



COMUNE DI **TELTI**

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)
Tel. 0789/43007- 43074- 43098 Fax 0789/43580
www.comune.telti.ot.it



**PIANO DELLE PERFORMANCE E DEGLI
OBIETTIVI DEL
COMUNE DI TELTI
TRIENNIO 2019/2021**

AII. A alla Deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del __/__/_____

Premessa

Ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Questo documento, denominato Piano delle Performance, scaturisce *in primis* dall'esigenza di raccordare tra loro le linee di mandato predisposte in sede di insediamento dalla compagine amministrativa e gli obiettivi operativi approvati dalla Giunta Comunale su proposta dei responsabili di settore.

Destinatari delle informazioni di performance sono sia i soggetti interni all'amministrazione che la collettività.

Tra i primi, sicuramente la compagine politica, che potrà monitorare il livello di attuazione di quanto programmato in sede di campagna elettorale e apportare eventuali modifiche di rotta, data la dinamicità delle esigenze che l'attività di gestione della comunità richiede; inoltre i responsabili di settore, che hanno il compito di tradurre in azioni concrete i programmi politici, risultano interessati in prima persona delle informazioni presenti nel Piano: spetta a loro, con l'ausilio del personale di ciascun settore, procedere al raggiungimento della missione e degli obiettivi fissati, secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità nell'utilizzo delle risorse.

I destinatari esterni sono rappresentati dalla collettività la quale potrà verificare ciò che è stato fatto e quanto rimane ancora da fare da parte dell'amministrazione, rappresentando quindi parametro di valutazione della compagine politica alla guida della comunità.

L'attività di misurazione e valutazione della performance quindi, è volta al miglioramento della qualità dei servizi offerti, nonché alla crescita delle competenze professionali.

Il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) *collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

A tal fine l'attuazione delle misure anticorruzione e degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza costituisce per tutti i soggetti che a qualunque titolo svolgono attività a favore o per conto del Comune, obiettivo gestionale e parametro di valutazione della qualità dei servizi prestati, attribuendo agli stessi la valenza di obiettivi strategici.

Indice

a) Sintesi del Piano	4
b) Il Comune	
1) Popolazione	4
2) Territorio.....	7
3) Economia	7
4) Amministrazione comunale	8
5) Bilancio	10
c) La condizione esistente	
1) Swot analysis	11
2) Le prospettive.....	12
d) Gli obiettivi	
1) Obiettivi di Mandato.....	13
2) Obiettivi di performance organizzativa.....	14
3) Obiettivi di performance individuale.....	15
e) I parametri gestionali	
1) Parametri per la individuazione degli enti strutturalmente deficitari.....	17

a) Sintesi del piano

Il presente documento è strutturato in 4 macroaree nelle quali sono fornite le informazioni di carattere generale dell'Ente, quali la popolazione insediata, il territorio, la struttura amministrativa ecc., i punti di forza e di debolezza, le linee strategiche e operative che sono state adottate e che si intende realizzare nel futuro e, infine, alcuni parametri gestionali volti a mettere in evidenza lo stato di salute del Comune di Telti.

b) Il Comune

1) Popolazione

Popolazione totale

Tabella 1

Fonte: ISTAT/ Anagrafe del Comune di Telti, dato provvisorio fino a diffusione ufficiale ISTAT

	2016	2017	2018
Maschi	1160	1154	1167
Femmine	1141	1143	1152
Totale	2301	2297	2319

Popolazione suddivisa per età e sesso

Totale residenti per sesso ed anno di nascita e percentuale residenti stranieri per anno di nascita al 31/12/2018

Tabella 2

Fonte: Anagrafe del Comune di Telti, dato provvisorio fino a diffusione ufficiale ISTAT

Età	Maschi	Femmine	Totale
0	6	11	17
1	10	14	24
2	8	13	21
3	6	5	11
4	10	8	18
5	14	8	22
6	13	10	23
7	10	15	25
8	13	16	29
9	15	12	27
10	20	13	33
11	7	9	16

12	13	14	27
13	9	10	19
14	7	8	15
15	9	11	20
16	10	11	21
17	8	8	16
18	13	7	20
19	12	9	21
20	7	8	15
21	12	4	16
22	8	3	11
23	7	10	17
24	12	13	25
25	10	4	14
26	10	9	19
27	7	13	20
28	9	17	26
29	14	13	27
30	11	19	30
31	13	12	25
32	11	7	18
33	17	10	27
34	14	22	36
35	18	10	28
36	14	17	31
37	11	14	25
38	17	16	33
39	24	19	43
40	21	21	42
41	19	20	39
42	22	16	38
43	29	19	48
44	23	12	35
45	21	17	38
46	15	23	38
47	15	20	35
48	17	14	31
49	23	31	54

50	22	15	37
51	23	20	43
52	11	18	29
53	10	15	25
54	19	15	34
55	17	10	27
56	13	12	25
57	16	18	34
58	19	18	37
59	13	15	28
60	17	21	38
61	9	18	26
62	11	12	23
63	16	18	34
64	12	15	27
65	18	15	33
66	13	17	30
67	19	19	38
68	11	10	21
69	12	6	18
70	25	19	44
71	11	7	18
72	13	15	28
73	18	16	34
74	11	13	24
75	14	3	17
76	12	13	25
77	5	16	21
78	14	5	19
79	15	10	25
80	8	12	20
81	10	13	23
82	8	5	13
83	5	3	8
84	8	6	14
85	7	7	14
86	7	3	10
87	1	3	4

88	2	6	8
89	4	4	8
90	0	3	3
91	1	5	6
92	1	4	5
93	1	3	4
94	0	2	2
95	0	2	2
96	0	0	0
97	1	0	1
98	0	0	0
99	0	2	2
TOTALI	1167	1152	2319

Evoluzione della popolazione

Tabella 3

Fonte: ISTAT : evidenze fornite dall'ultimo Censimento, unitamente all'esame comparato con i flussi demografici (nascite, decessi, migrazioni) intercorsi nel medesimo periodo.

	2016	2017	2018
Nati	20	22	18
Deceduti	21	28	15
<i>Saldo naturale</i>	-1	-6	+3
Immigrati	47	43	59
Emigrati	36	40	40
<i>Saldo migratorio</i>	11	+3	19
Totale popolazione	2301	2297	2319

2) Territorio

Superficie:	Kmq
Kmq Tot.	84,65

3) Economia

La realtà produttiva

Tabella 4 – Attività insediate nel territorio al 31.12.2017:

SOMMINISTRAZIONE	6
------------------	---

ATTIVITA' RICETTIVE	6
AZIENDE AGRITURISTICHE	6
ATTIVITA' DI VENDITA AL DETTAGLIO, DI CUI:	30
-ESERCIZI DI VENDITA	(11)
-ALTRE ATTIVITA' COMMERCIALI (tra cui agenti di commercio, pompa di carburante, farmacia, licenze vendita su area pubblica)	(19)
ATTIVITA' DI VENDITA ALL'INGROSSO	5
ARTIGIANI	39
IMPRESE EDILI DI COSTRUZIONE DI CUI:	23
-IMPRESE EDILI	(19)
-MOVIMENTO TERRA	(4)
SERVIZI	14
AZIENDE AGRICOLE	44
COOPERATIVE	6
ATTIVITA' DI SPETTACOLO VIAGGIANTE	4

4) Amministrazione comunale

La struttura

La struttura del comune di Telti è suddivisa in cinque settori denominati:

- Settore Affari Generali;
- Settore Tecnico;
- Settore Finanziario e personale;
- Settore Polizia locale;
- Settore Socio-culturale.

I Dipendenti del Comune (a tempo indeterminato)

Tabella 5

	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Dipendenti	12	12	10
Responsabili di posizione organizzativa	3	3	4

Lavoratori Socialmente Utili (LSU) e LPU	0	0	0
Spesa del personale ex comma 557 legge finanziaria 2007 (al netto delle spese escluse)	549.001,02	563.605,61	543.862

Tutela della parità di genere

La suddivisione del personale alla data del 31/12/2018

Personale	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Totale
Donne	0	0	7	2	9
Uomini	0	1	1	2	4
TOTALE	0	1	8	4	13

di cui in posizione organizzativa

Personale	P.O.
Donne	2
Uomini	2
TOTALE	4

Rappresentanza Sindacale Unitaria

Personale	RSU
Donne	1
Uomini	0
TOTALE	1

Raffronto spesa corrente/spesa del personale

	2015	2016	2017
Spesa corrente	2.161.304,81	2.467.161,06	2.551.687,69
Spesa del personale	658.003,19	617.256,18	591.589,81
%	30,44	25,01	23,18

5) Bilancio

Nonostante una costante riduzione dei trasferimenti di risorse finanziarie sia statali che regionali, ed una sempre maggiore incidenza negativa del Fondo di Solidarietà Comunale, il Comune di Telti ha potuto coprire le spese correnti, razionalizzando al meglio le uscite, e riuscendo ad incrementare la base imponibile dei tributi locali, senza aumentare la pressione fiscale.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 27.02.2018, variata da ultimo con deliberazione CC n. 42 dell'11.12.2018

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 19 del 17.05.2018 è stato approvato il Rendiconto della gestione dell'esercizio 2017.

A tali atti si rinvia per la verifica delle entrate e delle uscite dell'Ente articolate per servizio.

c) La condizione esistente

1) SWOT analysis

La SWOT analysis è uno strumento che consente di identificare quali sono i principali elementi di riferimento di un'organizzazione rispetto ad uno specifico obiettivo e permette quindi di decidere agevolmente quali sono le priorità di intervento ed in quale modo è opportuno muoversi.

Si analizza la situazione sia dal punto di vista interno all'organizzazione (e quindi al Municipio), sia dal punto di vista dell'ambiente esterno (Contesto comunale). Per ognuno di questi due ambiti di riferimento, vengono valutati aspetti positivi e le aree di criticità.

Il nome della matrice deriva dall'acronimo delle parole inglesi Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats, cioè Punti di forza, Debolezze, Opportunità, Minacce.

Gli aspetti positivi interni al municipio sono i punti di forza con i quali l'organizzazione può affrontare gli obiettivi che si prefigge.

Le aree di criticità interne al municipio sono le debolezze di cui bisogna tenere conto per evitare di trovarsi impreparati di fronte ai compiti da realizzare.

Le Opportunità sono i fattori di contesto che facilitano il raggiungimento dell'obiettivo prefisso.

Le Minacce sono i fattori che possono rendere più difficoltoso il raggiungimento dell'obiettivo o, addirittura, comprometterlo.

La SWOT analysis è molto utile per definire le priorità di intervento dell'Amministrazione, rispetto all'obiettivo di garantire benessere a tutti i cittadini ed uno sviluppo sostenibile della realtà economica locale.

Tabella 9

	Aspetti positivi	Aree di criticità
Municipio	Punti di forza	Debolezze
	Suddivisione in cinque settori/aree	Necessità di un costante rinnovo tecnologico
	Personale dipendente qualificato	Fabbisogno di personale
Contesto comunale	Opportunità	Minacce
	Vicinanza a città con numerosi servizi, tra cui porto ed aeroporto	Lento decremento della popolazione
	Bellezze naturali	Fabbisogno di risorse per la tutela del territorio

Il contesto municipale è supportato da elementi che rappresentano i punti di forza dell'organizzazione amministrativa, quali la suddivisione del lavoro e dei servizi in sei diversi settori e l'aggiornamento professionale del personale dipendente; la continua evoluzione tecnologica comporta però l'esigenza di un costante rinnovo delle dotazioni informatiche con investimenti in dotazioni hardware e software, nonché nella formazione del personale dipendente, che presenta tempi tecnici medio lunghi di implementazione; inoltre la dotazione di personale dipendente attualmente in servizio, anche a causa dei limiti assunzionali imposti a livello nazionale, riesce a fatica a fornire risposte immediate alle esigenze di una collettività in notevole aumento.

Dal punto di vista del quadro ambientale, Telti gode di una buona posizione geografica essendo situata a soli 15 Km da Olbia, centro dotato di numerosi servizi, tra cui aeroporto e porto marittimo, punto di transito del turismo per la Costa Smeralda e per le numerose località balneari vicine; le potenzialità di sviluppo potrebbero essere favorite dalla nuova arteria con quattro corsie di collegamento ad Olbia. Altro punto di forza è rappresentato dalle bellezze paesaggistiche del comune immerso nel verde ed a breve distanza da frequentatissimi centri balneari.

Tra le criticità, viceversa, da segnalare un continuo, anche se lieve, decremento della popolazione in ragione delle limitate opportunità di lavoro. Nonostante ciò, è crescente il fabbisogno di servizi, soprattutto in materia di politiche sociali e sicurezza, che richiedono rapidi tempi di risposta e che assorbono notevoli quantità di risorse non disponibili in misura sufficiente all'interno dell'ente. Come elemento di criticità da segnalare, inoltre, in ragione delle calamità che recentemente hanno colpito l'Italia e la Sardegna in particolare, la necessità di risorse utili per una sempre più accurata messa in sicurezza del territorio.

Maggiori risorse potrebbero altresì consentire un migliore utilizzo delle bellezze naturali che, in virtù dei continui tagli alla pubblica amministrazione, non sempre è possibile valorizzare e sfruttare.

2) Le prospettive

Obiettivo dell'amministrazione è quello di consolidare il ruolo dell'ente nel contesto ambientale locale e nazionale: da una parte si conferma l'esigenza di fornire servizi sempre più adeguati alle necessità della cittadinanza, tenuto conto di risorse sempre più ridotte, in ambiti quali quelli a valenza sociale, di sicurezza, sviluppo economico e culturale. Inoltre la posizione geografica, unita alla presenza di paradisi naturali, necessita di una forte attività di salvaguardia e di valorizzazione, al fine di promuovere la bellezza del luogo e di renderla appetibile dal punto di vista turistico, con i benefici in termini di sviluppo che ciò comporterebbe.

d) Obiettivi

Il Piano delle Performance prevede tre tipologie di obiettivi:

- **Obiettivi di mandato:** sono gli obiettivi che derivano dal Programma di Mandato del Sindaco, aventi durata quinquennale;
- **Obiettivi di performance organizzativa:** sono riferiti a progetti di natura non ordinaria o, comunque, di miglioramento, concordati prima dell'inizio dell'esercizio; sono predisposti dalla Giunta, assegnati in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione a ciascun responsabile di servizio e rappresentano uno degli elementi della valutazione della Performance Organizzativa dell'Ente;
- **Obiettivi di performance individuale:** sono riferiti a progetti di natura non ordinaria o, comunque, di miglioramento, vengono concordati prima dell'inizio dell'esercizio; hanno durata prevalentemente annuale, sono proposti dai responsabili di settore ed approvati dalla Giunta in sede di adozione del Piano delle Performance e rappresentano uno dei componenti della valutazione della Performance Individuale.

1) Obiettivi di mandato del Sindaco

Di seguito le linee di intervento 2016/2021 contenute nel programma politico col quale è stata eletta la Giunta.

N°	Obiettivo di mandato
1	Opere pubbliche per Telti: <ul style="list-style-type: none">- Ampliare gli edifici scuola primaria- Completare il centro anziani e adeguare il medesimo in comunità integrata per soggetti non autosufficienti- Completare le opere di riqualificazione del centro storico- Mettere in sicurezza e riqualificare-riconvertire l'area e i fabbricati ex artiglieria per scopi sociali, culturali, didattici e di volontariato- Riconvertire la strutta ex mattatoio comunale- Completare marciapiedi nel centro abitato- Acquisire e sistemare le aree di interesse pubblico- Ristrutturare Palazzo comunale- Sistemare strade interne urbane- Ampliare cimitero e realizzare servizi- Unire su un unico livello la Piazza Rinascita con la parte rialzata
2	Urbanistica e Territorio: <ul style="list-style-type: none">- Revisionare il vigente Piano Urbanistico Comunale
3	Cultura: <ul style="list-style-type: none">- Rieleggere il Consiglio Comunale per i Ragazzi- Attivare soggiorni studio per ragazzi per incentivare l'integrazione culturale- Forum permanente giovanile e promuovere iniziative per i loro orientamento- Prevenire il fenomeno della dispersione scolastica- Organizzare Convegni studio sulla storia, cultura, lingua e tradizioni galluresi
4	Attività Produttive, Commercio e Agricoltura: <ul style="list-style-type: none">- Promuovere e valorizzare le produzioni locali- Favorire la rinascita di cooperative agricole, artigianali e di servizi- Supportare lo sviluppo delle realtà produttive locali attraverso la formazione e aggiornamento- Favorire il riutilizzo dell'agro per scopi agricoli e zootecnici, incentivandone la presenza dell'uomo
5	Turismo: <ul style="list-style-type: none">- Avvisare i contratti con le Ferrovie dello Stato affinché siano ripristinate le fermate dei treni nella vicina stazione Telti-Monti- Incentivare la nascita di nuove strutture ricettive nel centro urbano e migliorare quelle esistenti- Attivare una reale promozione turistica nel territorio teltese che miri a catturare le attenzioni dei flussi turistici (soprattutto quelli della stagione estiva, vedi Costa Smeralda)
6	Sport: <ul style="list-style-type: none">- Sostenere e sviluppare le attività sportive legalmente costituite e regolarmente affiliate alle Federazioni Sportive

	<ul style="list-style-type: none"> - Incentivare le varie attività agonistiche, amatoriali e tecniche mediante l'organizzazione di stage-gare-raduni sia a livello regionale, nazionale e internazionale - Regolamentare l'utilizzo delle strutture sportive comunali a livello di accessibilità per le varie associazioni sportive - Promuovere il gemellaggio tra Associazioni Sportive di regioni e nazioni differenti, per avviare scambi sportivi, culturali e turistici
7	<p>Ambiente e Territorio per Telti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valorizzare l'area naturalistica di Monte Pino - Pulire e mettere in sicurezza l'area verde dell'ex artiglieria militare - Migliorare il servizio di raccolta differenziata e pulizia delle aree pubbliche - Favorire l'utilizzo di fonti rinnovabili
8	<p>Le nostre campagne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettere in sicurezza le strade rurali - Manutentare i ponti e gli attraversamenti stradali - Manutentare gli acquedotti rurali - Favorire l'integrità, conservazione e tipicità del nostro agro mediante delle campagne di sensibilizzazione
9	<p>Servizi Sociali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Area Minori <ul style="list-style-type: none"> - Potenziare il servizio socio-educativo per l'infanzia e promuovere un adeguato sostegno alla famiglia anche con la presenza di un'equipe psico-pedagogica nelle scuole - Migliorare le attività estive per minori - Realizzare un servizio di pre-post accoglienza dei bambini in orario extra-scolastico • Area disabilità <ul style="list-style-type: none"> - Incrementare i piani personalizzati per persone con handicap grave - Potenziare e migliorare l'offerta dei servizi a sostegno della disabilità • Area Giovani <ul style="list-style-type: none"> - Promuovere e valorizzare servizi di animazione socio-culturali con la realizzazione di un centro ricreativo permanente • Area Anziani <ul style="list-style-type: none"> - Realizzare attività volte a migliorare la qualità della vita degli anziani: <ul style="list-style-type: none"> - Corso di ginnastica dolce - Incontri ricreativi presso il Centro Sociale - Viaggi per anziani - Assistenza domiciliare ed erogazione pasti - Servizio di assistenza domiciliare integrata

2) Obiettivi di performance organizzativa

Dettagliano gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2019, collegati alla Performance Organizzativa di settore o intersettoriale. Di seguito l'elenco degli obiettivi:

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2019	SETTORE
Andamento degli indicatori della condizione dell'ente (come da allegato A alla metodologia delle performance)	Tutto il personale
Attuazione disposizioni previste dal Piano Anticorruzione in materia di monitoraggio dei procedimenti così come dettagliati nelle schede individuali	Tutti i Settori
Grado di raggiungimento degli obiettivi complessivamente intesi dell'ente e valutazione da parte degli utenti	Posizioni organizzative e segretario comunale
Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore (come da elenco esemplificativo di cui all'allegato b alla metodologia sulle performance)	Posizioni organizzative e segretario comunale
Performance organizzativa ed individuale del responsabile di riferimento e valutazione da parte degli utenti	Dipendenti di settore, escluse posizioni organizzative

3) Obiettivi di performance individuale

Le fasi, gli indicatori di realizzazione ed il personale coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi di seguito indicati per l'anno 2018, sono contenuti nelle schede di settore allegate:

OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2019	SETTORE
1) Attuazione disposizioni previste dal Piano Anticorruzione in relazione al monitoraggio tempi medi dei seguenti procedimenti: notifica atti per conto di enti terzi	AA.GG.
2) Avviso Pubblico per sterilizzazioni canine con contributo 50% a carico dell'Ente e 50% in capo ad ATS	
3) Predisposizione bando per distribuzione finanziamento ricevuto da Fondo Nazionale Integrativo per Comuni Montani in relazione al progetto su commercio porta a porta	
4) Registrazione ed aggiornamento ad anagrafe canina regionale	
5) ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione residente) ed allineamento dei dati dell'ANPR con Agenzia delle Entrate	
6) Regolarizzazione residenza di almeno 100 cittadini nell'ambito della mappatura del territorio comunale (soprattutto agro)	

OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2019	SETTORE
1) Attivazione servizio Pagopa	Finanziario e personale

2) Avvio pratiche per acquisizione al patrimonio di un edificio comunale (in collaborazione con Segretario comunale)	
3) Aggiornamento anagrafe di almeno 100 cittadini a seguito regolarizzazione residenza da parte ufficio anagrafe	
4) Attuazione disposizioni previste dal Piano Anticorruzione in relazione al monitoraggio tempi medi dei seguenti procedimenti: pagamenti fatture, tempi medi di risposta alle richieste di rateizzazione dei tributi comunali, emissione mandati, emissione reversali	

OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2019	DIRIGENTE RESPONSABILE - SETTORE
1) Affidamento multi servizi (assistenza domiciliare, scolastica ed educativa) tramite voucher	Servizi socio culturali
2) Implementazione sito internet con sezione dedicata al Turismo (in lingua italiana ed inglese)	
3) Attuazione disposizioni previste dal Piano Anticorruzione in relazione al monitoraggio tempi medi procedimento: assegno nucleo familiare e di maternità INPS, richiesta mensa scolastica, scuolabus e SAD	
4) Predisposizione regolamento concessione contributi a società ed associazioni sportive	

OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2019	SETTORE
1) Attuazione disposizioni previste dal Piano Anticorruzione in relazione al monitoraggio tempi medi procedimento: rilascio certificato destinazione urbanistica; rilascio autorizzazione passo carraio	Tecnico
2) Posizionamento ex novo pali a bandiera in almeno 50 vie a seguito di nullaosta Prefettura su denominazione vie	
3) Trasmissione MUD	
4) Affidamento lavori messa in sicurezza scuole, edifici comunali o strade, ex decreto del Dipartimento degli affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno del 10.01.2019	
5) Affidamento cantiere occupazionale "Lavoras"	
6) Opere pubbliche: predisposizione e pubblicazione bando per appalto efficientamento palazzo comunale	

OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2018	SETTORE
1) Implementazione segnaletica stradale	Polizia Locale
2) Contrassegni disabili. Verifica e controllo dei tagliandi disabili rilasciati dal Comune di Telti	
3) Definizione rottamazione auto comunale a seguito sinistro	
4) Attuazione disposizioni previste dal Piano Anticorruzione in relazione al monitoraggio dei tempi medi dei procedimenti: evasione richieste liquidazione (adozione determinazione), notifica atti giudiziari, rilascio nullaosta per manifestazioni sportive, rilascio nullaosta per trasporti eccezionali	

OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2018	SETTORE
1) Predisposizione nuova metodologia pesatura posizioni organizzative	Segretario comunale
2) Implementazione albo avvocati del Comune	
3) Implementazione sito con sezione dedicata a Pari Opportunità	
4) Avvio pratiche per acquisizione al patrimonio di un edificio comunale (in collaborazione con Settore finanziario)	

e) Parametri gestionali

1) Parametri per l'individuazione degli enti strutturalmente deficitari

I parametri di deficit strutturale sono dei particolari indicatori che il Legislatore prevede obbligatoriamente per tutti gli Enti Locali al fine di fornire al Ministero dell'Interno un giudizio sufficientemente obiettivo che rilevi il grado di solidità della situazione finanziaria dell'Ente e, nello specifico l'assenza di situazioni di dissesto strutturale. Come si evince dalla tabella che segue il comune di Olbia presenta una situazione ampiamente positiva:

PARAMETRI DI DEFICIT STRUTTURALE (coerenza dell'indice con il valore di riferimento nazionale)	Parametri 2017*		Parametri 2016**		Andamento nel biennio*
	Nella media	Fuori media	Nella media	Fuori media	
Risultato contabile di gestione rispetto entrate correnti	X		X		positivo
Residui entrate correnti rispetto entrate proprie	x		x		Positivo
Residui entrate proprie rispetto entrate proprie	X		X		positivo
Residui spese correnti rispetto spese correnti	x		x		positivo
Procedimenti esecuzione forzata senza opposizione giudiziale	X		X		positivo
Spese personale rispetto entrate correnti	X		X		positivo

Debiti di finanziamento non assistiti rispetto entrate correnti	X		X		positivo
Debiti fuori bilancio rispetto entrate correnti	X		X		positivo
Anticipazioni tesoreria non rimborsate rispetto entrate correnti	X		X		positivo
Misure di ripiano squilibri rispetto spese correnti	X		X		positivo

* *Dati rendiconto 2017.*

** *Dati rendiconto 2016*