



**COMUNE DI TELTI**  
Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)  
Tel. 0789/43007- 43074 - Fax 0789/43580  
[www.comune.telti.ot.it](http://www.comune.telti.ot.it)

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Registro Generale numero 160 data 10-04-2019**  
(AREA FINANZIARIA N. 22 DEL 10-04-2019)

**Oggetto: Fornitura TONER Ufficio Ragioneria - Affidamento e contestuale impegno di spesa. CIG ZDA27FC655**

Visto il D.Lgs. 267/2000;  
Visto la Legge 241/1990;  
Visto il D.Lgs. 50/2016;  
Visto lo Statuto Comunale;  
Visto il vigente Regolamento di contabilità;  
Visto il Decreto Sindacale di conferimento della responsabilità di gestione del servizio finanziario n. 3 del 01.02.2019;  
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 27.02.2018, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 (art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.lgs. n. 118/2011) e s.m.i.;  
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 10/01/2019, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato l'esercizio provvisorio 2019;  
Accertata, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009 la compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole della finanza pubblica;  
Preso atto del D.M. dell'economia e delle finanze, attuativo della Legge 190/2014, in materia di Split payment, pertanto l'Iva verrà versata da questo Ente per scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/72;  
**VISTI** altresì:  
- l'articolo 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" del decreto legislativo n. 267/2000;  
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011) i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

**PREMESSO** che si rende necessario provvedere all'acquisto di buste personalizzate per invii corrispondenza per il normale funzionamento degli Uffici Com.li;  
**VISTO** il D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012 art. 1 comma 3 secondo il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i stipulate da Consip S.p.A., Mepa o dalle centrali di committenza regionali;  
**VISTO** l'art. 1, commi 502 e 503, della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), che modifica l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 e l'articolo 15, comma 313, lett. d) del D.L. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012, stabilendo che, a partire dal 1 gennaio 2016, l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del citato art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 sussista esclusivamente per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario;  
**VISTI** i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2 in base al quale "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*"

**DATO ATTO**, inoltre, che trattandosi di servizio di importo inferiore ai 40.000,00 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 così come modificato dall'art. 25 del D Lgs. n. 56/2017 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

*art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori di amministrazione diretta; "*  
*art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."*

**CONSIDERATO** che:

- il fine e l'oggetto del contratto consistono nella fornitura di TONER STAMPANTI per il normale svolgimento delle attività degli uffici;
  - il contratto sarà stipulato secondo le modalità di emissione e di sottoscrizione presenti sulla piattaforma elettronica;
  - • la scelta del contraente viene effettuata mediante richieste d'offerta (ODA) scegliendo tra i fornitori presenti e abilitati sul MEPA di Consip ;
  - valore della fornitura: € 51,74 + IVA;
  
  - **DATO ATTO** che in relazione alle recenti linee guida n. 4 ANAC , di attuazione del D.lgs n.50/2016, recanti disposizioni per procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici , il punto 4.3.3. prevede che l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento può essere soddisfatto , mediante un confronto con la spesa per precedenti affidamenti ;
  
  - **CONSIDERATO** che rispetto all'affidamento precedente si evidenzia un risparmio nella fornitura;
  
  - **PRESO ATTO** che in data 10.04.2019 è stata attivata una procedura negoziata sul MePa ai fini dell'acquisto del materiale di cui sopra ODA N.4893656 a n.1 operatore economici iscritti e abilitati per l'iniziativa "*BENI/Arredi*"- ditta WICON ITALIA SRL -P.IVA 08155160966
  - **DATO ATTO** che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, il Codice identificativo di Gara attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, servizi e forniture è il n. ZDA27FC655;
  - **VISTO** il D.U.R.C on line numero Protocollo INAIL 14637022 SCADENZA 07/05/2019;
  - **DATO ATTO** che il presente provvedimento è soggetto a regime di split payment – attività istituzionale ai sensi dell'art. 17 – ter del D.P.R. 633/72;
  - **ACCERTATA**, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. n.78/2009, convertito in Legge n. 102/2009 la compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
  - **VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e ss. mm. ii. e, in particolare:
    - l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. 118/2011;
    - l'articolo 151, comma 4, che stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
    - gli art. 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- Tutto ciò premesso e considerato,

## **D E T E R M I N A**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

**1. Di approvare** le risultanze della suddetta procedura espletata in MePA, ODA n.4893656 prot.2653

del 10.04.2019, e i relativi atti;

2. **Di** affidare per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate alla Ditta WICONI ITALIA SRL- P. IVA 08155160966 , la fornitura TONER UFFICIO RAGIONERIA
3. **Di** assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa, per la fornitura di cui sopra, per l'importo complessivo di euro 63.12 IVA inclusa , nel capitolo 1408/1 del bilancio 2019;
4. **Di** dare atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. **Di** demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
6. **Di** provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio online sul sito internet dell'Ente.

- di dare atto che la spesa impegnata con la presente determina dovrà essere pagata alle scadenze di seguito indicate:

<i>Descrizione</i>	<i>Data consegna/ emissione fattura</i>	<i>Scadenza di pagamento</i>	<i>Importo</i>
<b><i>Toner ragioneria</i></b>	<b><i>30/04/2019</i></b>	<b><i>30gg fattura</i></b>	<b><i>63.12</i></b>

- in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, di accertare che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, come risulta dal budget assegnato;

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Porcu Annamaria

Telti 10/04/2019