



COMUNE DI **TELTI**

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (OT)

Tel. 0789/43007- 43074- Fax 0789/43580

www.comune.telti.ot.it

Regolamento comunale relativo alla disciplina delle spese di rappresentanza

(Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 09.10.2018)

INDICE

1.OGGETTO

2.DEFINIZIONE DI SPESA DI RAPPRESENTANZA

3.SOGGETTI AUTORIZZATI AD EFFETTUARE LA SPESA

4.SPECIFICAZIONE DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA

5.CASI DI INAMMISSIBILITA'

6.GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

7.REGISTRO DI CARICO E SCARICO

8.RENDICONTAZIONE E PUBBLICITA'

Articolo 1 - Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento, adottato in attuazione dell'articolo 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, disciplina i casi in cui è consentito all'amministrazione comunale di Telti sostenere spese di rappresentanza.

2. Con l'odierna norma, nel rispetto dei principi di proporzionalità, adeguatezza, trasparenza, imparzialità, efficacia ed economicità della gestione delle spese di rappresentanza, l'Amministrazione intende dare attuazione al principio di buon andamento della pubblica amministrazione sancito dall'articolo 97 della Costituzione. In particolare si vogliono perseguire i seguenti scopi :

- garantire il contenimento della spesa pubblica;
- uniformare la gestione dell'ente al rispetto della normativa vigente e dei principi elaborati dalla giurisprudenza contabile;
- semplificare le procedure amministrative e contabili connesse alle spese di rappresentanza.

Articolo 2 - Definizione di spesa di rappresentanza

1. Costituiscono "spese di rappresentanza" tutte le spese sostenute dall'Ente derivanti da esigenze di relazione - connesse al perseguimento dei propri fini istituzionali e a doveri di ospitalità - che consentano di mantenere e accrescere il prestigio, inteso quale elevata considerazione, anche sul piano formale, del ruolo e della presenza attiva del medesimo nel contesto sociale, regionale, nazionale ed internazionale.

2. In particolare costituiscono spese di rappresentanza quelle sostenute in occasione di cerimonie, ricorrenze e visite di personalità rappresentative di Enti o delegazioni italiane o straniere, ovvero in occasione di incontri, convegni e congressi (organizzati direttamente dall'amministrazione o da altri), manifestazioni o iniziative in cui il Comune risulti coinvolto, allo scopo di perseguire l'interesse pubblico attraverso un'adeguata proiezione all'esterno della propria immagine, di valorizzare il ruolo di rappresentanza per far conoscere, apprezzare e seguire la propria azione a vantaggio della collettività.

Articolo 3 - Soggetti autorizzati ad effettuare le spese

1. Sono autorizzati a effettuare spese di rappresentanza per conto dell'ente i seguenti soggetti:

- il Sindaco;
- il Vicesindaco;

- gli assessori nell'ambito delle rispettive attribuzioni;
- il presidente del consiglio dell'ente con riferimento alle attività ed iniziative riguardanti la rappresentatività del consiglio;
- i Responsabili di servizio previa specifica delega del Sindaco.

Articolo 4 – Specificazione delle spese di rappresentanza

1. Costituiscono spese di rappresentanza, come da definizione di cui all'articolo 2, in particolare, quelle relative alle seguenti iniziative, quando sussista un interesse specifico e diretto dell'amministrazione connesso al ruolo istituzionale:

- a) ospitalità, spese di trasporto, piccoli omaggi offerti a soggetti estranei alla pubblica amministrazione investiti di cariche pubbliche o rappresentativi di istituzioni, enti, associazioni di alto rilievo sociale, politico, culturale o sportivo;
- b) colazioni di lavoro o piccole consumazioni (caffè, aperitivi, ecc.), giustificate con motivazioni di interesse pubblico dei soggetti di cui all'articolo 3, con ospiti che rivestono le qualifiche di cui alla lettera a);
- c) conferenza stampa, per fini istituzionali, indette dai soggetti autorizzati ad effettuare spese di rappresentanza, purché finalizzate a promuovere l'immagine o l'azione dell'ente;
- d) stampe di inviti, manifesti, materiale pubblicitario, affitto locali, inserzioni su quotidiani, addobbi e impianti vari, servizi fotografici e di videoregistrazione, colazioni, rinfreschi, trasporti, piccoli doni in occasione di cerimonie ufficiali o inaugurazioni alle quali partecipino autorità o personalità rappresentative estranee all'amministrazione comunale;
- e) cura di allestimenti (imbandieramenti, illuminazioni, addobbi floreali, ecc.);
- f) forme di ospitalità o atti di cortesia di valore simbolico (piccoli doni quali targhe, medaglie, libri, volumi, coppe, omaggi floreali, presenti simbolici, ecc.), in occasione di rapporti ufficiali tra organi del Comune ed organi di altre amministrazioni pubbliche (italiane o straniere), o di soggetti, personalità e delegazioni (italiani o stranieri), in visita all'Ente, oppure in occasione di visite all'estero compiute da rappresentanti o delegazioni ufficiali del medesimo Ente;
- g) organizzazione di convegni, tavole rotonde, inaugurazioni o simili, in quanto sostanzialmente riferibili ai fini istituzionali dell'Ente e dirette ad assicurare il normale ed adeguato esito di dette iniziative, comprese eventuali spese per colazioni, allestimenti;
- h) atti di onoranza (necrologi, omaggi floreali) in occasione della morte o per la partecipazione a lutti di personalità di rilievo estranee all'amministrazione comunale;
- i) onoranze commemorative ai caduti in occasione di determinate ricorrenze storiche;
- j) acquisto e spedizione di biglietti augurali in occasione di nomine e festività indirizzati ad autorità o singoli cittadini;
- k) targhe, coppe e altri premi di carattere sportivo solo in occasione di gare e manifestazioni a carattere territoriale, provinciale, regionale, nazionale e internazionale che si svolgono sul territorio del Comune;
- l) spese sostenute in occasione di gemellaggi.

2. Analoghe spese sono consentite anche fuori sede, in occasione di missioni o viaggi da parte dei soggetti di cui all'articolo 3 del presente regolamento, nei limiti della convenienza e quando strettamente consigliato dal protocollo.

Articolo 5 – Casi di inammissibilità

1. Non rientrano nelle spese di rappresentanza:

- a) le spese prive di funzioni rappresentative verso l'esterno, quali quelle destinate a beneficio dei dipendenti o amministratori appartenenti all'Ente che le dispone;
- b) omaggi, doni natalizi o in concomitanza di altre ricorrenze, liberalità e benefici economici ad amministratori e dipendenti dell'ente;
- c) le spese per acqua, caffè, rinfreschi a beneficio del consiglio in occasione delle riunioni e più in generale le spese per le normali riunioni degli organi istituzionali per fini istituzionali;
- d) colazioni di lavoro per i componenti di commissioni che percepiscono il gettone di presenza, nonché per i professionisti che eseguono prestazioni retribuite per l'Ente;
- e) le spese erogate in occasione e nell'ambito di normali rapporti istituzionali a favore di soggetti che non sono rappresentativi degli organi di appartenenza, ancorché estranei all'Ente;
- f) le spese erogate in occasione di visite di soggetti in veste informale o non ufficiale;

- g) spese sostenute per consumazioni offerte a funzionari dello Stato in missione ispettiva;
- h) pubblicazioni contenenti riferimenti diretti alla promozione dell'immagine dei vertici politici;
- i) oblazioni, sussidi, atti di beneficenza;
- l) spese che si risolvono in mere liberalità o in benefici di terzi.

2. Non sono imputabili nel prospetto delle spese di rappresentanza le spese esibite con carenza di documentazione giustificativa e quelle che, pur in presenza di una dimostrazione documentale, non posseggono i presupposti sostanziali di cui all'art. 2, nonché le spese effettuate dai soggetti non autorizzati.

Articolo 6 – Gestione amministrativa e contabile

1. Le spese di rappresentanza sono effettuate sino al raggiungimento dei limiti degli stanziamenti del bilancio, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente.

2. Le spese di rappresentanza sono impegnate, mediante apposito atto, dal Responsabile del servizio competente, nel rispetto degli obiettivi esplicitati nell'ambito del PEG.

3. Le spese di rappresentanza sono liquidate dal Responsabile del servizio competente con apposito atto, sulla base di idonea documentazione giustificativa (fattura, ricevuta fiscale) debitamente vistata da chi le ha disposte.

4. Le spese di rappresentanza devono essere adeguatamente motivate per consentire un appropriato controllo; a tal fine l'obbligo di giustificazione e motivazione comporta l'obbligo di specifica documentazione da cui risulti, per ogni specifica spesa:

- l'esposizione dell'interesse istituzionale perseguito;
- la dimostrazione del rapporto tra l'attività dell'ente e la spesa;
- l'effettiva esecuzione delle spese;
- le circostanze e le ragioni che hanno indotto a sostenerla,
- la legittima misura della spesa;
- la qualificazione e la specificazione dei soggetti destinatari.

5. Qualora la spesa di rappresentanza si estrinsechi nell'acquisizione di beni e servizi deve rispettare le relative procedure previste nell'apposito regolamento.

Articolo 7 – Registro di carico e scarico

1. Nel caso in cui l'ente acquisti un certo quantitativo di beni destinati a spese di rappresentanza il relativo responsabile deve tenere un registro di carico e scarico dei beni allo scopo di dare evidenza dei destinatari degli omaggi.

Articolo 8 – Rendicontazione e pubblicità

1. Le spese di rappresentanza sono rendicontate in apposito prospetto allegato al rendiconto di gestione, sulla base di quanto previsto dall'articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla legge 14 settembre 2011, n. 148).

2. Il Responsabile del servizio competente pone in essere tutti gli adempimenti richiesti dalla normativa vigente, con cadenza semestrale.