



CURRICULUM VITAE

ISTRUZIONE

Diploma di Maturità classica

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Salerno

STATO DI SERVIZIO

Data di assunzione in servizio : 1° ottobre 1987

Iscritto alla Fascia "A" del CCNL dei segretari comunali

ESPERIENZE DI LAVORO

1987 - 1989 - Segretario Comunale

Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Mongardino e Vigliano d'Asti

1992 - 1994 - Segretario Comunale Capo

Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Mongardino e Montegrosso

1994 - 1998 - Segretario Comunale Capo

Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Mongardino e Vigliano d'Asti

1998 - novembre 2004 - Segretario direttore Generale

Comune di Canelli

dicembre 2004 - febbraio 2008 Segretario Comune di Voghera (Pv) classe 1/B;

marzo 2008 - novembre 2013 Segretario generale Comune di Pavia classe 1/A;

dicembre 2013 ad oggi Segretario generale Comune di Genova Città Metropolitana, classe 1/A;

2005 - 2006 - 2007 - 2011 - 2012 Reggenza presso l'Amministrazione Provinciale di Pavia

2000 - 2004 Segretario dell'Unione di Comuni "Comunità Collinare tra Langa e Monferrato"

1992-1995 - Segretario amministrativo l'Asilo "Anfossi" (IPAB) Asti

1998 - 2002 Segretario amministrativo presso l'Opera Pia Sant'Elena (IPAB) di Villafranca d'Asti

Dal 1998 operando in Enti di maggior dimensione e struttura, svolgo le funzioni di Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione e Presidente/Componente della Delegazione Trattante di parte pubblica.

Sempre dal 1998 ho svolto, per diversi periodi, le funzioni di Dirigente del Servizio Organizzazione, Contratti, Legale, Affari generali. Nel 2013 ho ricevuto incarico della ridefinizione della struttura delle Società partecipate del Comune di Pavia e della riorganizzazione dei servizi pubblici locali.

Inoltre, in virtù del differente e dinamico ruolo assunto negli anni ed in considerazione delle esperienze acquisite con le attività che di seguito ho indicato, oltre alle funzioni tipiche della Segreteria generale, mi occupo, per incarico del Sindaco, di riorganizzazione della struttura comunale, di Società partecipate.

ATTIVITA' DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE

Ministero dell'Interno: Attestazione di partecipazione con profitto al "Corso di aggiornamento per Segretari comunali"

Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi, di Milano
Partecipazione, con test finale, al Corso di direzione aziendale per Segretari comunali";

Società DASEIN, di Torino: Partecipazione al Corso "Ruolo e compiti del Direttore Generale negli Enti Locali"

Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi, di Milano
Partecipazione con test finale, al "Coperfel: Corso di perfezionamento in direzione aziendale per Segretari comunali e dirigenti EE.LL."

Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale: Partecipazione al Corso "Lo sviluppo informatico. Il sito internet del Comune: come disegnarlo, realizzarlo, gestirlo, farne uno strumento di efficienza amministrativa. La posta elettronica"

Società DASEIN, di Torino: Partecipazione alla formazione in "Public speaking"

Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale: Partecipazione al "Corso di specializzazione per l' idoneità a Segretario generale in Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti" – Corso SEFA

Fondazione Giandomenico Romagnoli – Scuola di Governo locale – Pavia: Partecipazione al Corso "La leadership negli enti locali. Ruolo e competenze del dirigente pubblico".

Centro di iniziativa per l'Europa del Piemonte – Torino: Partecipazione con titolo di credito al corso di formazione "Percorsi di progettazione Europea" per complessive 39 ore.

Fondazione Giandomenico Romagnoli – Scuola di Governo locale – Pavia: Partecipazione al Corso "La riforma Brunetta ed il nuovo percorso della performance". n.3 giornate.

Delfino & Partners – Coordinamento e partecipazione di diverse giornate in house sui servizi pubblici locali e le società partecipate.

Matteo Mayer – Attività relazionali e team building

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE E FORMATIVE

Componente dei seguenti Nuclei di valutazione:

dal 1999 al 2010 Comune di Costigliole d'Asti,

dal 2000 al 2004 Comune di Revigliasco,

dal 2004 al 2011 Comune di Montegrosso d'Asti

dal 2004 al 2010 Unione di Comuni "Tra Langa e Monferrato"

dal 2006 Unione di Comuni "Valtignone e dintorni",

dal 2010 Unione dei Comuni della Gallura (Ot);

2012 Comune di Castelvetro Piacentino

Componente in Commissioni d'appalto di diversi Comuni.

settembre – novembre 2001: Componente del Laboratorio "La cooperazione tra Enti locali e il governo di vasta area" nell'ambito del Progetto finalizzato "Decentramento amministrativo: supporto all'adeguamento organizzativo e funzionale", per conto del Dipartimento della Funzione Pubblica;

2000 – 2001 : Consulente per Ancitel, Servizio "Anci risponde"

2002 - 2003: Consulente per Primenote, Servizio "Risposte ai quesiti";

2004 ad oggi: Formatore e consulente per la ex Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nazionale e regionale, ora Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno.

SEDE CENTRALE

I corsi indicati con le sigle Spe.S, Se.F.A. e Coa, sono corsi di accesso in carriera e di accesso alle fasce superiori indetti dalla SSPAL, per la categoria dei segretari comunali e provinciali

2005 - Corso Spe.S.V° – Lo sviluppo locale: marketing territoriale, contratto di sponsorizzazione e attività contrattuale

2006 - Corso Spe.S.VI° – Lo sviluppo locale: contratto di sponsorizzazione accordo di collaborazione e attività contrattuale

2006 - Corso Se.F.A.– Le politiche pubbliche locali: sviluppo del territorio e accordi territoriali (sponsor, piani di zona)

2007 - Corso Spe.S.VII° – Gestione associata dei servizi: Piano associato di marketing del territorio e gestione risorse;

2007 - Corso Se.F.A.– – Gestione associata dei servizi: Piano associato di marketing del territorio e gestione unitaria personale e risorse finanziarie;

2008 - Corso Spe.S.VIII° – Tecnica e rogatoria dei contratti e procedimento contrattuale negli EE.LL.

2008 - Corso Se.F.A.– Tecnica e rogatoria dei contratti e procedimento contrattuale negli EE.LL.

2009 - Corso Spe.S. IX° – La disciplina del personale nella gestione associata di funzioni e servizi

2010 - Corso Coa 3 – L'attività contrattuale negli enti locali e L'assistenza agli organi istituzionali.

2011 – 2012 Corso Coa 4 – L'attività contrattuale negli enti locali e La Gestione associata di servizi e funzioni.

2013 - Corso Spes – Legalità e trasparenza: il percorso associativo.

2014 - Corso Spes – Forme associative e gestione associata delle funzioni.

STRUTTURE INTERREGIONALI

2004 – SSPAL Piemonte: Le forme associative tra i Comuni: la gestione dei servizi e del personale

2005 – SSPAL Campania: Le forme di associazionismo: le Unioni di Comuni, come gestire risorse umane e finanziarie

2010 – SSPAL Lombardia Piemonte Liguria (Milano): Riforma Brunetta, il sistema di reclutamento e le carriere:gli istituti premianti

2010 – SSPAL Piemonte Lombardia Liguria (Torino e Loano): Il procedimento amministrativo ai sensi della legge 241/90 con le modifiche delle leggi 15/05, 80/05 e 69/09

2010 – SSPAL Sardegna, Lazio Molise Abruzzo (Sassari): L'attività di rogito del Segretario comunale

2011 – SSPAL Piemonte Lombardia Liguria: La gestione associata di servizi e funzioni dopo la manovra bis

2012 – SSPAL Piemonte Lombardia Liguria: Il Procedimento contrattuale negli enti locali dopo le recenti modifiche, La gestione associata di servizi e funzioni dopo la manovra bis; L'affidamento dei contratti dopo la spending review;

2012 – SSPAL Emilia, Marche, Toscana: Il Procedimento contrattuale negli enti locali dopo le recenti modifiche; L'affidamento dei contratti dopo la spending review; Il procedimento amministrativo informatizzato.

2012 – SSPAL Campania, Puglia, Calabria: La gestione associata di servizi e funzioni dopo la manovra bis; Il procedimento amministrativo informatizzato.

2015 – ANCI Liguria: Percorsi associativi intercomunali: la costruzione delle funzioni

Iscritto all'Albo Nazionale dei Formatori del "FORMEZ" "Processi innovativi nella PA".

Fondazione Promo PA di Lucca: Coordinatore scientifico del Corso di preparazione al concorso per Segretario comunale per gli anni 2009 e 2010 e Docente nelle materie: "Il diritto degli enti locali, d.lgs.267/2000", "Tecniche di direzione e gestione delle risorse umane".

Formatore Fondazione Promo PA di Lucca: La gestione del contratto di sponsorizzazione nella PA; Il procedimento di appalto nella pubblica amministrazione.

Formatore Soc Caldarini & Associati di Reggio Emilia, materie: Il contratto di sponsorizzazione; L'attività contrattuale negli EE.LL. La legge 241/90 ed il procedimento amministrativo; Tecniche di redazione degli atti amministrativi.

Formatore Associazione dei Comuni della Marca Trevigiana, Treviso, materie: L'attività di rogito del Segretario comunale, Le tecniche di redazione degli atti amministrativi.

Formatore Associazione Scuola Enti locali Sardegna: formazione "Il procedimento contrattuale secondo il Codice dei contratti ed i decreti correttivi", "La legge 241/90 e il procedimento amministrativo dopo la riforma della legge 69/2009;

Coordinatore per la Provincia di Brescia, Settore innovazione e tecnologie, del progetto "Il ruolo del responsabile del procedimento amministrativo nel nuovo procedimento informatizzato – Codice Amministrazione Digitale – 2011.

Docente e progettatore per la Provincia di Brescia, Settore innovazione e tecnologie, del progetto "La gestione del cambiamento organizzativo negli enti associati: aspetti di gestione del personale" – 2013.

Consulente e Formatore Delfino & Partners di Milano, materie: L'attività contrattuale negli enti locali, Sponsorizzazione e accordo di collaborazione negli enti locali. Tecniche di redazione degli atti amministrativi; La legge 241/90 ed il procedimento amministrativo.,

Coordinatore per la Provincia di Lecce – Agenzia di assistenza tecnica agli enti locali, dell'Università degli Studi di Lecce, del progetto "Tecniche di redazione e del linguaggio degli atti amministrativi: laboratorio di scrittura" e del Corso intensivo "Laboratorio di scrittura, il testo e la sua composizione. Il sistema di comunicazione".

Comune di Lecce: Consulenza per l'adozione del Regolamento per le sponsorizzazioni e gli accordi di collaborazione.

COSFOR Comitato promozione sviluppo e formazione di Milano: docente nel Corso di marketing turistico per la Provincia di Varese in occasione dei Mondiali di ciclismo 2008, materia "La gestione del contratto di sponsorizzazione nell'ente locale ed il progetto di marketing territoriale".

Unione di comuni Alta Gallura –Tempio Pausania (Ot): Consulente per la costituzione dei servizi e della gestione del personale in forma associata; formazione "Il rogito degli atti pubblici ed il ruolo del Segretario comunale"; "Il procedimento contrattuale negli enti locali".

2002 - 2008: Consulente e Formatore del "Consorzio di Comuni per il Distretto Tecnologico del Canavese" (Ivrea), materie: L'attività contrattuale negli enti locali; Il rogito degli pubblici ed il ruolo del Segretario comunale; La legge 241/90 e il procedimento amministrativo; Tecniche di redazione degli atti amministrativi; Il contratto di sponsorizzazione.

PUBBLICAZIONI E DOCENZE

"L'esperienza delle Unioni di Comuni: la Comunità Collinare tra Langa e Monferrato" in *Comuni in Rete*, n.10/2001, Ancitel – Maggioli;

"La revisione dei regolamenti e delle altre norme interne per l'adeguamento all'€uro" in *Comuni in Rete*, n.21/2002, Ancitel Maggioli;

"Le Unioni di Comuni: La Comunità Collinare tra Langa e Monferrato" rivista *L'Unione dei Segretari*, n.5/2001, edita da Maggioli, e *Nuova Rassegna di dottrina e giurisprudenza* edito da Noccioli, n.11/2003;

"Il nuovo Codice dei contratti: quali modifiche al regolamento dei contratti", Guida agli enti locali, n.27/2006, edito da Il Sole 24 Ore.

"Autonomia e contratto di lavoro quale strumento per affrontare la sfida del rinnovamento" sulle seguenti riviste *Comuni in Rete* n.2/25003, edito da Maggioli e *Nuova Rassegna di dottrina e giurisprudenza*, edito da Noccioli, n.13/2003;

"Il nuovo Codice dei contratti", Guida agli enti locali, edito dal Sole 24 ore, anno 2006

"Il rimborso delle spese legali: gli interventi della Corte dei Conti" Guida agli enti locali, edito dal Sole 24 ore, anno 2008;

"L'iter del procedimento contrattuale negli enti locali", Guida agli enti locali, edito dal Sole 24 ore, anno 2009.

Anno 1999 - Attività di collaborazione presso l'Università degli Studi di Alessandria Facoltà di Scienze Politiche, Corso di Diritto Amministrativo e di legislazione comunale

Dall'anno 2000 - Cultore della materia presso l'Università di Alessandria, Facoltà di Giurisprudenza, Corso diritto Amministrativo

Aprile 2002 - Docenza presso l'Università degli Studi di Torino - Facoltà di Economia e Commercio, Corso di Economia Aziendale, su "L'organizzazione del Comune/Azienda Pubblica".

aprile 2004 - SSPAL Commissario d'esame del Corso Spes 2004 per Segretari comunali.

Dal 2012 Componente tavolo tecnico ANCI Nazionale, per le problematiche del personale ed il ruolo del Segretario negli enti locali.

2005 - 2011 Cultore della materia presso l'Università degli studi "L. Bocconi", di Milano, Facoltà di Giurisprudenza, Corso diritto pubblico e costituzionale.

Anno accademico 2012/2013 Teaching assistance Università degli studi "L. Bocconi", di Milano, Facoltà di Giurisprudenza, Corso diritto pubblico e costituzionale

2013 IFEL - ANCI Lombardia: Relatore convegno "Partenariato pubblico-privato e patto di stabilità"

2015 Politecnico Milano - Osservatorio eGovernment: le Città Metropolitane"

CONOSCENZE INFORMATICHE

Conoscenza ed utilizzo approfondito di Internet e Posta elettronica
Conoscenza ed utilizzo approfondito di applicativi Office

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Buona conoscenza della lingua inglese e francese

INTERVENTI FORMATIVI E DI CONSULENZA PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI anni 2002 - 2013

Presidenza Del Consiglio dei Ministri: "Sponsorizzazioni delle attività e dei servizi della Pubblica Amministrazione"

Comune di Genova: "Lo sviluppo del marketing e la gestione del contratto di sponsorizzazione nell'ente locale"; "La normativa in materia di procedimento amministrativo".

Comune e Provincia di Bergamo "La legge 241/90 ed il procedimento amministrativo"; "La privacy negli enti locali: come gestire il trattamento, la pubblicazione e l'accesso ai dati";

Comune di Pavia "Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi";

Comune della Spezia, Corso "D" come Dirigere", "La redazione degli atti amministrativi e la semplificazione del linguaggio";

Comune di Lucca, Corso "D" come Dirigere", "Il procedimento contrattuale negli enti locali";

Comune di Novara "La legge 241/90 ed il procedimento amministrativo";

Comune di Asti "La legge 241/90 ed il procedimento amministrativo"; "La redazione degli atti amministrativi"

Comune di Olbia "Il procedimento amministrativo informatizzato ed il Codice dell'Amministrazione digitale";

Comune di Brandizzo (To) "Il procedimento amministrativo informatizzato ed il Codice dell'Amministrazione digitale";

Comune di Bareggio (Mi) "Il procedimento contrattuale nel sistema Consip e nel Mercato elettronico della PA";

Comune di Legnano (Mi) "Principi e tecniche di scrittura degli atti amministrativi"

Comune di Cattolica "La legge 241/90 ed il procedimento amministrativo"; "Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi",

Comune di Venaria Reale (To) "L'attività contrattuale negli enti locali dopo il Codice dei contratti"; "La redazione degli atti amministrativi e la semplificazione del linguaggio"; "Il contratto di sponsorizzazione".

Comune di Chiavari (Ge) "L'attività contrattuale negli enti locali con particolare riferimento alle procedure sotto soglia";

Comune di Magenta (Mi) "L'attività contrattuale negli enti locali con particolare riferimento alle procedure sotto soglia";

Comune di Foligno (Pg) "L'attività contrattuale negli enti locali dopo il Codice dei contratti";

Comune di Segrate (Mi) "L'attività contrattuale negli enti locali dopo il Codice dei contratti"; "La legge 241/90 ed il procedimento amministrativo";

Comune di Lamezia Terme, "La redazione degli atti amministrativi";

Comune di San Colombano al Lambro (Mi) "La redazione degli atti amministrativi";

Comune di Massarosa (Lu) "Le tecniche di redazione degli atti attraverso la semplificazione del linguaggio";

Comune di Bernate Ticino (Mi) "Il procedimento contrattuale negli enti locali dopo il Codice dei contratti";

Comune di Castelvetro Piacentino (Pc) "Il procedimento contrattuale negli enti locali dopo il Codice dei contratti";

Comune di Peschiera Borromeo (Mi) "Il procedimento contrattuale negli enti locali dopo il Codice dei contratti ed il Regolamento di attuazione", "Il procedimento amministrativo informatizzato";

Comune di Vigevano (Pv) "Il procedimento contrattuale negli enti locali alla luce del Regolamento di attuazione del Codice e del Decreto sviluppo (dl 70/2011)";

Comune di Cairo Montenotte (Sv) "Il procedimento contrattuale negli enti locali dopo il Codice dei contratti";

Comune di Ronchi dei Legionari (Go) "L'attività contrattuale negli enti locali con particolare riferimento alle procedure sotto soglia";

Comune di Viareggio (Lu) "Il marketing pubblico";

Comune di Scandiano (Re): "Il procedimento amministrativo e la redazione degli atti";

Comune di Villacidro: "Il procedimento amministrativo e la redazione degli atti";

Provincia di Cagliari "Il piano anticorruzione negli enti locali: redazione e implementazione";

Provincia di Cremona "Il procedimento amministrativo come modificato dalle leggi 15 e 80/2005";

Provincia di Brescia per conto dell'Associazione Comuni Bresciani "Il procedimento contrattuale negli EE.LL. dopo il Regolamento attuativo e il decreto sviluppo";

Provincia di Forlì "Il procedimento contrattuale negli EE.LL. E e il Regolamento attuativo";

Provincia di Lecce "Corso avanzato di tecnica e redazione di atti e testi amministrativi: laboratorio di scrittura"; "La semplificazione del linguaggio amministrativo"; "L'attività contrattuale negli EE.LL."; "Il contatto di sponsorizzazione e gli accordi di collaborazione"

Provincia di Lecco "L'attività contrattuale degli enti locali: Convenzioni Consip, MePA e procedure tradizionali in economia"

Provincia di Pesaro "Il Responsabile unico del procedimento: ruolo e funzioni nel procedimento amministrativo";

Provincia di Pavia "Gli affidamenti di servizi alle Cooperative sociali";

Provincia di Torino "Il procedimento contrattuale negli enti locali";

Provincia di Ragusa "Il nuovo procedimento amministrativo con particolare riferimento al diritto di accesso";

Unione di Comuni Valtigione e dintorni (At) "L'attività contrattuale negli enti locali dopo il Codice dei contratti"; "Tecniche di redazione degli atti amministrativi";

Unione dei Comuni Alta Gallura: "Il procedimento contrattuale negli enti locali dopo il Codice dei contratti"; "Il procedimento amministrativo ai sensi della legge 241/90"; "Il piano anticorruzione negli enti locali"

Unione di Comuni del Sorbara (Mo): "La redazione degli atti nell'ambito del procedimento amministrativo";

Consorzio socio assistenziale del Cuneese "Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi nell'ambito del procedimento amministrativo";

Consorzio intercomunale socio assistenziale Asti Sud "Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi nell'ambito del processo di comunicazione".

Ritengo l'attività di formazione intimamente connessa al ruolo di vertice che deve essere riacquisito dal segretario comunale ed ho pertanto perseguito una effettiva crescita tecnica e culturale che mi accompagnasse nel difficile percorso legato al ruolo che ricopro. Ho cercato di trasferire l'esperienza così maturata nell'attività di Staff richiesta dai Sindaci, ponendomi ciò sempre a diretto contatto con l'attualità e la quotidianità e ricevendo incarichi in settori strategici quali, il Coordinamento della Holding e delle partecipate. La riorganizzazione ed il percorso di rieingegnerizzazione della struttura. Da diversi anni svolgo attività di formatore, articolista, di cultore della materia e docente a contratto presso l'Università, seguendo, con particolare attenzione, le attività che maggiormente mi appassionano. Il bagaglio formativo acquisito è sempre stato a disposizione dell'Amministrazione attraverso percorsi formativi e direzionali che hanno coinvolto tutta la struttura. Ciò ritengo abbia contribuito a determinare una concreta utilità per la stessa accrescendo, nel contempo, condivisione e consapevolezza nella organizzazione interna.

Genova, 22 gennaio 2016

Pietro Paolo Mileti