



COMUNE DI **TELTI**

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)
Tel. 0789/43007- 43074 - Fax 0789/43580
www.comune.telti.ot.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. **87** DEL **03-08-2018**

Oggetto: Modifica piano delle performance e degli obiettivi 2018/2020

L'anno duemiladiciotto addì tre del mese di agosto alle ore 09:50, nella sede dell'Ente, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

PINDUCCIU GIAN FRANCO	Sindaco	P
AZZENA PIERA	Assessore	P
MELLINO SANDRO	Assessore	A
PITZIANI ALBERTO	Assessore	P
PILERI ANGELO	Assessore	A

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il
SEGRETARIO COMUNALE Dott. FAIS FABIO

Presenti n. 3 e assenti n. 2.
TOTALE COMPONENTI N. 5

Constatata la legalità della seduta per il numero legale degli intervenuti, assume la Presidenza PINDUCCIU GIAN FRANCO, nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Esaminata la seguente proposta :

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.89 DEL 02-08-2018

Oggetto: Modifica piano delle performance e degli obiettivi 2018/2020

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 25.09.2017 veniva approvato il DUP semplificato per il periodo 2018/2020, aggiornato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 27.02.2018;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 27.02.2018, e successive variazioni (da ultimo deliberazione C.C. n. 25 del 19.07.2018), veniva approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 redatto secondo gli schemi ex D.lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 31.07.2018 veniva approvato l'assestamento generale e la salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 27.02.2018 veniva approvato il PEG 2018, variato da ultimo con deliberazione di G.C. n. 86 del 03.08.2018;
- con deliberazione di G.C. n. 7 del 25.01.2018 veniva approvato il Piano performance e degli obiettivi 2018;

Richiamati l'art. 107 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Dato atto che:

- con decreto sindacale n. 4 del 02.05.2018 veniva nominato il nuovo responsabile dell'area finanziaria e personale, nomina confermata dal decreto sindacale n. 15 del 02.07.2018;
- con decreto sindacale n. 13 del 02.07.2018 veniva nominato il nuovo responsabile dell'area tecnica comunale;

Visti i decreti del Sindaco e la deliberazione di Giunta comunale con cui sono stati nominati, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs. n. 267/00, i seguenti responsabili dei servizi:

AREA	DIRIGENTE/RESPONSABILE
AA.GG.	FABIO FAIS
FINANZIARIA - PERSONALE	SIMONE BERTUCCELLI
TECNICA	PASQUALE CABONI
SERVIZI SOCIO CULTURALI	LAURA PUGGIONI
POLIZIA LOCALE	UMBERTA DENTI

Visto l'articolo 10, comma 1, del D.lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni ed integrazioni;

Dato atto che, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D.lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D.lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO AUTORIZZAZIONE	DI	ENTRATA	SPESA

BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO		PROGRAMMA	
		TIPOLOGIA	MISSIONE	
			TITOLO	
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA		MACROAGGREGATO	
		CAPITOLO	CAPITOLO	
		ARTICOLO*	ARTICOLO*	

* eventuale

Atteso che, a seguito del subentro di due nuovi responsabili di area, si rende necessario rivedere alcuni obiettivi dell'area finanziaria e di quella tecnica;

Tenuto conto dell'allegato Piano delle performance e degli obiettivi, per il periodo 2018/2020, nel quale sono riuniti organicamente gli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile d'Area;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato piano delle performance e degli obiettivi, nonché l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Presa visione delle schede contenenti gli obiettivi di performance per l'anno 2018;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 118/2011;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- il D.lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente sistema di valutazione;

ACQUISITO il sotto riportato parere favorevole del responsabile del settore finanziario/personale ex artt. 49 T.U.E.L., in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente proposta:

Parere: favorevole

Il responsabile del Settore finanziario/personale

F.to Dott. Simone Bertuccelli

PROPONE

1) **Di** approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 il *piano della performance di cui all'articolo 10 del D.lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 267/2000*, che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

2) **Di** sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati.

3) **Di** trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- al Nucleo di valutazione.

4) **Di** dare atto che l'approvando documento sostituisce quanto contenuto nella precedente deliberazione di G.C. 7 del 25.01.2018.

5) **Di** assegnare a ciascuna Area gli obiettivi di performance per l'anno 2018 così come riportati negli allegati al presente atto.

Vista la proposta;
Con voti unanimi, espressi nelle forme previste dalla legge,

Delibera

In Conformità

Letto e approvato il presente verbale viene come appresso sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to PINDUCCIU GIAN FRANCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. FAIS FABIO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, per ogni singolo adempimento relativo alla presente deliberazione,

ATTESTA

- E' stata pubblicata, in data odierna, nel sito web istituzionale di questo Comune (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) per 15 giorni consecutivi dal 03-08-2018 al 18-08-2018;
- E' stata contestualmente comunicata ai capogruppo consiliari (*art. 125, del D.Lgs. n°267/2000*).

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. FAIS FABIO

E' divenuta esecutiva:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (*art.134, comma 4, D.Lgs. n°267/2000*);
- per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione sul sito web istituzionale di questo Comune (*art.134 comma 3, D.Lgs. n°267/2000*);**

Telti, 03-08-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. FAIS FABIO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza municipale , li _____ Il Segretario Comunale Dott. FAIS FABIO
