso | Legge finanziari 2006 e DPCM 2005 le novità per il settore personale |
| Ente rogatore della formazione | Paideia |
| Anno | 05/2004 |
| Titolo corso | Fiscalità nell'ente locale |
| Ente rogatore della formazione | Promocamera Sassari |
| Anno | 04/2004 |
| Titolo corso | Contabilità economica patrimoniale nell'ente locale |
| Ente rogatore della formazione | Promocamera Sassari |

| | |
|--------------------------------|--|
| Anno | 02/2004 |
| Titolo corso | Cud 2004 |
| Ente rogatore della formazione | Anci sardegna |
| Anno | 12/2003 |
| Titolo corso | Il nuovo contratto- il CCNL del personale del comparto Regioni Autonomie locali 2002/2005 |
| Ente rogatore della formazione | Comunità montana n. 3 Gallura |
| Anno | 10/2003 |
| Titolo corso | Contabilità economico patrimoniale dell'Ente locale |
| Ente rogatore della formazione | Promocamera Sassari |
| Anno | 10/2003 |
| Titolo corso | La disciplina dell'Iva negli enti locali e nelle aziende pubbliche |
| Ente rogatore della formazione | Halley sardegna |
| Anno | 05/2003 |
| Titolo corso | L'ordinamento finanziario degli enti locali-il sistema tributario |
| Ente rogatore della formazione | Regione Autonoma della Sardegna |
| Anno | 02/2003 |
| Titolo corso | Le novità della legge finanziaria 2003 nella gestione degli enti locali |
| Ente rogatore della formazione | Ancrel |
| Anno | Dal 1996 al 2002 |
| Titolo corso | Corsi di formazione su finanza locale e contabilità, programmazione-gestione e controlli, revisione contabile, diritto tributario- tributi comunali e contenzioso tributario, management, programmi e finanziamenti comunitari, innovazioni tecnologiche, e-government, istituzioni di informatica ed office automation, autonomie locali e federalismo |
| Ente rogatore della formazione | Agenzie formative accreditate |

Telti lì 12.12.2016

f.to Romina Campesi