



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BERTUCCELLI SIMONE
Codice Fiscale	BRT SMN 71D02 G015B
Indirizzo	15, VIA ANDREA POZZO 07026 OLBIA (SS)
Cellulari - Fax - E-mail	347/5470727-5530222 - 0789/50106 - studiobertucelli@hotmail.it
Nazionalità - Luogo e data di nascita	Italiana - OLBIA (SS) 2 APRILE 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	1 MAGGIO 2018 – CONTINUA (FULL-TIME, 36 ORE SETTIMANALI)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune Telti Via J. Kennedy, 2 Telti (SS)
• Tipo di settore (tipo di impiego)	Settore Pubblico (Impiegato a tempo pieno e determinato Categoria D1, art. 110 c. 1 D.lgs. 267/2000 – Servizio Finanziario)
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Servizio Finanziario (Ufficio Ragioneria, Personale e Tributi)

• Date (da - a)	1 MAGGIO 2018 - CONTINUA (IN ASPETTATIVA NON RETRIBUITA ART.110 D.LGS. 267/2000, DELIBERA GIUNTA COMUNALE N.57)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune Golfo Aranci Via Libert�, 74 Golfo Aranci (SS)
• Tipo di settore (tipo di impiego)	Settore Pubblico (Impiegato a tempo pieno e indeterminato Categoria C1 – Servizio 2 “Amministrativo e Finanziario”)
• Principali mansioni e responsabilit�	Istruttore amministrativo-contabile.

• Date (da - a)	11 DICEMBRE 2012 – 30 APRILE 2018 CONTINUA (FULL-TIME, 36 ORE SETTIMANALI)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune Golfo Aranci Via Libert�, 74 Golfo Aranci (SS)
• Tipo di settore (tipo di impiego)	Settore Pubblico (Impiegato a tempo pieno e indeterminato Categoria C1 – Servizio 2 “Amministrativo e Finanziario”)
• Principali mansioni e responsabilit�	Istruttore amministrativo-contabile. Supporto al Responsabile di Servizio: <ul style="list-style-type: none"> ➤ nella predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP), del Bilancio di Previsione, del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), del Rendiconto di Gestione, delle variazioni di Bilancio; ➤ nella trasmissione di tutti i documenti contabili al BDAP, al Ministero dell'interno, ecc.; ➤ nel calcolo del FCDE e della gestione dell'FPV; ➤ nella predisposizione di Determinazioni, lettere e proposte di Delibera di Consiglio e Giunta del Servizio 2; ➤ nelle fasi di gestione dell'entrata (accertamenti, riscossioni e versamenti) e della spesa (impegni, liquidazioni, ordinazioni e pagamenti); ➤ nel controllo delle Determinazioni dei diversi Servizi al fine della verifica della pertinenza e competenza contabile e dell'apposizione del visto contabile e di quello finanziario; ➤ nella richiesta di smart CIG, di CIG, di Durc, della dichiarazione di tracciabilit� e dell'art. 80 d.lgs.50/2016; ➤ in tutte le gare di appalto di servizi e forniture secondo quanto previsto dal nuovo codice degli appalti (D.lgs. 50/2016) e in particolare: nell'adesione alle Convenzioni Consip e agli accordi Quadro; negli acquisti sul Mercato Elettronico (MEPA) e sul CAT Sardegna; nella redazione del disciplinare di gara, del capitolato e del contratto; come componente e segretario di commissioni di gara; nella gestione in particolare delle gare riguardanti il Servizio di Tesoreria, il Revisore dei conti del Comune di Golfo Aranci, le Assicurazioni, ecc.; ➤ nei rapporti con Il Tesoriere Comunale Banco di Sardegna (principalmente per la regolarizzazione di provvisori di entrata e di spesa e la trasmissione informatica di Mandati e Reversali), con Revisore dei conti del Comune di Golfo Aranci e con i vari operatori economici che interagiscono con il Comune di Golfo Aranci; ➤ nella gestione dei Mutui (CDP e ICS); ➤ nella registrazione delle fatture elettroniche e delle Determinazioni del Servizio 2 nel programma Halley.; Componente del gruppo di gestione della nuova contabilit� Armonizzata (Il Comune di Golfo Aranci � stato un Ente Sperimentatore nel 2014), in particolare addetto alla creazione e codificazione dei nuovi capitoli e al supporto dei diversi servizi nella predisposizione degli atti. Economo del Comune di Golfo Aranci anni 2013, 2014 e 2017 e Presidente Comitato Unico di Garanzia (CUG).

<ul style="list-style-type: none"> • Periodo (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di settore (tipo di impiego) • Principali mansioni e responsabilità 	<p>5 GIUGNO – 17 SETTEMBRE 2017; 29 GIUGNO – 30 SETTEMBRE 2016 (PER OGNI PERIODO SONO STATI EFFETTUATI 30 GIORNI DI EFFETTIVA PRESTAZIONE LAVORATIVA).</p> <p>Marina di Porto Rotondo Srl – Ufficio Direzionale Marina, Porto Rotondo (SS)</p> <p>Settore Turistico – Porto Turistico (contratto di prestazione occasionale)</p> <p>Attività amministrativo-contabile Sala Operativa Marina di Porto Rotondo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di settore (tipo di impiego) • Principali mansioni e responsabilità 	<p>22 DICEMBRE 2008 – 10 DICEMBRE 2012 (FULL-TIME, 36 ORE SETTIMANALI)</p> <p>Provincia Olbia – Tempio Via Alessandro Nanni, 17/19 Olbia</p> <p>Settore Pubblico</p> <p>(Impiegato a tempo pieno e indeterminato Categoria C1 – Settore 2 “Bilancio, Patrimonio, Contratti e Pubblica Istruzione”)</p> <p>Istruttore contabile.</p> <p>Predisposizione di Determinazioni, lettere e proposte di Delibera di Consiglio e Giunta del Settore 2.</p> <p>Supporto al Dirigente e al Responsabile del Servizio Finanziario nelle fasi di gestione della spesa: impegni, liquidazioni, ordinazioni e pagamenti. Registrazione fatture e richiesta CIG e Durc.</p> <p>Adesione alle Convenzioni Consip e gestione degli appalti di forniture e di servizi sul Mercato Elettronico (MEPA), sul CAT Sardegna ed attraverso tutte le altre forme previste dal Codice degli Appalti (ex d.lgs. 163/2006).</p> <p>Gestione automezzi e utenze provinciali, magazzino economato e ordini cancelleria.</p> <p>Predisposizione pratiche tributi riguardanti gli immobili provinciali.</p> <p>Cura dei rapporti con il Tesoriere Provinciale Banco di Sardegna e con gli operatori economici.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di settore (tipo di impiego) • Principali mansioni e responsabilità 	<p>8 FEBBRAIO 2007 – 19 DICEMBRE 2008 (FULL-TIME, 36 ORE SETTIMANALI)</p> <p>E-work SpA – Filiale di Sassari Via Alghero, 12 Sassari (SS)</p> <p>Settore Pubblico</p> <p>(Impiegato a tempo pieno e determinato Categoria C1, tipologia rapporto somministrazione interinale Settore Affari Generali e Organi Istituzionali presso la Provincia OLBIA - TEMPIO)</p> <p>Istruttore amministrativo.</p> <p>Addetto alla Segreteria del Consiglio Provinciale e delle Commissioni Consiliari della Provincia OT.</p> <p>Predisposizione bozze di tutta la documentazione e degli atti necessari al loro funzionamento: Deliberazioni, Determinazioni, Statuto e Regolamenti. Verbalizzazione dei consigli comunali e delle riunioni delle Commissioni.</p> <p>Gestione delle presenze/assenze dei Consiglieri, delle loro trasferte e dei rimborsi spese.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di settore (tipo di impiego) • Principali mansioni e responsabilità 	<p>4 GIUGNO – 30 SETTEMBRE 2007 (PART-TIME); 5 GIUGNO – 31 OTTOBRE 2006 (FULL-TIME); 1 GIUGNO – 30 SETTEMBRE 2005 (FULL-TIME); 1 LUGLIO – 31 OTTOBRE 2004 (FULL-TIME); 1 LUGLIO – 14 SETTEMBRE 2003 (FULL-TIME); 1 LUGLIO – 31 AGOSTO 2002 (FULL-TIME).</p> <p>(PART-TIME DI 20 ORE SETTIMANALI E FULL-TIME DI 40 ORE SETTIMANALI)</p> <p>Marina di Porto Rotondo Srl – Ufficio Direzionale Marina, Porto Rotondo (SS)</p> <p>Settore Turistico – Porto Turistico (Impiegato di Concetto di 3° livello a tempo determinato)</p> <p><u>Settore Amministrativo:</u> gestione del personale: presenze, mensa, cassa, ecc.; predisposizione contratti vari; gestione ordini e preventivi; contatto diretto, in diverse lingue, di clienti principalmente stranieri provenienti da tutto il mondo; predisposizione conti e fatturazione dei posti barca nonché dei locali dati in locazione dal marina; ecc.</p> <p><u>Settore Operativo:</u> Gestione porto turistico; prenotazione, assegnazione, fatturazione e controllo dei posti barca nonché dei servizi complementari del Marina di Porto Rotondo; contatti diretti/telefonici/tramite e-mail/radiofonici, in diverse lingue, di clienti principalmente stranieri provenienti da tutto il mondo; coordinamento radiofonico ormeggiatori.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda (tipo di impiego) • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1 Febbraio 2002 – 1 Febbraio 2005 (PART-TIME, 20 ORE SETTIMANALI) TOTALE NEL TRIENNIO ORE 3.120</p> <p>Dott. Micheletti Maria Michela - Via Vela 14, Olbia (SS) - Dott. Neri Antonio - Via Galvani 64, Olbia (SS)</p> <p>Studio di Commercialista – Revisore Contabile (Tirocinante commercialista e revisore contabile)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Contabilità ordinaria e semplificata;</u> predisposizione Bilanci riclassificati, nota integrativa e relazione amministratore, prospetti costi-ricavi; 740; 750; 760; 770; Dichiarazione Annuale IVA; Registrazione fatture e corrispettivi. 2. <u>Predisposizione e gestione pratiche nei confronti dei seguenti Enti:</u> Agenzia delle Entrate; Agenzie d’Affari; Banche; Camera di Commercio; Comuni; INAIL; INPS; ecc. 3. <u>Atti e compiti concernenti l’attività di revisore:</u> Contabilità in partita doppia; predisposizione scritture e documentazione per redazione bilanci; dichiarazioni IVA; modello Unico società di capitali; predisposizione indici di bilancio; controllo delle norme stabilite dall’art. 2426 c.c. per la valutazione del patrimonio sociale. 4. <u>Altri compiti assegnati:</u> Predisposizione di Business Plan; calcolo ICI ed eventuale dichiarazione; tenuta libri contabili e sociali; predisposizione verbali Assemblee Ordinarie, straordinarie e Consigli di Amministrazione; predisposizione e registrazione di contratti di affitto e di comodato; valutazione aziende (calcolo avviamento); studi di settore; predisposizione lettere; amministrazione condominio.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anno 2005 (77 ore) – Anno 2006 (80 ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di settore (tipo di impiego) • Principali mansioni e responsabilità 	Farmacia Monaco Dott. Catello – Via Sardegna 1, San Teodoro (SS) Farmacia (Collaborazione meramente occasionale) Calcolo indici di bilancio con relazione sulla situazione attuale e le prospettive future nonché suggerimenti sulle operazioni e/o investimenti da concludere o evitare per conseguire una gestione più efficiente ed efficace; controllo dei conti (banca, cassa, ecc.); ecc

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	SETTEMBRE 1998 – GENNAIO 2016 (PART-TIME)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di settore (tipo di impiego) • Principali mansioni e responsabilità 	Federazione Italiana Pallavolo Sassari. Varie A.S.D.: M.D.Volley Olbia, Volleyanas Berchidda, Pall. Hermaea Olbia e Golfo Aranci Volley. Settore Sportivo: pallavolo (Selezionatore Provinciale e Allenatore a titolo gratuito) Coordinamento e gestione di diverse squadre di pallavolo femminile

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	LUGLIO E AGOSTO ANNI DAL 1990 AL 1994 (FULL-TIME)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di settore (tipo di impiego) • Principali mansioni e responsabilità 	Colonia di Santa Bernardetta - Lu Bagnu - Castelsardo (SS) Settore Umanitario (Animatore e Coordinatore Animatori a titolo gratuito) Coordinamento e gestione di 40 animatori e di 150 bambini; pianificazione e organizzazione di tutta l'attività ludica e ricreativa sia a mare che in colonia.

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	MARZO 2018; DICEMBRE E GIUGNO 2016; MAGGIO 2014; MAGGIO 2012; GIUGNO E MAGGIO 2011; MAGGIO 2010.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di settore (tipo di impiego) 	Comune Olbia Via Dante, 1 Olbia (SS) e Comune Golfo Aranci Via Libertà, 74 Golfo Aranci (SS) Settore Pubblico (Componente Ufficio Elettorale Comunale. Presidente, Scrutatore e Segretario di seggio durante le Elezioni Comunitarie, Nazionali, Regionali, Provinciali, Comunali e Referendum)

SELEZIONI E CONCORSI

<ul style="list-style-type: none"> • Data 	22 MARZO 2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di settore (Concorso) 	Comune di Telti Via J. Kennedy, 2 Telti (SS) Settore Pubblico (Selezione ex art. 110, 1° comma D.lgs. 267/2000 per n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo-contabile cat. D1: 1° classificato)

<ul style="list-style-type: none"> • Data 	24 NOVEMBRE 2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di settore (Concorso) 	Comune di Olbia Via Dante, 1 Olbia (SS) Settore Pubblico (Concorso mobilità esterna n. 3 posti istruttore contabile cat. C: idoneo)

<ul style="list-style-type: none"> • Data 	5 SETTEMBRE 2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di settore (Concorso) 	Comune di Golfo Aranci Via Libertà, 74 Golfo Aranci (OT) Settore Pubblico (Concorso mobilità esterna n. 1 posto istruttore contabile cat. C: 1° classificato)

<ul style="list-style-type: none"> • Data 	22 DICEMBRE 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di settore (Concorso) 	Provincia Olbia – Tempio Via Alessandro Nanni, 17/19 Olbia (OT) Settore Pubblico (Concorso n. 9 posti istruttore amministrativo cat. C: pr. scritta: 22/30, pr. orale: non sostenuta)

<ul style="list-style-type: none"> • Data 	10 DICEMBRE 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di settore (Concorso) 	Provincia Olbia – Tempio Via Alessandro Nanni, 17/19 Olbia (OT) Settore Pubblico (Concorso n. 4 posti istruttore contabile cat. C: 1° classificato)

<ul style="list-style-type: none"> • Data 	15 SETTEMBRE 2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di settore (Selezione) 	Sistema Turistico Locale (STL) Gallura Costa Smeralda SpA a maggioranza pubblica Settore Pubblico Turistico (Idoneo alla selezione: 11° In graduatoria)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Data 	13 NOVEMBRE 2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituzione Indirizzo 	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF). Ufficio Protocollo Registro Revisori Legali, via di Villa Ada n. 55 – 00199 Roma (RM) Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali al n. 147734 (Sezione B)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE
(PROSEGUE)**

• Data	9 GENNAIO 2007
• Nome e tipo di istituzione	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Iscrizione nell'Elenco Speciale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Tempio Pausania al n. 13

• Data	I Sessione 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Sassari
• Qualifica conseguita	COMMERCIALISTA – REVISORE LEGALE – REVISORE DEI CONTI DEGLI ENTI LOCALI
• Votazione finale	95/150

Diploma di ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA (e conseguente abilitazione, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 88/92, a Revisore Contabile ora suddiviso in Revisore Legale e Revisore dei conti degli Enti Locali);

• Data	13 Novembre 2001	LAUREA Quadriennale
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Sassari: Facoltà di Economia	
• Principali materie oggetto di studio	<u>Esami sostenuti:</u> Diritto Amministrativo I e II; Diritto Commerciale I e II; Diritto delle Comunità Europee; Diritto Internazionale; Diritto della Navigazione; Diritto Penale Commerciale; Economia del Turismo; Economia e gestione delle imprese I e II; Economia Politica I e II; Geografia Economica I e II; Geografia del Turismo; Istituzioni di Diritto Privato; Istituzioni di Diritto Pubblico; Lingua Inglese livelli I, II e III; Matematica Finanziaria I; Matematica Generale; Merceologia; Organizzazione Internazionale; Politica Economica; Ragioneria Generale ed Applicata I e II; Scienza delle Finanze; Statistica I; Storia Economica.	
• Qualifica conseguita	DOTTORE IN ECONOMIA E COMMERCIO	
• Votazione finale	105/110 con la Tesi: "Scenari di continuità territoriale"	

• Date (da – a)	Settembre 1984 – Luglio 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Attilio Deffenu" di Olbia
• Qualifica conseguita	Maturità tecnica – Diploma di RAGIONIERE e PERITO COMMERCIALE.
• Votazione finale	50/60

CORSI Commercialista	<p>Corsi in aula organizzati dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e Esperti Contabili di Tempio Pausania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 24/01/2018 "La manovra di fine anno e le altre novità fiscali", corso 4 ore, Ente formatore ItaliaOggi; • 30/11/2017 "Assemblea iscritti ODCEC di Tempio Pausania", durata 2 ore; • 26/05/2017 "Commercialista, Competizione, Consulenza: tre C (maiuscole) per riprendere il ruolo guida del Paese nell'era 4.0", corso 4 ore, Ente formatore Tax Consulting Firm (dott. Antonio Scalia); • 29/03/2017 "Modello 730/2017 e nuovo ISEE: più valore in meno tempo", corso di 4 ore, Ente formatore CAF CGN Spa (dott.ssa Lavinia Linguanti); • 17/03/2017 "La rottamazione delle cartelle esattoriali", corso 4 ore, Ente formatore ODCEC di Tempio Pausania (avv. Biscozzi Nobili); • 08/03/2017 "La redazione del bilancio di esercizio ai sensi della nuova normativa", corso 4 ore, Ente formatore MySolution (dott. Francesco Barone); • 02/02/2017 "Le novità per le imprese e i professionisti", corso 7 ore, Ente formatore Telefisco2017 (14 diversi relatori e intervento direttore Sole 24 ore e Direttore Agenzia delle Entrate); • 25/11/2016 "Anatocismo e usura", corso 4 ore, Ente formatore Unione Nazionale Giovani Dottori Commercialisti (Magistrato Elisabetta Carta, dott. Antonello Satta, dott. Daniele Anzelmo, Suor Luigia Leoni e avv. Domenico Putzolu); • 24/10/2016 "Novità dopo la pausa estiva", corso 4 ore, Ente formatore Unofomat Srl e CAF CGN Spa (dott. Paolo Ricci); • 21/10/2016 "Welfare aziendale e Previdenza Complementare", corso di 2 ore, Ente formatore Azimut Consulenza (dott.ssa Susanna Cerini e dott. Matteo D'Ettore); • 05/10/2016 "Il recupero della produttività di studio", corso di 3 ore, Ente formatore Zucchetti e MySolution (dott. Giorgio Miurin e dott. Gianni Cozzi); <p>In tutti i corsi suddetti sono state prese le firme di presenza essenziali al fine del riconoscimento dei crediti formativi.</p>
---------------------------------	--

<p style="text-align: center;">CORSI Revisore dei Conti degli Enti Locali</p> <p>(Tutti i corsi sono soggetti ad un esame/test finale)</p>	<p>Corsi e-learning, di <u>circa un'ora ciascuno</u>, organizzati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (riconosciuti dal MEF):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6/02/2018 "Spese di personale e limiti: tutte le novità", dott. Leonardo Falluto; • 26/11/2017 "I controlli dell'organo di Revisione sul conto economico e stato patrimoniale", dott. Marco Castellani; • 15/11/2017 "Contabilità Integrata alla luce dell'introduzione della contabilità economico-patrimoniale", dott. Massimo Anzalone; • 15/11/2017 "Le variazioni di bilancio", dott.ssa Cinzia Simeone; • 6/11/2017 "Spese di personale, turn over e limiti alle assunzioni: ultime novità", dott.ssa Annalisa D'Amato; • 5/11/2017 "Gli equilibri di bilancio negli Enti Locali", dott. Arturo Iadecola; • 5/11/2017 "Il riaccertamento ordinario dei residui", dott. Luigi Puddu; • 1/11/2017 "Il parere sul riconoscimento dei debiti fuori bilancio e transazioni", dott. Antonino Borghi; • 31/10/2017 "Le società partecipate: governante, personale, norme finanziarie", dott. Giovanni Gerardo Parente; • 31/10/2017 "Valutazione e iscrizioni in bilancio delle partecipazioni senza titoli partecipativi, fondazioni, associazioni e altri organi", dott. Luigi Puddu; • 28/10/2017 "Il ruolo della Corte dei Conti nel sistema delle autonomie", dott. Giuseppe Maria Mezzapesa; • 22/10/2017 "Il Piano dei conti integrato", dott. Massimo Anzalone; • 22/10/2017 "Gli acquisti in Convenzione Consip", dott.ssa Donatella Scandura. <p>Corsi in aula organizzati dal Centro Studi Enti Locali (riconosciuti dal MEF):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25-26/01/2013 Master "La revisione nell'Ente Locale e nelle Società partecipate" di <u>14 ore</u>; • 9-10/11/2012 Master "La revisione nell'Ente Locale e nelle Società partecipate" di <u>14 ore</u>. <p>In tutti i corsi suddetti ho superato l'esame/test finale indispensabile per il riconoscimento dei crediti formativi.</p>
---	--

<p style="text-align: center;">CORSI Revisore Legale</p> <p>(Tutti i corsi sono soggetti ad un esame/test finale)</p>	<p>Corsi e-learning, di <u>un'ora ciascuno</u>, organizzati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 09/12/2017 "Controllo della qualità del revisore", dott. Alessandro Gigliarano; • 09/12/2017 "Le verifiche della regolare tenuta della contabilità", dott. Alessandro Gaetano; • 09/12/2017 "Continuità aziendale", dott. Simone Scettri; • 09/12/2017 "La relazione del revisore", dott.ssa Luisa Polignano; • 09/12/2017 "Fase conclusiva", dott.ssa Paola D'Angelo; • 03/12/2017 "Applicazione dell'ARM cassa e banca", dott. Valerio Antonelli; • 03/12/2017 "Applicazione dell'ARM al magazzino", Prof. Raffaele D'Alessio; • 03/12/2017 "Applicazione dell'ARM al ciclo passivo", dott. Valerio Antonelli; • 03/12/2017 "Applicazione dell'ARM al ciclo attivo", dott. Ermando Bozza • 02/12/2017 "Elementi probativi", dott. Valerio Antonelli; • 02/12/2017 "Identificazione e valutazione del rischio e risposta ai rischi", Prof. Raffaele D'Alessio; • 02/12/2017 "Pianificazione della revisione", dott.ssa Paola D'Angelo; • 30/11/2017 "Attività preliminari all'accettazione/continuazione dell'incarico", dott. Ermando Bozza; • 30/11/2017 "La documentazione della revisione", dott. Ermando Bozza; • 26/11/2017 "Processo di Revisione", dott. Simone Scettri; • 26/11/2017 "Obiettivi della Revisione", Prof. Raffaele D'Alessio; • 16/11/2017 "ISA Italia: sistema e lettura dei principi", dott.ssa Laura Pedicini; • 16/11/2017 "Disciplina della revisione: indipendenza, deontologia, incarico", dott.ssa Cristina Bauco; • 16/11/2017 "Disciplina della revisione: definizioni, registro, tirocinio, esame, formazione", dott. Marcello Pollio; • 16/11/2017 "Inquadramento della revisione", dott. Raffaele Marcello; <p>In tutti i corsi suddetti ho superato un test finale.</p>
---	--

**ALTRI CORSI
SEGUITI
CERTIFICATI**

- 13/10/2017 "L'economista nella P.A.: compiti e responsabilità. Il nuovo sistema informativo per la resa elettronica dei conti giudiziari (cd. sistema SIRECO): simulazioni pratiche" corso di 6,5 ore – Ente formatore Maggioli formazione (dott. Roberto Angioni e dott.ssa Maria Angela Casula);
- 18/07/2017 "Dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale", corso di 5 ore – Ente formatore Halley Sardegna (dott. Giovanni Sini);
- 24/03/2017 "Il rendiconto 2016 armonizzato", corso 5 ore – Ente formatore IdeaPubblica (dott.ssa Elena Masini);
- 18/11/2016 "Le procedure semplificate sotto-soglia e gli strumenti centralizzati ed elettronici (Consip, MePA, soggetti aggregatori) nel nuovo Codice dei contratti (D.lgs. n. 50 del 2016) e dopo le linee guida ANAC", corso 5 ore - Ente formatore Maggioli formazione (dott.ssa Roberta Bertolani);
- 11/11/2016 "L'affidamento e la gestione degli impianti sportivi degli Enti Locali. Aspetti giuridici – amministrativi", corso 7 ore – Ente formatore Scuola dello Sport CONI (avv. Ernesto Russo e avv. Carmen Musuraca);
- 25/10/2016 "L'attuale assetto della disciplina dei contratti pubblici. La gestione operativa della gara nel nuovo codice", Ente formatore La Formazione (dott. Gianluca Rovelli);
- 03/05/2016 "Il nuovo codice dei contratti pubblici", corso 7 ore – Ente formatore Media Consult;
- 28/04/2016 "Il nuovo codice dei contratti pubblici", corso 4,5 ore – Ente formatore ANCE Nord Sardegna (Prof. avv. Arturo Cancrini);
- 11/04/2016 "Gli affidamenti di servizi e forniture: le importanti novità introdotte dalla Legge di stabilità 2016 dal Decreto mille proroghe e dalla Legge sulla Green Economy", corso 5 ore – Ente formatore Unione dei Comuni Alta Gallura (avv. Alberto Ponti);
- 25/02/2016 "Corso pratico sull'utilizzo del sistema AVCPass" corso di 5 ore – Ente formatore Mediaconsult Srl;
- 26/11/2015 "Nodo dei pagamenti: obblighi, scadenze e opportunità per le PA" corso di 1,5 ore – Ente formatore Forum PA Srl;
- 08/07/2015 "Fondo risorse decentrate e rilievi ispettivi. Criteri e regole per una corretta gestione" corso di 5 ore – Ente formatore Dasein Srl (dott. Vito Tatò);
- 16/06/2015 "Armonizzazione dei sistemi contabili. Classificazione dei bilanci secondo il DL 118 utilizzando gli applicativi Halley" corso di 4,5 ore – Ente formatore Halley Sardegna (dott. Giovanni Sini);
- 20/10/2014 "L'armonizzazione dei sistemi contabili: la nuova contabilità per gli Enti Locali" corso di 5 ore – Ente formatore MEM Informatica Srl (dott. Andrea Marani);
- 21/11/2013 "Il mercato elettronico della stazione appaltante" corso di 5 ore – Ente formatore Myo Srl (dott. Stefano Venturi);
- 14/05/2013 "L'applicazione del patto di stabilità nei piccoli comuni" corso di 7 ore – Ente formatore Dasein Srl (dott.ssa Elena Masini);
- 31/01-1/02/2013 "Le nuove frontiere degli affidamenti pubblici" corso di 5 ore – Ente formatore Myo Srl;
- 23/10/2012 "Benefici e opportunità degli acquisti verdi e socialmente responsabili" e "Attuare il GPP: modalità e prospettive" – Ente formatore RAS Assessorato Ambiente;
- 23/05/2012 "La responsabilità disciplinare dei dipendenti e dei dirigenti della PA", corso di 7 ore – Ente formatore MediaConsult;
- 02/05/2012 "Ruolo e responsabilità del dipendente pubblico" corso di 6 ore – Ente formatore EDK Formazione;
- 19/04/2012 "Gli affidamenti in economia, il cottimo fiduciario e gli affidamenti diretti alla luce del D.P.R. 207/2011 e delle manovre 2011" corso di 6 ore – Ente formatore Maggioli Formazione;
- 09/02/2012 "PORTOGHESE livello A1" votazione 27/30 corso di 100 ore (periodo settembre 2011 – gennaio 2012) – Ente formatore Università degli studi di Sassari Centro Linguistico di Ateneo;
- 24-25/01/2012 "Percorso formativo rivolto agli Ecosportelli GPP Provinciali" corso di 13 ore – Ente formatore RTI Ecosistemi Srl e Poliste Srl e Regione Autonoma della Sardegna;
- 24-25/11/2011 "Green Public Procurement (GPP): gli acquisti verdi nella Pubblica Amministrazione" corso di 8 ore – Ente formatore Punto 3 Srl;
- 04/04/2011 "Le criticità delle gare d'appalto: Durc, Duvri, Cup e Cig" corso di 7 ore – Ente formatore Promocamera;
- 10/02/2011 "Bilancio 2011" corso di 5 ore – Ente formatore EDK Formazione;
- 31/01/2011 "INGLESE livello A1" superamento test finale corso di 80 ore (periodo settembre 2010 – gennaio 2011) – Ente formatore Liceo Gramsci di Olbia "Progetto Sardegna Speaks English";
- 15-16/11/2010 "Appalti di forniture e servizi" corso di 9 ore – Ente formatore MediaConsult;
- 11/03/2010 "La disciplina degli appalti di forniture e servizi alla luce del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dello schema di regolamento attuativo: criticità e questioni operative" corso di 6 ore – Ente formatore Maggioli Formazione;
- 25/02/2010 "Privacy, gestione dei fascicoli e diritto di accesso agli atti nel rispetto della privacy" corso di 6 ore – Ente formatore Promo PA Fondazione;

ALTRI CORSI SEGUITI CERTIFICATI (PROSEGUE)	<ul style="list-style-type: none"> • 9-10/02/2010 "Preposto alla gestione della sicurezza" corso di <u>8 ore</u> – Ente formatore Gestione Idee; • 15/12/2009 "La riforma della Legge n. 241/90 – Le novità introdotte dalla Legge n. 69/09" corso di <u>6 ore</u> – Ente formatore Maggioli Formazione; • 15/10/2009 "Formazione lavoratori sulla sicurezza nei posti di lavoro D.Lgs. n. 106/2009" corso di <u>6 ore</u> – Ente formatore Sarda verifiche Srl; • 27-29/04/2009 "La redazione di Delibere e Determine nell'Ente Locale" corso di <u>18 ore</u> – Ente formatore EDK Formazione, • 17-18/02/2009 "Gestione, regime fiscale e manutenzione del patrimonio immobiliare della P.A." corso di <u>12 ore</u> – Ente formatore Ceida; • 26-27/01/2009 "La normativa istituzionale dell'Amministrazione Provinciale e del Procedimento Amministrativo al suo interno: esame dei principali istituti" corso di <u>12 ore</u> – Ente formatore EDK Formazione; • 18/05/2007 "D. Lgs. 152/06 Testo Unico Ambientale: la gestione dei rifiuti e la bonifica dei siti contaminati" corso di <u>6 ore</u> – Ente formatore Tutto Ambiente; • 17/05/2007 "D. Lgs. 152/06 Testo Unico Ambientale: generalità, Via-Vas-Ippc, danno ambientale, tutela aria, tutela acque" corso di <u>7 ore</u> – Ente formatore Tutto Ambiente; • 01/06/2007 "Tecnico in finanza e management delle imprese turistiche ricettive" corso di 500 ore (frequentate <u>126 ore</u>) – Ente formatore Regione Autonoma della Sardegna; • 12/01/2005 "Contabilità generale – Iva – chiusura dei conti e stesura del Bilancio d'esercizio" corso di <u>35 ore</u> – Ente formatore Istituto sviluppo professionale; • 04/06/2004 "Dirigenti sportivi" corso di <u>16 ore</u> – Ente formatore CONI, Comitato Provinciale di SS; • 06/06/2003 "Le società e associazioni sportive dilettantistiche" corso di <u>6 ore</u> – Ente formatore <u>Tax Consulting Firm</u>; • 20/12/2002 "DIRITTO TRIBUTARIO" corso di <u>40 ore</u> – Ente formatore ODCEC della Gallura; • 11/12/2002 "Il Business Plan" corso di <u>12 ore</u> – Ente formatore <u>Fondazione Aristeia</u>; • 25/03/2002 "INGLESE livello A1" votazione ottimo, corso di <u>90 ore</u> – Ente formatore The International School di Olbia;
---	--

ALTRI CORSI SEGUITI NON CERTIFICATI	<p>Nei seguenti corsi sono state raccolte le firme di partecipazione al corso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01/01/2017 - Continua "La nuova contabilità per gli Enti Locali", Tutoraggio mensile – Ente formatore dott.ssa Elena Masini; • 27/02/2018 "La Delibera di approvazione del riaccertamento dei residui", corso Webinar di <u>1,5 ore</u> – Ente formatore IdeaPubblica (dott.ssa Elena Masini); • 20/02/2018 "Il riaccertamento dei residui passivi parte capitale", corso Webinar di <u>1,5 ore</u> – Ente formatore IdeaPubblica (dott.ssa Elena Masini); • 23/01/2018 "L'esercizio provvisorio e l'applicazione dell'avanzo presunto", corso Webinar di <u>1,5 ore</u> – Ente formatore IdeaPubblica (dott.ssa Elena Masini); • 16/01/2018 "La richiesta di spazi del Patto Nazionale verticale", corso Webinar di <u>1,5 ore</u> – Ente formatore IdeaPubblica (dott.ssa Elena Masini); • 12/01/2018 "Le novità della Legge di Bilancio 2018", corso Webinar di <u>1,5 ore</u> – Ente formatore IdeaPubblica (dott.ssa Elena Masini); • 20/07/2017 "Il monitoraggio del pareggio di bilancio", corso Webinar di <u>1,5 ore</u> – Ente formatore IdeaPubblica (dott.ssa Elena Masini); • Dicembre 2012 – Dicembre 2016 "La nuova contabilità per gli Enti Locali", Tutoraggio mensile – Ente formatore Myo Srl (dott.ssa Elena Masini); • 26/07/2015 "Antiriciclaggio e novità sugli appalti", corso di <u>2 ore</u> - (avv. Andrea Gandino); • 15/12/2014 "La sostituzione dell'AVCP con l'ANAC", corso di <u>5 ore</u> – avv. Stefano De Marinis; • 01/12/2014 "Antiriciclaggio e novità sugli appalti", corso di <u>4 ore</u> – Ente formatore Myo Srl (dott. Stefano Venturi); • 27/06/2014 "Antiriciclaggio e novità sugli appalti", corso di <u>4 ore</u> – Ente formatore Myo Srl (dott. Stefano Venturi); • 22/01/2014 "Antiriciclaggio e novità sugli appalti", corso di <u>4 ore</u> – Ente formatore Myo Srl (dott. Stefano Venturi); • 14/01/2014 "Ordinativo Informativo", corso di <u>4 ore</u> – Ente formatore Tesoriere Comunale Banco di Sardegna (dott. Nieddu); • 01/08/2013 "Il Piano Esecutivo di Gestione", corso di <u>5 ore</u> – Ente formatore Maggioli Spa (dott.ssa Patrizia Ruffini); • 16/02/2009 "Inventario" corso di <u>6,5 ore</u> – Ente formatore Arionline Srl; • 19/01/2009 "Patto di stabilità" corso di <u>6,5 ore</u> – Ente formatore Arionline Srl; • 2002-2007 "Antincendio" corsi annuali di <u>3 ore</u> – Ente formatore Marina di Porto Rotondo Srl; • 15/02/2004 "Laboratorio Informativo" corso di <u>20 ore</u> - Ente formatore Università degli studi di Sassari (sede di Olbia); • 2004 "Testo Unico sulla privacy - eBridge" corso di <u>4 ore</u> – Ente formatore Buffetti; • 2004 "Dirigenti sportivi" corso di <u>15 ore</u> – Ente formatore FIPAV Comitato di Sassari; • 11/09/2002 "TEDESCO livello A1" corso di <u>40 ore</u> – Ente formatore Università degli studi di Sassari (sede di Olbia);
--	---

PRIMA LINGUA	ITALIANA		
ALTRE LINGUE			
		INGLESE	FRANCESE
• Capacità di lettura	Livello:	B2	A2
• Capacità di scrittura	Livello:	B2	A1
• Capacità di espressione orale	Livello:	B2	A2
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ho sempre fatto parte di gruppi di volontariato, sportivi e culturali i quali mi hanno fatto acquisire elevate capacità e competenze relazionali anche, e soprattutto, per le posizioni di responsabilità occupate all'interno dei suddetti gruppi. Inoltre ho approfondito la conoscenza e l'utilizzo di diverse lingue straniere (principalmente inglese e portoghese) in ambito lavorativo (porto turistico di porto rotondo), in ambito scolastico (francese 6 anni e Inglese 8 anni) e nei diversi viaggi intrapresi nei seguenti paesi: Brasile, Croazia, Francia, Germania, Norvegia, Polonia, Repubblica Ceca, Slovenia, UK e Ungheria.		
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	USO PC: <ul style="list-style-type: none"> • Programmi di CONTABILITÀ: Arionline, Bridge, Halley, Sistemi Data, Sole24ore e Zucchetti; • Programmi per la gestione dei rapporti con la BANCA (Tesoriere): Ordinativo informatico (per la gestione delle Reversali e dei Mandati) e Tesoreria on-line (per la verifica degli incassi/pagamenti); • Programma di PROTOCOLLAZIONE: Arionline e Halley; • Programma per la Gestione dei PORTI TURISTICI: ARGOS della Numerica; • SOFTWARE: Dos e Windows, Utilizzo di tutti i principali applicativi Microsoft Office (Word, Excel, ecc.) 		
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	HOBBY E SPORT: Pallavolo e Beach volley; Tennis; Ping Pong; Scacchi; Internet; ecc.		
PATENTE O PATENTI	<ul style="list-style-type: none"> • Patente auto cat. B (Automunito) • Tesserino di allenatore di pallavolo di 1° grado 2 livello giovanile 		
PUBBLICAZIONI E RECENZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • "I porti turistici. Costi, domanda ed effetti della spesa collegata al turismo nautico con riferimento alla Sardegna" libro nella disponibilità della Carlo Delfino Editore, non pubblicato; • "Il sistema giuridico amministrativo dei porti turistici" – articolo – Civiltà del Mare n.02/98 (periodico quadrimestrale di studi, ricerca e informazione dell'Istituto delle Civiltà del mare – ICIMAR); • "Porti Turistici" recensione su "NAUTICA" giugno 1995 a firma Franco Becchini. 		
TESI UNIVERSITARIA	"Scenari di Continuità Territoriale". Tesi di Laurea con relatore il Prof. Carlo Marcelli. Novembre 2001.		
RELAZIONI UNIVERSITARIE	<ul style="list-style-type: none"> • "I Monumenti Naturali" Le bellezze naturali lungo il tragitto Sassari-Alghero-Bosa-Tharros-Oristano-Guspini-Sant'Antioco-Nora-Santa Margherita-Cagliari-CampuOmu-Muravera-Marina di Barisardo-Tortoli-Dorgali-Ispinigoli-Siniscola-Olbia-Sassari. Aprile 1996. Relazione per l'esame di Geografia del Turismo: Prof. P.Brandis e Prof.ssa B. Brundu; • "Turismo e Risorse Naturali. La riserva marina di Tavolara Molara Capo Coda Cavallo" Marzo 1996. Relazione per l'esame di Geografia del Turismo: Prof. P. Brandis e Prof.ssa B. Brundu; • "I Porti Turistici" Marzo 1996. Relazione per l'esame di Economia del Turismo: Prof.ssa Del Giudice. 		
SERVIZIO MILITARE	ASSOLTO: 16 Dicembre 1998 – 15 Ottobre 1999. Servizio sostitutivo civile (Obiezione di coscienza) assolto presso la "Caritas Diocesana" di Tempio Pausania e il Centro di Accoglienza per tossicodipendenti "Arcobaleno" di Olbia.		
STATO OCCUPAZIONE	1 Maggio 2018 – continua: contratto di lavoro a tempo pieno e determinato con il Comune di Telti, ex art. 110 D.lgs. 267/2000.		

Dichiaro, e autocertifico ai sensi del DPR 445/2000, che le informazioni sopra riportate sono vere.
Autorizzo il trattamento dei suddetti dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i.

Olbia, 11 Maggio 2018

In fede
(Simone Bertuccelli)

Simone Bertuccelli