



# COMUNE DI **TELTI**

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)  
Tel. 0789/43007- 43074 - Fax 0789/43580  
[www.comune.telti.ot.it](http://www.comune.telti.ot.it)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 7 DEL 24-01-2019

**Oggetto: Approvazione piano delle performance e degli obiettivi 2019/2021**

L'anno duemiladiciannove addì ventiquattro del mese di gennaio alle ore 09:35, nella sede dell'Ente, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

<b>PINDUCCIU GIAN FRANCO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>AZZENA PIERA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>MELLINO SANDRO</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>PITZIANI ALBERTO</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>PILERI ANGELO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il  
SECRETARIO COMUNALE Dott. FAIS FABIO

Presenti n. 3 e assenti n. 2.  
TOTALE COMPONENTI N. 5

Constatata la legalità della seduta per il numero legale degli intervenuti, assume la Presidenza PINDUCCIU GIAN FRANCO, nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Esaminata la seguente proposta :

**PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE  
N.7 DEL 22-01-2019**

**Oggetto: Approvazione piano delle performance e degli obiettivi 2019/2021**

**Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 09.10.2018 veniva approvato il DUP semplificato per il periodo 2019/2021;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 27.02.2018, e successive variazioni, veniva approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 10.01.2019 veniva approvato il PEG provvisorio 2019;

**Richiamati** l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**Richiamato** altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

**Visti** i decreti del Sindaco e la deliberazione di Giunta comunale con cui sono stati nominati, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/00, i seguenti responsabili dei servizi:

<b>AREA</b>	<b>DIRIGENTE/RESPONSABILE</b>
AA.GG.	FABIO FAIS

FINANZIARIA - PERSONALE	FABIO FAIS
TECNICA	GIAN FRANCO PINDUCCIU
SERVIZI SOCIO CULTURALI	LAURA PUGGIONI
POLIZIA LOCALE	UMBERTA DENTI

**Visto** l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

**Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance**

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni ed integrazioni;

**Dato atto** che, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO AUTORIZZAZIONE	DI	ENTRATA	SPESA
---------------------------	----	---------	-------

BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO		PROGRAMMA	
			TIPOLOGIA	MISSIONE
			TITOLO	
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA		MACROAGGREGATO	
			CAPITOLO	CAPITOLO
			<i>ARTICOLO*</i>	<i>ARTICOLO*</i>

\* eventuale

**Tenuto conto** dell'allegato Piano delle performance e degli obiettivi, per il periodo 2019/2021, nel quale sono riuniti organicamente gli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile d'Area;

**Dato atto** altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

**Accertato** che il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

**Ritenuto** di provvedere all'approvazione dell'allegato piano delle performance e degli obiettivi, nonché l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

**Presa visione** delle schede contenenti gli obiettivi di performance per l'anno 2019;

**Stabilito** che l'approvando documento potrà subire variazioni a seguito dell'approvazione del bilancio 2018/2020;

**Visti:**

- il d.Lgs. n. 267/2000;
- il d.Lgs. n. 118/2011;
- il d.Lgs. n. 165/2001;

- il d.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente sistema di valutazione;

**ACQUISITO** il sotto riportato parere favorevole del responsabile del settore finanziario/personale ex artt. 49 T.U.E.L., in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente proposta:

Parere tecnico: favorevole

Il responsabile del Settore finanziario e personale

Il Segretario comunale

F.to Dott. Fabio Fais

Parere contabile: favorevole

Il responsabile del Settore finanziario e personale

Il Segretario comunale

F.to Dott. Fabio Fais

### **PROPONE**

1) **Di** approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000 il *piano della performance 2019/2021 di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione 2019 di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000*, che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

2) **Di** sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati.

3) **Di** trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- al Nucleo di valutazione.

4) **Di** assegnare a ciascuna Area gli obiettivi di performance per l'anno 2019 così come riportati negli allegati al presente atto.

Vista la proposta;  
Con voti unanimi, espressi nelle forme previste dalla legge,

### **Delibera**

In Conformità

Con successiva e separata votazione, con voti espressi nelle forme di legge,  
all'unanimità  
Dichiara la presente immediatamente esecutiva.

**La seduta termina alle ore 9,55.**

Letto e approvato il presente verbale viene come appresso sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
F.to PINDUCCIU GIAN FRANCO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. FAIS FABIO

---

**Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, per ogni singolo adempimento relativo alla presente deliberazione,**

**ATTESTA**

- E' stata pubblicata, in data odierna, nel sito web istituzionale di questo Comune (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) per 15 giorni consecutivi dal 25-01-2019 al 09-02-2019;
- E' stata contestualmente comunicata ai capogruppo consiliari (*art. 125, del D.Lgs. n°267/2000*).

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. FAIS FABIO

---

**E' divenuta esecutiva:**

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, D.Lgs. n°267/2000);**
- per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione sul sito web istituzionale di questo Comune (*art.134 comma 3, D.Lgs. n°267/2000*);

Telti, 25-01-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. FAIS FABIO

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza municipale , li __25.01.2019__ Il Segretario Comunale Dott. FAIS FABIO
--