

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Fabio Fais
Indirizzo Via Ogliastro 5, 07026, Olbia
Telefono
Fax
E-mail fabiofais@hotmail.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 02.09.1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 2007/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore *Procura della Repubblica presso il Tribunale di Padova*
- Tipo di impiego *Vice Procuratore Onorario*
- Principali mansioni e responsabilità *Esercizio della funzione di Pubblico Ministero Onorario*

- Date 2008/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Studio Associato Servizi Professionali Integrati
Via San Vito 7, 20123, Milano*
- Tipo di azienda o settore *Studio Legale*

- Principali mansioni e responsabilità *Consulenza di diritto commerciale e societario. Pareristica e contrattualistica.*

- Date 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Studio legale Avv. Graziella Putzu
Via Regina Margherita ang. Via Fausania, 07026, Olbia*
- Tipo di azienda o settore *Studio Legale*
- Tipo di impiego *Collaborazione*
- Principali mansioni e responsabilità *Consulenza di diritto civile (diritto di famiglia in particolare) e contrattualistica.*

- Date 2012/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Olbia, Via Dante n. 1, 07026 Olbia*
- Tipo di azienda o settore *Comune*
- Tipo di impiego *Dipendente Cat. D1.*
- Principali mansioni e responsabilità *Staff Segretario Generale – Ufficio Europa.*

- Date 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Studio legale Avv. Graziella Putzu
Via Regina Margherita ang. Via Fausania, 07026, Olbia*

- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Studio legale
Collaborazione
Consulenza di diritto civile (diritto di famiglia in particolare) e contrattualistica.*
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 02.2015 – 08.2015
Comune di Olbia, Via Dante n. 1, 07026 Olbia*
- Comune
Dipendente Cat. D1.
Staff Segretario Generale – Ufficio Contratti.*
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 09.2015 – 08.2016
Studio legale Avv. Graziella Putzu
Via Regina Margherita ang. Via Fausania, 07026, Olbia*
- Studio legale
Collaborazione
Consulenza di diritto civile (diritto di famiglia in particolare) e contrattualistica.*
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- 09.2016 – in corso
Comune di Telti, Via Kennedy n. 2 – Comune di Monti, Via Regione Sarda n. 2*
- Comune
Segretario Comunale*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 1) 1996 /2001: Liceo scientifico L. Mossa (Olbia); Maturità scientifica (90/100)
2) 2001/2004 Università degli studi di Sassari; Laurea in Scienze Giuridiche (105/110)
3) 2004/2006 Università degli studi di Sassari; Laurea Specialistica in Giurisprudenza (110/110 con lode)
4) 2006/2008 Università degli Studi di Padova; Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali
5) 2009/2010: conseguita abilitazione all'esercizio della professione forense
6) 2016: Vincitore corso-concorso ai fini dell'iscrizione di 200 Segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Area giuridica / gestionale*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

-Conoscenza approfondita del sistema operativo Windows. Ottima conoscenza del sistema Windows e dei più importanti programmi applicativi (es. Word, Excel, Access, Outlook Powerpoint, Explorer).

-2010: corso base di inglese "Sardegna speaks english"

-maggio 2012 Corso di formazione su opportunità di finanziamento UE organizzato da SSPAL

-01.2015 – 07.2015: corso di formazione presso la SSAI (Scuola Superiore Amministrazione Interno) ai fini dell'iscrizione nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida, categoria A - B.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Olbia, 10.11.2017

Fabio Fais

