

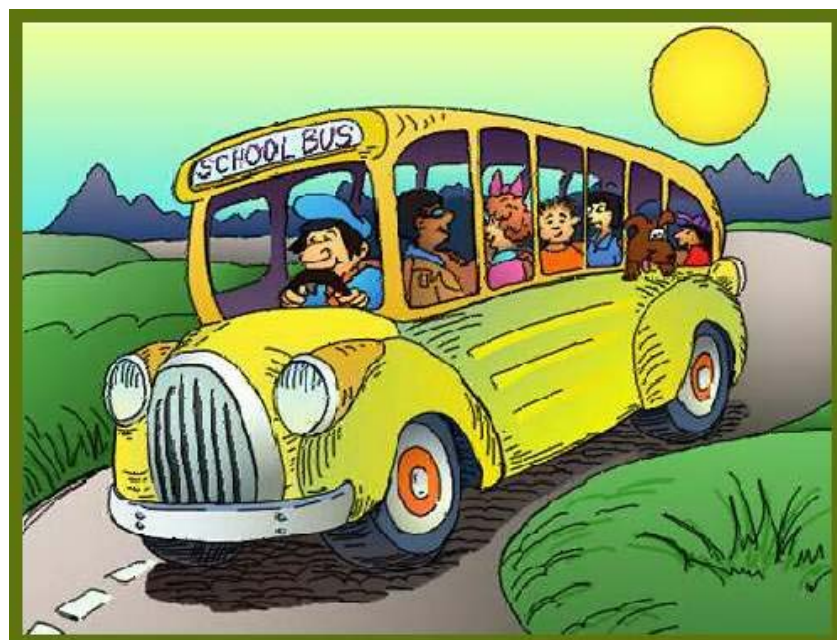


# COMUNE DI **TELTI**

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (OT)

Tel. 0789/43007- 43074- 43098 Fax 0789/43580

[www.comune.telti.ss.it](http://www.comune.telti.ss.it)



## **REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 53 DEL 28.12.2009

# REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

## **Articolo 1** **Finalità e criteri generali**

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di accesso e di utilizzo del Servizio di Trasporto Scolastico da parte degli alunni iscritti alle scuole pubbliche primarie che frequentano le rispettive strutture territorialmente di competenza ed agli alunni iscritti alle scuole pubbliche secondarie di primo grado.

2. Le norme del presente regolamento si applicano al servizio di trasporto scolastico, dai punti di raccolta programmati alle sedi delle scuole pubbliche esistenti sul territorio comunale.

3. Il servizio è assicurato dal Comune per consentire a tutti i bambini di frequentare la scuola più vicina alla loro abitazione, salvaguardando i seguenti principi:

- Conformità alle normative vigenti in materia;
- Programmazione annuale ed individuazione del percorso in relazione delle utenze sulla base dell'estensione territoriale;
- Armonizzazione con le problematiche del traffico e della sicurezza stradale;
- Economicità, efficacia ed efficienza;

4. L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di valutare i singoli casi, individuando soluzioni alternative per la salvaguardia del diritto dell'utenza .

## **Articolo 2** **Destinatari**

Il Servizio di Trasporto Scolastico è diretto all'utenza di cui al precedente art. 1 comma 1.

Gli alunni dovranno risiedere nel Comune di Telti al di fuori dal centro abitato ed a una distanza non inferiore ai 2,00 Km dalla scuola .

Possono essere ammessi al servizio di trasporto scolastico gli alunni che risiedono ad una distanza inferiore dal limite del centro abitato a Km 2,00 previa verifica della disponibilità di posti. Tali utenti dovranno corrispondere la tariffa annuale fissata.

Il servizio è previsto anche per gli alunni diversamente abili frequentanti le scuole Primaria e Secondaria di I° residenti nel Comune di Telti che non necessitino di alcuna forma di assistenza specifica. Diverse esigenze dovranno essere valutate congiuntamente ai Servizi Sociali comunali.

Il servizio per gli alunni diversamente abili è gratuito.

Restano esclusi dal servizio tutti gli utenti residenti nel centro urbano.

## **Articolo 3** **Calendario ed orari**

Il Servizio viene svolto di norma dal Lunedì al Venerdì per le scuola Primaria in orario antimeridiano e pomeridiano, dal Lunedì al Sabato per la scuola Secondaria di I° in orario antimeridiano e pomeridiano, in funzione del calendario annualmente stabilito dalle Istituzioni

Scolastiche. Il Servizio per le entrate e le uscite intermedie rispetto all'ora di inizio e termine delle lezioni non è previsto salvo diverse disposizioni dovute ad esigenze scolastiche.

Lo scuolabus potrà essere utilizzato in orario scolastico in giornate concordate con il competente Ufficio Pubblica Istruzione per le uscite didattiche per le scuole Primarie e Secondaria di I° .

Ad ogni alunno sarà richiesto un contributo alle spese, determinato annualmente dalla Giunta Comunale.

Il normale Servizio di Trasporto Scolastico non potrà essere assicurato in caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non, ovvero in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti.

#### **Articolo 4 Modalità organizzative**

Prioritariamente, il servizio è garantito agli aventi residenza dichiarata oltre i 2 Km. di distanza casa - scuola, in abitazioni poste in agglomerati abitativi di campagna.

Successivamente, tra le altre richieste pervenute entro i termini prescritti, si procederà alla formazione di una graduatoria in base al seguente ordine di priorità:

- distanza della residenza dal plesso scolastico
- a parità di distanza, frequenza di scuole di grado inferiore
- a parità dei precedenti criteri, ordine di presentazione della domanda.

Qualora rispetto alla disponibilità accertata dei posti in relazione a ciascun percorso stabilito, si registrasse un esubero di richieste, sarà predisposta una specifica lista di attesa che terrà conto delle priorità sopra indicate.

Su ogni scuolabus verranno comunque tenuti disponibili n° 2 posti per le domande presentate in corso d'anno per bambini neo-residenti e quindi neo-iscritti alle scuole cittadine che risiedano oltre i 2 Km. di distanza dalla scuola. Non si darà luogo all'utilizzo di tale riserva nel caso in cui la famiglia del bambino risulti residente in Telti da almeno 30 giorni prima della scadenza stabilita per le iscrizioni, ed il bambino frequenti la scuola in Telti sin dall'inizio dell'anno.

#### **Articolo 5 Accompagnamento**

Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus non è previsto per gli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado.

#### **Articolo 6 Sicurezza e responsabilità**

Il Comune di Telti è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo alla fermata stabilita fino al momento della discesa presso la scuola e, al ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo in corrispondenza della fermata stabilita.

La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus-casa e scuolabus-scuola non potrà costituire onere a suo carico.

Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per ritirare il proprio figlio; in caso di impedimento devono

espressamente delegare in sede di iscrizione un altro familiare o, comunque, un adulto di riferimento. In casi eccezionali, ulteriori deleghe potranno essere presentate in corso d'anno, anche direttamente all'autista, su apposito modulo debitamente sottoscritto.

**L'ACCETTAZIONE DELL'OBBLIGO DI ESSERE PRESENTE ALLA FERMATA DELLO SCUOLABUS E' CONDIZIONE INDISPENSABILE PER ACCEDERE AL SERVIZIO.**

Più specificamente la famiglia è tenuta ad accompagnare ed a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito rimanendo responsabile del minore dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione ed i punti di salita e di discesa. Il Comune di Telti non assume alcuna responsabilità per quanto concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

Nei casi in cui il genitore o chi da lui delegato non fosse presente alla fermata per il ritiro del figlio, l'alunno non verrà fatto scendere dall'automezzo ed al termine del giro sarà riportato alla scuola di provenienza. Se la situazione sopra descritta dovesse ripetersi più di due volte, il servizio sarà sospeso con le modalità definite dal competente Servizio Pubblica Istruzione.

## **Articolo 7 Iscrizioni**

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del Servizio di Trasporto Scolastico dovranno presentare domanda relativa alla scuola che sarà frequentata nell'anno scolastico successivo dell'alunno su appositi moduli, entro la data che verrà comunicata tramite la scuola ogni anno, presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Telti.

L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica del rispetto di tutti i criteri previsti dal presente regolamento.

La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione di tutte le norme contenute nel presente Regolamento, e, più specificamente, di quelle relative alla sicurezza ed alla responsabilità, alle modalità di discesa e salita dai mezzi ed al pagamento della tariffa prevista per il servizio. Le domande di iscrizione non recanti la sottoscrizione non saranno accettate.

Le domande presentate oltre il termine di cui al precedente comma 1, potranno essere accolte solamente in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi e purché l'accettazione non comporti variazioni negli orari e nei percorsi e/o pregiudizio all'organizzazione del servizio. La data di presentazione costituirà titolo preferenziale.

L'ufficio scolastico è autorizzato ad accogliere le domande pervenute oltre il termine fissato solo in presenza di comprovate motivazioni;

Coloro che richiedono il servizio di trasporto durante l'anno scolastico non possono esigere modifiche degli itinerari già stabiliti nel Piano di trasporto;

Il modulo di iscrizione al servizio potrà essere scaricato direttamente dal sito Internet del Comune di Telti all'indirizzo [www.comune.telti.ss.it](http://www.comune.telti.ss.it)

## **Articolo 8 Comunicazioni con le famiglie**

Il Comune di Telti comunicherà altresì tempestivamente agli utenti interessati eventuali variazioni dei percorsi, degli orari e dei luoghi stabiliti per la salita e la discesa degli utenti, che dovessero essere introdotte nel corso dell'anno scolastico.

La rinuncia al servizio di trasporto dovrà essere comunicata tempestivamente, per iscritto, al Comune di Telti che provvederà alla cancellazione dell'utente. La rinuncia non comporta il diritto al rimborso della quota/rata della tariffa versata.

Qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune di Telti che provvederà all'aggiornamento.

## **Articolo 9**

### **Obblighi e comportamenti di alunni e studenti**

Gli alunni e gli studenti che usufruiscono del servizio devono:

- a) Trovarsi nei punti di fermata negli orari stabiliti nel Piano del Trasporto;
- b) Usare un linguaggio e mantenere un atteggiamento corretto e educato, evitando comportamenti che possano mettere a rischio la sicurezza propria ed altrui;
- c) Non produrre danni di alcun genere al mezzo di trasporto;
- d) Non sostare in piedi durante la marcia e le manovre degli scuolabus;
- e) Non lanciare oggetti dai finestrini;
- f) Non devono abbandonare oggetti o indumenti all'interno degli scuolabus; in tal caso il personale non è responsabile dell'eventuale smarrimento.

Qualora sugli scuolabus si verificano comportamenti scorretti, l'autista o l'assistente ne darà immediata segnalazione all'ufficio scolastico;

Le famiglie sono tenute al risarcimento di eventuali danni arrecati ai mezzi dai propri figli;

E' facoltà del Responsabile del Servizio di trasporto scolastico, dopo aver accertato i fatti e informato preventivamente la famiglia, sospendere dal servizio l'alunno responsabile di comportamenti non regolari.

## **Articolo 10**

### **Sanzioni**

La famiglia sarà chiamata a rimborsare i danni causati dal comportamento scorretto dell'alunno. L'autista ha facoltà di interrompere la guida qualora ritenesse che vi siano condizioni di pericolo o di pregiudizio al sicuro svolgimento del servizio.

Eventuali ritardi dovuti a situazioni di indisciplina sui mezzi non potranno essere contestati al trasportatore.

In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta dell'autista il Comune segnalerà quanto accaduto ai genitori dell'alunno indisciplinato.

Dopo tre segnalazioni scritte l'utente potrà essere temporaneamente escluso dal servizio.

I danni arrecati dagli utenti ai mezzi dovranno essere risarciti da parte dei genitori degli utenti colpevoli individuati dall'autista.

## **Articolo 11**

### **Tariffe**

La tariffa del servizio di trasporto scolastico viene definita annualmente dall'Ufficio preposto ed approvata con apposito atto deliberativo di Giunta Comunale. Le tariffe del servizio di trasporto scolastico sono aggiornate annualmente all'indice ISTAT salvo diverse indicazioni da parte dell'organo competente.

## **Articolo 12**

### **Modalità di pagamento**

Le famiglie dei destinatari del Servizio Trasporto contribuiranno alla copertura finanziaria dei relativi costi con una quota determinata annualmente con deliberazione della Giunta Comunale;

Le famiglie che si trovano in particolari condizioni economiche disagiate possono fare richiesta al Comune di agevolazioni o esenzione dal pagamento della retta;

L'esenzione o l'agevolazione sarà disposta sulla base di apposita certificazione istruttoria degli uffici comunali competenti;

I pagamenti verranno effettuati secondo le modalità indicate dall'Ufficio di Pubblica Istruzione del Comune.

A coloro che non provvedessero al versamento della quota di compartecipazione secondo le modalità di cui sopra, verrà inviato un avviso con il quale saranno sollecitati a regolarizzare la loro posizione, entro e non oltre il termine dei quindici giorni dalla data di ricevimento del medesimo.

Coloro che non avessero regolarizzato la loro posizione saranno esclusi dal servizio fino alla regolarizzazione dei pagamenti.

## **Articolo 13**

### **Dati personali**

Il Servizio Pubblica Istruzione/Cultura del Comune di Telti utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003, ad esclusivi fini istituzionali ed in relazione all'organizzazione del Servizio di trasporto Scolastico.

Ai genitori in fase di istanza del Servizio di Trasporto Scolastico verrà fornita l'informativa di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

## **Art.14**

### **Foro competente**

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti circa l'esecuzione e l'applicazione del presente regolamento sarà competenza esclusiva del Tribunale di Tempio Pausania.

## **Art.15**

### **Decorrenza - Norme Finali**

Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dalla sua approvazione.

Per quanto non espressamente indicato dal presente Regolamento si fa riferimento alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.