

SPORT MODELLO Di VITA

allegato "A"

REGOLAMENTO UTILIZZO PALESTRA COMUNALE





COMUNE DI **T**ELTI

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (OT)
Tel. 0789/43007- 43074- 43098 Fax 0789/43580
www.comune.telti.ot.it

REGOLAMENTO UTILIZZO PALESTRE COMUNALI **Approvato con delibera di C.C. n. 49 del 29.11.2013**

SOMMARIO

ART. 1. PRINCIPI GENERALI E FINALITA'	PAG. 3
ART. 2. MODALITA' DI GESTIONE DELL'IMPIANTO	PAG. 3
ART. 3. USO DELL'IMPIANTO	PAG. 4
ART. 4. FORMULAZIONE DELLE DOMANDE DI CONCESSIONE D'USO	PAG. 4
ART. 5. DISCIPLINA DELLE TARIFFE PER L'USO DELL'IMPIANTO E CAUZIONE	PAG. 5
ART. 6. SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE D'USO	PAG. 5
ART. 7. DANNEGGIAMENTI ALLA STRUTTURA	PAG. 5
ART. 8. DIVIETI	PAG. 8
ART. 9. DISPONIBILITA' DELL'IMPIANTO DA PARTE COMUNE	PAG. 6
ART. 10. NORME COMPORTAMENTALI	PAG. 6
ART. 11. REVOCA DELLE AUTORIZZAZIONI	PAG. 6
ART. 12. RESPONSABILITÀ	PAG. 7
ART. 13. ABROGAZIONE DELLE NORME	PAG. 7
ART. 14. NORME DI RINVIO	PAG. 7
ART. 15. PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO	PAG. 7



COMUNE DI TELTI

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (OT)
Tel. 0789/43007- 43074- 43098 Fax 0789/43580
www.comune.telti.ot.it

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA PALESTRA COMUNALE

Art. 1. PRINCIPI GENERALI E FINALITA'

- 1) Il presente regolamento ha lo scopo di salvaguardare la struttura e identificare chiaramente le modalità per l'utilizzo della Palestra Comunale.
- 2) La Palestra sita in via Monviso appartiene al Comune e ha lo scopo di offrire l'utilizzo di una struttura per la pratica sportiva a livello agonistico e/o ricreativo, essendo strumento di formazione fisica e morale.
- 3) La gestione dell'impianto non persegue finalità di lucro. Deve essere improntata ai principi di buon andamento, ai criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza richiesti alla Pubblica Amministrazione ed è finalizzata alla massima diffusione dello sport a tutti i livelli.
- 4) La Palestra è concessa in uso ai gruppi ed alle società sportive con la precedenza a quelle che favoriscono lo sport tra i giovani. Precedenza assoluta è comunque concessa all'attività scolastica.

Art. 2. MODALITA' DI GESTIONE DELL'IMPIANTO

- 1) L'impianto è gestito direttamente dal Comune tramite l'Ufficio Cultura e Sport e l'Assessorato allo Sport secondo le rispettive competenze.
- 2) Costituiscono criterio di assegnazione e/o priorità di concessioni i seguenti parametri:
 - a) Svolgimento di campionati federali di qualsiasi categoria;
 - b) Allenamenti, manifestazioni e tornei da parte di Società ed Associazioni affiliate al CONI e che partecipano ai suddetti campionati;
 - c) Società o Gruppi sportivi appartenenti ad altre associazioni;
 - d) Richiesta da parte di cittadini o gruppi di cittadini che intendano svolgere, ad uso temporaneo, attività ludico-sportive, nonché –in generale- manifestazioni e rappresentazioni extrasportive, attività culturali, religiose, spettacoli musicali, nel rispetto di ogni prescrizione di legge e regolamentare.

Sono stabiliti altresì, ulteriori sotto priorità:

- a) numero di iscritti praticanti;
- b) continuità dell'attività sportiva;

F.to Il Sindaco
Geom. Gian Franco Pinducciu

F.to Il Segretario Comunale
Dott.ssa Natalina Baule

c) comportamento tenuto dalla Società sportiva nel corso di precedenti concessioni

Art. 3. USO DELL'IMPIANTO

1) Gli utenti sono tenuti a usufruire dell'impianto solo ed esclusivamente nei giorni e ore fissati per l'attività specifica alla quale si riferisce l'autorizzazione. E' assolutamente vietato l'uso dell'impianto da parte di persone o gruppi non provvisti dell'autorizzazione o concessione. Il Comune, nell'autorizzazione all'utilizzo della Palestra resta esonerato ad ogni effetto, da qualunque responsabilità che gliene possa derivare in ordine allo svolgimento delle manifestazioni e delle gare promosse e organizzate dagli utenti.

2) L'uso dell'impianto comprende, oltre l'uso degli impianti tecnici, l'uso degli spogliatoi e delle docce per gli atleti e dei locali di servizio. Durante gli allenamenti è consentita la presenza all'interno dell'impianto e negli spogliatoi, solo ed esclusivamente degli atleti e dei dirigenti degli organismi interessati.

3) La concessione in uso della palestra per la disputa di campionati, gare e manifestazioni si colloca in turni straordinari del sabato pomeriggio e della domenica.

4) Per i gruppi, per le società sportive e per i minori, dovrà essere presente durante tutto il periodo di utilizzo della palestra un accompagnatore maggiorenne che assume ruolo di garante civile e patrimoniale verso il Comune.

5) In relazione al tipo di pavimentazione della palestra è consentito l'accesso al terreno di gioco solo con abbigliamento non lesivo al fondo. Gli utenti sono tenuti ad usare l'impianto con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere che, se si dovessero verificare, dovranno essere prontamente riparati con la supervisione dell'Ufficio Tecnico Comunale o risarciti, recuperando le somme sostenute secondo le modalità di cui all'art. 7.

6) Il Comune provvede alla manutenzione straordinaria dell'impianto alle pulizie alla fornitura di acqua calda, la quale è subordinata alla capacità dell'impianto termico, alla fornitura di energia elettrica.

7) Al termine del suo utilizzo dovrà essere restituita la funzionalità dell'impianto con adeguata sistemazione degli attrezzi che, comunque, dovranno essere riposti nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio dell'attività.

Art. 4. FORMULAZIONE DELLE DOMANDE DI CONCESSIONE D'USO

1. Le domande, redatte su apposito modulo (modello B) deve contenere tra l'altro:

a) La ragione sociale della Società o del Gruppo sportivo;

b) Il programma delle attività che si intende svolgere;

c) La garanzia che durante la presenza degli atleti in palestra sarà presente almeno un responsabile della Società o del Gruppo;

d) L'impegno di restituire locali nelle condizioni di pulizia e agibilità in cui sono consegnati dal Comune;

F.to Il Sindaco
Geom. Gian Franco Pinducciu

F.to Il Segretario Comunale
Dott.ssa Natalina Baule

e) particolari richieste non ricadenti nei precedenti punti saranno valutate a discrezione dell'Amministrazione.

2. Alla consegna dell'impianto alle Società e ai gruppi sportivi per l'attività annuale, verrà redatto dall'Assessorato allo Sport - Ufficio Cultura e Sport un verbale di consegna da cui dovrà risultare lo stato, qualità e quantità delle attrezzature e dei materiali in dotazione della palestra. Al termine della concessione, sarà redatto un nuovo verbale con il quale saranno segnalati eventuali danni a locali, impianto o attrezzature. Danni di ogni tipo o malfunzionamenti dovranno essere comunicati tempestivamente in forma scritta all'Ufficio Cultura e Sport, il quale provvederà all'effettuazione dei controlli. Di eventuali danni riscontrati sarà responsabile il gruppo o la Società concessionaria nella persona del firmatario della domanda di concessione in uso della palestra.

3. All'atto della consegna della concessione/autorizzazione, il Presidente o Legale Rappresentante della Società o Gruppo sportivo è impegnato a sottoscrivere la dichiarazione di cui all' ALLEGATO B. Detto comma si applica anche a gruppi non riconducibili a Società o Associazioni.

Art. 5. DISCIPLINA DELLE TARIFFE PER L'USO DELL'IMPIANTO E CAUZIONE

1) Per l'uso dell'impianto gli utenti sono tenuti al pagamento di una tariffa oraria. Le tariffe orarie base sono fissate dalla Giunta Comunale con specifico provvedimento annuale.

2) Le Società sportive dovranno garantire, con apposita cauzione come da allegato "B" la copertura per eventuali danni a persone o cose derivanti dall'uso dei locali od attrezzature. La cauzione verrà restituita entro 30gg dal termine dell'utilizzo. La Società all'atto della concessione, si impegna a corrispondere senza eccezione alcuna, le quote stabilite per l'uso della palestra.

3) Il pagamento del corrispettivo dovuto all'uso, dovrà avvenire su periodica rendicontazione mensile, da autoliquidarsi a cura dell'associazione concessionaria. La mancata rendicontazione e il versamento nei tempi stabiliti della quota dovuta all'Amministrazione Comunale pregiudica la possibilità d'uso della struttura da parte della società insolvente, fatta salva l'azione di recupero delle somme dovute e non corrisposte.

4) Le Società o gruppi sportivi che non svolgano attività continuativa annuale provvederanno a pagare la tariffa prevista contestualmente al rilascio dell'autorizzazione all'uso della palestra. Coloro che invece svolgono attività continuativa pagheranno la tariffa mensilmente entro e non oltre il 15° giorno.

Art. 6. SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE D'USO

In caso di inosservanza degli oneri, obblighi, divieti e prescrizioni dettati dal presente regolamento e di quant'altro prescritto con la relativa concessione d'uso, il Comune ha facoltà di sospendere o revocare la predetta concessione.

Art. 7. DANNEGGIAMENTI ALLA STRUTTURA

- 1) Qualora siano riscontrati danni alla struttura o alle attrezzature in essa contenute, l'Amministrazione Comunale si riserva di avvalersi della cauzione di cui all'Art. 5 comma 3, a totale copertura dei danni. Se i danni sono inferiori al deposito cauzionale sarà dovere del Richiedente/Titolare dell'autorizzazione, compensare la differenza di tale deposito entro 10 gg. dalla comunicazione dell'Ente di richiesta quota.

F.to Il Sindaco
Geom. Gian Franco Pinducciu

F.to Il Segretario Comunale
Dott.ssa Natalina Baule

- 1) Per i danni cagionati di entità superiore alla cauzione, risponde in solido il Presidente o Legale Rappresentante firmatario dell'allegato B.
- 2) Nel caso che il danno cagionato all'impianto non sia imputabile a specifica Società o Gruppo, l'Amministrazione Comunale si riserva di ripartire le spese di riparazione dello stesso fra tutte le società o gruppi che utilizzano la struttura.

Art. 8. DIVIETI

All'interno della palestra è vietato:

⇒ fumare;

⇒ introdurre oggetti pericolosi o facilmente infiammabili;

⇒ appendere striscioni o manifesti pubblicitari se non preventivamente autorizzati per iscritto dall'Amministrazione Comunale, purché in regola col pagamento della tassa sulle pubbliche affissioni;

⇒ installare attrezzature sportive o di altro genere estranee a quelle già presenti all'interno della palestra, se non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

Art. 9. DISPONIBILITA' DELL'IMPIANTO DA PARTE COMUNE

- 1) Il comune ha la facoltà di disporre sempre, pienamente e liberamente dell'impianto per consentire manifestazioni cittadine rilevanti, manifestazioni comunali, ovvero organizzate dal Comune in collaborazione con enti pubblici, nonché per interventi di ordinaria e/o straordinaria manutenzione o per motivi di pubblico interesse.
- 2) Il Comune si riserva di modificare gli orari assegnati ai concessionari.

Art. 10. Norme comportamentali

L'uso della palestra comunale dovrà avvenire rigorosamente nell'assoluto rispetto delle seguenti regole:

a) è vietato accedere alla palestra senza l'utilizzo di scarpe idonee;

b) è vietata l'installazione di ogni e qualsiasi attrezzatura fissa;

c) è vietato abbandonare nell'impianto attrezzi o altro materiale di proprietà degli utenti che possa procurare disagio all'utilizzo da parte di altri;

d) è obbligatorio assicurarsi, prima di lasciare l'edificio, che le attrezzature, gli spogliatoi ed i servizi siano in perfetto ordine ;

e) è vietato svolgere attività diversa da quella dichiarata;

f) è vietato usare attrezzature che potrebbero danneggiare o rovinare la struttura;

g) gli spogliatoi dovranno essere lasciati liberi entro e non oltre 5 minuti dopo il termine dell'orario stabilito;

h) nel caso di utilizzo della palestra in un orario immediatamente precedente a quello di un altro

F.to Il Sindaco
Geom. Gian Franco Pinducciu

F.to Il Segretario Comunale
Dott.ssa Natalina Baule

utente, gli spogliatoi dovranno essere lasciati liberi esattamente al termine dell'orario stabilito;

i) la pulizia è a carico dell'Amministrazione Comunale, fatto salvo il punto che segue;

j) nel caso di richiesta di utilizzo della palestra nei giorni di domenica e/o festivi, la palestra dovrà essere lasciata in ordine e pulita.

Art. 11. Revoca delle autorizzazioni

Le autorizzazioni all'uso della palestra comunale potranno essere revocate in ogni momento ad insindacabile giudizio del Responsabile e/o della Giunta Comunale in caso di mancato rispetto del presente regolamento da parte degli utenti utilizzatori.

Art. 12. Responsabilità

Ogni responsabilità civile e penale in ordine ad incidenti o danni sia a persone che a cose, che si dovessero verificare, è a totale carico degli utenti utilizzatori della palestra.

Art. 13. ABROGAZIONE DELLE NORME

Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le norme approvate precedentemente, sono fatti salvi i contratti in essere fino a scadenza naturale.

Art. 14. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento per l'uso e la gestione della palestra comunale, si applicano le norme vigenti in materia.

Art. 15. PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento, ai fini di una maggiore conoscenza delle norme ivi contenute, sarà affisso presso la struttura sportiva di riferimento, l'Albo Pretorio del Comune e sito Comunale.