



COMUNE DI TELTI

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (OT)
Tel. 0789/43007- 43074 - Fax 0789/43580

www.comune.telti.ot.it

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro Generale numero 701 data 21-11-2016

(AREA TECNICA N. 328 DEL 21-11-2016)

Oggetto: Conferimento incarico di supporto al Responsabile del Procedimento (R.U.P.) ex art. 31 D.Lgs. 50/2016 al Geom. Andrea Giuseppe Pirina in relazione alla realizzazione di alcune opere pubbliche - CIG: ZBF1C1F001.

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 53 del 08/06/2016 con la quale è stata conferita al sottoscritto la responsabilità di gestione del Servizio Tecnico comunale;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 29/06/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Esercizio per l'anno 2016, e successive modificazioni;

VISTA le Deliberazioni di G.C. n. 55 del 29/06/2016 e n. 82 del 03.11.2016 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'Esercizio 2016;

DATO ATTO che con determinazione n. 373 del 13.07.2016 del responsabile del servizio tecnico veniva conferito l'incarico di supporto al RUP al Geom. Andrea Giuseppe Pirina, con decorrenza dal 18.07.2016 fino al 18.11.2016, per procedere al completamento ed alla realizzazione dei seguenti interventi:

1. riqualificazione rete fognaria ed idrica;
2. lottizzazione comparto C.1 del PUC – stralcio 11;
3. lavori di completamento del cimitero comunale;
4. riqualificazione ed efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica del territorio comunale di Telti;
5. affidamento della manutenzione impianti di illuminazione pubblica;
6. lottizzazione "Lu Lisandru"; verifica dell'ammontare del danno subito dal Comune in merito all'escussione dalla Reale Mutua della polizza cauzione n. 3814;
7. finanziamenti di edilizia residenziale;
8. studio di cui all'art. 8, comma 2, delle N.A. del Piano Stralcio per l'assetto idrogeologico (P.A.I.), riferito a tutto il territorio comunale;

RILEVATO che durante la vigenza del predetto rapporto non è stato possibile portare a compimento tutti i predetti interventi sulla cui realizzazione permane l'interesse dell'amministrazione comunale;

DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale, in considerazione dei notevoli carichi di lavoro dell'Ufficio Tecnico e dell'insufficienza delle risorse umane assegnate (una sola unità), nonché, della difficoltà di svolgere le funzioni di istituto, intende continuare ad

avvalersi dell'ausilio di un tecnico esterno per lo svolgimento di attività di supporto al Responsabile del Procedimento (R.U.P.) nella gestione dei vari interventi;

ACCERTATO che non tutte le opere previste sono state portate a termine nei tempi programmati, per cui si rende necessario affidare ad un professionista esterno l'incarico per il completamento delle stesse, per la programmazione delle nuove opere pubbliche e per dare continuità all'esame della predisposizione della documentazione tecnica ed amministrativa necessaria;

DATO ATTO che:

- le procedure di cui sopra presentano notevoli gradi di complessità tecnico - amministrativa e la necessità di essere trattate da personale tecnico specializzato;
- per carenze di organico di personale tecnico il RUP non è in grado di adempiere alle incombenze relative alle procedure sopra elencate, di rispettare i termini programmati per i lavori che sono di speciale complessità e di rilevanza e di svolgere contemporaneamente le funzioni di istituto;

CONSIDERATO altresì che:

- ai sensi dell'art. 31, comma 8, D.Lgs. 50/2016 *"Gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, vengono conferiti secondo le procedure di cui al presente codice e, in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta"*;
- ai sensi dell'art. 36 comma 1, lett. a), D.Lgs. n.50/2016, l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, può avvenire mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

RITENUTO pertanto necessario ed opportuno conferire apposito incarico di supporto al RUP per le motivazioni sopra meglio descritte e per i lavori di che trattasi;

VISTI gli artt. 31, comma 11, D.Lgs. 50/2016 e 273, comma 2, D.P.R. 207/2010 disciplinanti la materia del supporto al RUP;

RICHIAMATI:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, il quale prescrive che la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, D.Lgs. 50/2016 e l'art. 15, comma 1, L.R. 7 Agosto 2007 n. 5, i quali prevedono che prima dell'avvio del procedimento di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PRECISATO quindi che:

1. con l'esecuzione del contratto si intende affidare l'incarico professionale di supporto al RUP relativamente agli interventi sopra meglio elencati;

2. il contratto dovrà essere stipulato mediante scrittura privata allegata alla presente ed alle condizioni dalla medesima previste;

5. il contraente sarà selezionato con le modalità di cui all'art. 36, comma 1, lett. A) D.Lgs. 50/2016;

RITENUTO inapplicabile al servizio in questione quanto disposto dall'art. 26 L. 448/1999 e dall'art. 1 D.L. 95/2012 (Convenzioni Consip e MEPA) e verificato, in ogni caso in data odierna che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto servizi compatibili con quelli relativi alla presente procedura, e con non si può precedere mediante l'utilizzo del MEPA in quanto il servizio non risulta presente nelle categorie ivi contemplate;

ACQUISTI i cv ed i preventivi per l'espletamento dell'incarico da parte del Geom. Andrea Giuseppe Pirina e dell'Ing. Massimo Fabio Satta, entrambi tecnici esperti e con comprovata esperienza nel settore in oggetto;

ACCERTATO che il preventivo proposto dal Geom. Pirina risulta inferiore e congruo alle prestazioni richieste ed il medesimo risulta dotato di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali;

DATO ATTO pertanto che il suindicato professionista ha le competenze tecnico-professionali necessarie a garantire lo svolgimento dell'incarico de quo ed ha dato la propria disponibilità ad eseguire le operazioni sopra descritte necessarie al puntuale e perfetto espletamento delle attività afferenti i procedimenti in argomento;

RILEVATO che il suindicato professionista risulta aver svolto correttamente per questo ente incarichi precedenti e, di conseguenza, è già a conoscenza delle dinamiche amministrative e istruttorie proprie dell'Ente per permettere un adempimento delle procedure previste;

DATO ATTO che il Geom. Pirina ha data la propria disponibilità all'espletamento dell'incarico;

TENUTO CONTO che, in relazione al suindicato professionista è stato accertato il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, mediante l'acquisizione di dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, depositato in atti e per le quali questo ente si riserva la facoltà di compiere le relative verifiche;

DATO atto che l'incarico di cui trattasi ha decorrenza dalla data di stipula della convenzione, che si allega materialmente alla presente per farne parte integrante e sostanziale e che disciplina i rapporti tra le parti per un importo di € 12.402,00 compresa Cassa di Previdenza al 4% (IVA per l'anno 2016-2017 esente, in quanto inquadrato nel regime forfettario ai sensi dell'articolo 1 commi 54-89 della Legge 190/2014), importo che trova copertura finanziaria nel capitolo n. 1611/6/2016 del Bilancio di Previsione 2016 dove esiste adeguata disponibilità per l'importo pari a € 3.307,20 e nel capitolo 1611/6/2017 del Bilancio di previsione 2017 per l'importo pari a € 9.094,80;

VISTO il DLgs 267/2000 e ss.mm.ii;

VISTO il DLgs 50/2016;

VISTO il D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii;

ACCERTATO, in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di bilancio, il cui budget è stato assegnato a questo servizio con le regole di finanza pubblica;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Di avviare la procedura per il conferimento dell'incarico professionale di Supporto al RUP relativamente agli interventi meglio indicati in premessa mediante affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti degli artt. 31, comma 8, e 36, comma 2, lett. A), D.Lgs. 50/2016.

Di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'art. 192, comma 1, D.Lgs. 267/2000, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono quelli descritti in premessa.

Di conferire, per le motivazioni citate in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali della presente, al Geom. Andrea Giuseppe Pirina, residente in Telti in Via Giovanni XXIII n. 8, tecnico esperto e con comprovata esperienza, l'incarico professionale per lo svolgimento di attività di supporto al Responsabile del Procedimento (R.U.P.) presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Telti per procedere al completamento ed alla realizzazione dei seguenti interventi:

- riqualificazione rete fognaria ed idrica;
- lottizzazione comparto C.1 del PUC – stralcio 11;
- lavori di completamento del cimitero comunale;
- riqualificazione ed efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica del territorio comunale di Telti;
- lottizzazione "Lu Lisandru"; verifica dell'ammontare del danno subito dal Comune in merito all'escussione dalla Reale Mutua della polizza cauzione n. 3814;
- finanziamenti di edilizia residenziale;
- studio di cui all'art. 8, comma 2, delle N.A. del Piano Stralcio per l'assetto idrogeologico (P.A.I.), riferito a tutto il territorio comunale;

Di approvare l'unito schema di convenzione che fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

Di impegnare per l'incarico professionale cui trattasi, ai sensi dell'articolo 183, c. 1, del D.Lgs n. 267/2000, la somma complessiva di € 12.402,00 cassa compresa (IVA esente in quanto inquadrato nel regime forfettario ai sensi dell'articolo 1 commi 54-89 della Legge 190/2014) importo che trova copertura finanziaria nel capitolo n. 1611/6/2016 del Bilancio di Previsione 2016 dove esiste adeguata disponibilità per l'importo pari a € 3.307,20 e nel capitolo 1611/6/2017 del Bilancio di previsione 2017 per l'importo pari a € 9.094,80

Di dare atto che la spesa per l'esecuzione dell'incarico cui trattasi dovrà essere pagata alle scadenze di seguito indicate:

Descrizione	Data di consegna delle fatture entro il	Scadenza pagamento entro il	Importo	Rif.
Liquidazione spese tecniche	giorno 5 di ogni mese	05.05.2017	€ 12.402,00	cap. 1611/6 2016 -2017

Di dare atto infine che il pagamento in questione rientra tra i casi previsti dalla L. 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, e tra quelli previsti dall'art. 2 D. L. 210/2002 in materia di certificazione relativa alla regolarità contributiva.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PINDUCCIU GIAN FRANCO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
Determina n. 701	21.11.2016	€ 3.307,20 € 9.094,80	1611/6/2016 1611/6/2017	2016 2017

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to CAMPESI ROMINA

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo.

COMUNE DI TELTI

SCRITTURA PRIVATA DA REGISTRARE IN CASO D'USO

Disciplinare contenente norme e condizioni per il conferimento dell'incarico di supporto al Responsabile del Procedimento in relazione alla realizzazione di alcune opere pubbliche. CIG: ZBF1C1F001.

L'anno duemilasedici, addì _____ del mese di _____, in Telti presso la sede comunale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del Codice Civile, tra i Sigg.ri:

- **Geom. Gian Franco Pinducci** nato a Calangianus il 21.06.1951, Sindaco-Responsabile del Servizio dell'Ufficio Tecnico del Comune di Telti, il quale agisce in nome e per conto del Comune di Telti – Via Kennedy n. 2, P.Iva 00124140906 e di seguito più brevemente indicato come "Committente";
- **Geom. Andrea Giuseppe Pirina** nato a Telti il 13.08.1958, con studio in Telti in Via Giovanni XXIII n° 8 ed ivi residente, C.F. PRNNRG58M13L088X, P. Iva 01201670906, iscritto all'albo professionale dei Geometri della Provincia di Sassari al n. 1572, di seguito più brevemente indicato come "Professionista";

PREMESSO

- che con determinazione n. ____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, il Responsabile del Servizio dell'Ufficio Tecnico ha conferito l'incarico per lo svolgimento di attività di supporto al Responsabile del Procedimento presso l'Ufficio tecnico del Comune di Telti, per l'importo di € 12.402,00 C.N.P.A.G (4%) compresa;
- che si rende necessario procedere, al fine di regolare i rapporti tra il Comune e l'operatore economico, definire in via formale i contenuti tecnici, amministrativi e finanziari connessi all'espletamento dell'incarico in argomento;

TUTTO CIO' PREMESSO

le suddette parti, come sopra costituite, dichiarano, convengono e pattuiscono quanto segue:

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il Comune, in forza della Determinazione n. ____ del _____ e con le modalità riportate nella presente convenzione, affida al professionista che accetta, l'incarico professionale per lo svolgimento di attività di supporto al Responsabile del Procedimento presso l'Ufficio tecnico del Comune di Telti, per procedere al completamento ed alla realizzazione dei seguenti interventi:

1. Riqualificazione della rete idrica e fognaria;
2. Lottizzazione comparto C.1 del PUC – stralcio 11;
3. Lavori di completamento del cimitero comunale;
4. Riqualificazione ed efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica;
5. Affidamento della manutenzione impianti di illuminazione pubblica;

6. Lottizzazione "Lu Lisandru"; verifica dell'ammontare del danno subito dal Comune in merito all'escussione dalla Reale Mutua della polizza cauzione n. 3814;
7. Finanziamenti di edilizia residenziale;
8. Studio di cui all'art. 8, comma 2, delle N.A. del Piano Stralcio per l'assetto idrogeologico (P.A.I.), riferito a tutto il territorio comunale;

Art. 2 – Prestazioni richieste al professionista

Le attività richieste di cui sopra saranno le seguenti:

- verifiche sui cantieri pubblici;
 - predisposizione di atti propedeutici all'espletamento delle gare di appalto;
 - predisposizione bozze di verbali inerenti i lavori;
 - comunicazioni AVCP;
 - istruttoria preliminare in merito alla completezza dei progetti definitivi e/o esecutivi dei termini contrattuali e dei cronoprogrammi dei lavori;
 - verifica dei documenti contabili con misurazioni a campione dei lavori contabilizzati;
 - studi e proposte in merito a soluzioni progettuali e/o lavori in corso;
 - ogni eventuale azione di supporto ai compiti che la legge affida al RUP;
 - redazione di elaborati e documenti di natura tecnico-amministrativa necessari nell'ambito delle attività di sviluppo del progetto o ai fini della realizzazione dell'opera;
 - verifiche tecniche volte ad accertare il buon andamento delle attività di progetto;
 - supervisione e controllo dell'attività di direzione lavori;
 - verifica amministrativa, tecnica e contabile degli stati di avanzamento dei lavori sino alla stesura dei certificati di pagamento per la liquidazione dei SAL;
 - verifica eventuali perizie di variante in corso d'opera;
 - controllo e supporto alle attività di collaudo in corso d'opera e finale dei lavori;
 - ogni altra attività tecnico-amministrativa richiesta dall'Ufficio.
- E' esclusa dall'incarico la validazione dei progetti.

Art. 3 – Subappalto

Non è consentito al professionista subappaltare o cedere il presente contratto, in tutto o in parte, pena la risoluzione dello stesso.

Art. 4 – Determinazione dei compensi

L'onorario per le prestazioni professionali richieste al professionista, e indicate nel precedente art. 2, viene fissato in Euro 12.402,00 (contributi C.N.P.A.G. compresi ed IVA esente in quanto inquadrato nel regime forfettario ai sensi dell'articolo 1 commi 54-89 della Legge 190/2014).

Art. 5 – Modalità e tempi dell'incarico

Il professionista svolgerà l'incarico presso gli uffici del Comune di Telti e presso i cantieri in esecuzione, con un monte-ore di 18 ore settimanali, per la durata di mesi cinque, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente scrittura e sino al _____2017.

L'attività di supporto implicherà da parte del professionista costanti contatti con il Responsabile del procedimento e adeguata presenza in cantiere.

Il professionista dichiara di essere dotato di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali, allegata al presente atto.

Art. 6 – Corresponsione dei compensi

Tutti i pagamenti degli onorari dovuti al professionista verranno corrisposti mensilmente, previa verifica della regolarità della prestazione eseguita, dietro presentazione di specifiche fatture, entro 30 giorni dalla data di emissione. Il saldo finale verrà liquidato a seguito di verifica della performance.

Art. 7 – Impegno alla riservatezza

Il professionista si impegna a mantenere la massima riservatezza e a non divulgare per alcuna ragione le informazioni che acquisirà nel corso del contratto. L'impegno alla riservatezza resta vincolante anche dopo la conclusione del contratto, fin quando le informazioni diverranno di dominio pubblico. Il mancato rispetto della riservatezza potrà costituire causa di recesso del contratto.

Art. 8 – Incompatibilità

Il professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizione di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

Art. 9 – Recesso

Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al professionista incaricato, con giuste cause e previa comunicazione scritta, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata. Il professionista ha la facoltà di rinunciare all'incarico affidato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'attività espletata.

Art. 10 – Definizione delle controversie

In caso di contestazione sui compensi spettanti ai professionisti, se non risolta in via bonaria nel termine di trenta giorni, la stessa verrà sottoposta al parere di congruità dell'Ordine o collegio di appartenenza del professionista. Tutte le ulteriori controversie che potranno insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e che non si saranno potute definire in via amministrativa saranno deferite in via esclusiva al foro di Tempio Pausania.

Art. 11 – Trattamento dati personali

Si da atto che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 il Committente procederà al trattamento dei dati personali contenuti nel presente disciplinare. I suddetti dati saranno sottoposti al trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura. I suindicati dati non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti Autorità Pubbliche o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Art. 12 – Disposizioni finali

Per quanto esplicitamente non riportato nel presente disciplinare si fa riferimento a quanto previsto dal Codice Civile, artt. 2222 e successivi, dal regolamento professionale, dalla tariffa professionale e dalle altre disposizioni di legge che risultino

applicabili. Per quanto concerne l'incarico affidato, il professionista è tenuto ad eleggere domicilio in Telti, presso la sede Comunale.

Si dà atto che ogni spesa relativa a bolli, registrazione e quant'altro relativa al presente disciplinare di incarico, sarà a carico del professionista incaricato.

Il presente disciplinare sarà registrato in caso d'uso, con spese a carico della parte che ne farà richiesta.

Telti, li _____

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile dell'Ufficio tecnico

Geom. Gian Franco Pinduccioni

Il professionista

Geom. Andrea Giuseppe Pirina