



**COPIA**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Registro Generale numero 259 data 30-05-2019**  
(AREA FINANZIARIA N. 36 DEL 30-05-2019)

**Oggetto: Acquisto carta in risme per uffici com.li - Adesione convenzione Sardegna CAT**

**VISTI:**

il decreto del Sindaco n. 10 del 15.04.2019 relativo alla nomina del Responsabile del Servizio Finanziario/Personale;  
la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 15.04.2019 relativa all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario periodo 2019/2021;  
la Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 15.04.2019 relativa all'approvazione del piano esecutivo di gestione esercizio 2019;  
il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare l'art. 192;  
la Legge 241/1990;  
il D.Lgs. 50/2016;  
lo Statuto Comunale;

**Dato** atto che occorre provvedere all'acquisto della carta F.to A4 per il normale funzionamento degli Uffici Comunali;

**Considerato** che Il Servizio della Centrale Regionale di committenza della Regione Autonoma della Sardegna, a seguito di una procedura aperta informatizzata, ha stipulato una Convenzione (**CIG 693037023F**) per la fornitura di carta in risme ecologica e carta riciclata (formato A3 e A4) destinata alle Amministrazioni pubbliche aventi sede nel territorio della Regione Sardegna, denominata **CONVENZIONE QUADRO CARTA IN RISME 2017-FORNITURA DI CARTA IN RISME ECOLOGICA E RICICLATA2017/2020**, la Convenzione riguarda carta in risme conforme ai CAM di cui al D.M. del 4/04/2013 pubblicato sulla G.U. n. 102 del 3/05/2013;

La convenzione è stata sottoscritta con la ditta ICART srl con sede in Pozzomaggiore (SS) P.IVA 016554620903 IN DATA 21/11/2017 per la durata di 36 mesi;

- **Ritenuto** pertanto di provvedere all'acquisto tramite la succitata convenzione Sardegna Cat;
- **Visto** l'ordine diretto di acquisto n.4694 di cui al prot.n.4011 DEL 30/05/2019
- **Ritenuto** pertanto di dover procedere all'acquisto direttamente dalla ditta ICART SRL , prescindendo da altre comparazioni con ditte del settore;
- **Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- **Considerato** che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dal seguente **CIG.N.ZA828A25B1**
- **Visto** il DURC protocollo INAIL 15126230 ;
- **Considerato** che il relativo provvedimento è da ricondursi alle attribuzioni del Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n.165 e dell'art.107 del D.Lgs.18.08.2000 n.267;
- Vista la legge 13 agosto 2010, n.136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs.18/08/2000, n.267e successive modificazioni;

### **DETERMINA**

1. DI ACQUISTARE dalla ditta ICART SRL per il titolo di cui in premessa, n.240 risme f.to A4 importo complessivo di euro 734.93 iva compresa;
2. DI IMPEGNARE la somma di euro 734.93 cap.1610/2/2019

- di dare atto che la spesa impegnata con la presente determina dovrà essere pagata alle scadenze di seguito indicate:

Descrizione	Data consegna/ emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo
<b>Carta in risme</b>		<b>30 gg fattura</b>	<b>734,93</b>

- in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, di accertare che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, come risulta dal budget assegnato;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Maria Gesuella Pinducciu

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Porcu Annamaria

Lì 30/05/2019