



COMUNE DI **TELTI**

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)
Tel. 0789/43007- 43074- 43098 Fax 0789/43580
www.comune.telti.ss.it

Pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part time (18h settimanali) nel profilo professionale di istruttore amministrativo contabile Cat. C. Svolgimento della prova scritta. Verbale n. 8

L'anno duemilaventi, il giorno undici del mese di giugno, alle ore 13.30 si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, composta, come da determinazioni del responsabile dell'area finanziaria e personale n. 13 del 14.02.2020 e n. 269 del 26.05.2020, da:

- Presidente: Dott.ssa Denise Brianda
- Componente esperto: Dott. Fabio Fais
- Componente esperto: Dott.ssa Anna Maria Langiu
- Verbalizzante: Luisella Atzeni

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legittimità della seduta, dichiara aperti i lavori.

La commissione, preliminarmente, richiama tutti gli atti della selezione, ovvero:

- 1) la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 10.10.2019 avente ad oggetto la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020/2022, così come modificata con deliberazione di GC n. 86 del 29.10.2019;
- 2) determinazioni del responsabile dell'area finanziaria e personale nn. 69 del 12.12.2019, 12 e 13 del 14.02.2020, tutte inerenti il concorso in oggetto;
- 3) i verbali di concorso n. 1 del 14.02.2020, n. 2 del 25.02.2020, n. 3 del 05.03.2020, n. 4 del 26.05.2020, n. 5 del 28.05.2020, n. 6 del 04.06.2020 e n. 7 del 05.06.2020;

LA COMMISSIONE

Visto il Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi che all'art. 80 prevede che:

- 1. Il giorno fissato per la prova scritta la Commissione predispone una terna di prove, li registra con numeri progressivi e quindi li richiude in pieghi sigillati che vengono firmati sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione esaminatrice e dal segretario.*
- 2. A seconda delle difficoltà delle prove viene fissato il tempo di svolgimento delle prove concesso ai candidati.*
- 3. I candidati vengono fatti accedere nei locali degli esami previo accertamento della loro identità riscontrata con l'elenco di quelli ammessi, e fatti collocare in modo che non possano comunicare tra di loro. Quindi il Presidente fa constatare l'integrità della chiusura dei plichi contenenti le tracce e fa sorteggiare da uno dei candidati la traccia da sviluppare.*
- 4. Durante lo svolgimento della prova scritta, è vietato ai concorrenti comunicare tra loro salvo che con i membri della Commissione e per motivi attinenti alle modalità di svolgimento della selezione.*
- 5. Ai candidati viene fornita carta recante il timbro dell'Ente con la firma di un commissario, penna e/o lapis dello stesso tipo per tutti, al fine di evitare possibili segni di riconoscimento. Il Presidente*

informa i partecipanti sulle modalità da seguire al fine di assicurare l'anonimato dell'elaborato ed in relazione al comportamento da tenere durante lo svolgimento, con riferimento anche alla eventuale consultazione dei testi.

6. Ai candidati sono consegnate in ciascuno dei giorni di esame due buste di uguale colore: una grande con indicato la prova di cui trattasi ed una piccola contenente un cartoncino bianco.

7. Il candidato dopo aver svolto la traccia, senza apporvi sottoscrizione o altro contrassegno mette il foglio o i fogli nella busta grande, scrive il proprio nome e cognome e data di nascita sul cartoncino bianco, e lo chiude nella busta piccola; pone quest'ultima, alla presenza di un commissario nella busta grande che richiude e consegna alla Commissione o a un componente del Comitato di vigilanza. Il Presidente della Commissione o del Comitato o che ne fa temporaneamente le veci, appone trasversalmente sulla busta la propria firma a modo di sigillo della chiusura.

8. Al termine di ogni giorno d'esame è assegnato alla busta contenente l'elaborato di ciascun concorrente lo stesso numero da apporsi su una linguetta staccabile, in modo da poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.

9. Successivamente alla conclusione dell'ultima prova d'esame e comunque non oltre le ventiquattro ore, si procede alla riunione delle buste aventi lo stesso numero in un'unica busta anonima, dopo aver staccato la relativa linguetta numerata.

10. Sono esclusi dalla selezione, previa decisione adottata motivatamente seduta stante dalla Commissione giudicatrice e poi verbalizzata, i candidati che siano risultati in possesso di appunti, manoscritti, libri o pubblicazione di qualunque specie non consultabili.

11. Nel caso risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

12. La Commissione può consentire, in relazione alla natura della prova assegnata, la consultazione di testi di legge non commentati e dizionari.

13. Durante lo svolgimento della prova scritta sono obbligati a rimanere nei locali degli esami almeno due membri della Commissione”.

In preparazione della prova scritta, fissata in data odierna alle ore 14.30, la Commissione, dopo aver preso atto della regolarità della convocazione, avvenuta con oltre 10 giorni di preavviso sul sito internet comunale, Amministrazione Trasparente – sezione “Bandi di concorso”, dopo l’esame del programma delle materie previste dal bando di concorso, stabilisce che la prova scritta consisterà nella risoluzione di tre domande aperte e, concordemente, formula le seguenti terne di domande:

PRIMA TERNA

A) IL CANDIDATO ILLUSTRI LE FUNZIONI DEL SINDACO QUALE UFFICIALE DI GOVERNO.

B) PROCEDIMENTO DI ISCRIZIONE ANAGRAFICA DI CITTADINO GIÀ CANCELLATO PER IRREPERIBILITÀ; IL CANDIDATO ILLUSTRI LE VARIE FASI DEL PROCEDIMENTO, NONCHÉ I DIVERSI ADEMPIMENTI CHE L’UFFICIALE DI ANAGRAFE DEVE PORRE IN ESSERE PER ARRIVARE AL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA.

C) MARIO ROSSI, RESIDENTE NEL COMUNE DI TELTI, MUORE NELLA PROPRIA ABITAZIONE. IL CANDIDATO ILLUSTRI GLI ELEMENTI ESSENZIALI PER REDIGERE UN ATTO DI MORTE RIFERITO AD UN DECESSO AVVENUTO NEL COMUNE. QUALI SONO GLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI IN CAPO ALL’UFFICIALE DELLO STATO CIVILE, QUALI IN CAPO ALL’UFFICIALE DI ANAGRAFE.

SECONDA TERNA

A) IL CANDIDATO ILLUSTRI GLI ELEMENTI ESSENZIALI DELLA DETERMINAZIONE A CONTRARRE IN UN APPALTO PUBBLICO.

B) IL CANDIDATO ILLUSTRI LE MODALITÀ DI ACQUISTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA DA PARTE DEL CONIUGE STRANIERO DI CITTADINO ITALIANO.

C) IL CANDIDATO ILLUSTRI LA FORMAZIONE DI UN ATTO DI MATRIMONIO PER TRASCRIZIONE ED I RELATIVI ADEMPIMENTI DA PARTE DELL'UFFICIALE DI STATO CIVILE E QUELLI DELL'UFFICIALE DI ANAGRAFE.

TERZA TERNA

A) IL CANDIDATO ILLUSTRI LE PRINCIPALI DIFFERENZE TRA L'ACCESSO AGLI ATTI DOCUMENTALE PREVISTO DALLA LEGGE 241/1990 E L'ACCESSO CIVICO.

B) IL CANDIDATO ILLUSTRI LE MODALITÀ ED I TERMINI PER RENDERE LA DICHIARAZIONE DI NASCITA; CON RIFERIMENTO AL QUESITO, A SECONDA DELLE FATTISPECIE INDICATE, QUALI SONO GLI ADEMPIMENTI DELL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE E DELL'ANAGRAFE CONSEGUENTI ALL'EVENTO NASCITA.

C) IL CANDIDATO ILLUSTRI L'ITER PROCEDURALE PER L'ISCRIZIONE ANAGRAFICA DI UN CITTADINO COMUNITARIO SOGGIORNANTE IN ITALIA DA PIÙ DI TRE MESI.

Le predette terne vengono chiuse in tre pieghi anonimi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal segretario. Ultimati i lavori preparatori, la Commissione si trasferisce presso le scuole elementari in Via Monviso n. 11B, sede appositamente approntata, anche in ordine alle misure di sicurezza, per la prova scritta del concorso.

Il presidente, prende atto che tutti i concorrenti presenti sono stati identificati a mezzo di valido documento di riconoscimento, come da allegato "A" al presente verbale e che la commissione ha verificato i testi di legge e dizionari (ad eccezione del regolamento per la revisione e semplificazione dell'ordinamento dello stato civile (DPR 396/2000) e del regolamento anagrafico della popolazione residente (DPR 223/1989) di ogni singolo candidato.

Il Presidente dispone la consegna, a tutti i concorrenti, dell'occorrente per la prova (una busta grande, una piccola, un foglietto per trascrivere il cognome, nome e data di nascita, e n. due fogli di carta protocollo, tutti timbrati e vistati da un componente la Commissione). Risultano ammessi e presenti/assenti i seguenti candidati:

COGNOME	NOME	PRESENTE/ASSENTE
ADDARI	FEDERICA	ASSENTE
ADDIS	PAOLO	PRESENTE
BARROTTU	FRANCESCA MARIA	PRESENTE
BRUNGIU	EDUARDO	PRESENTE
BUA	EUGENIA	PRESENTE
CANU	ADALGISA	PRESENTE
CONGIU	SEBASTIANA	PRESENTE
CORO	GIUSEPPINA ROSA MARIA FLAVIA	PRESENTE
CRESCENZO	ANTONIO	PRESENTE
D'ATTELLIS	ELENA	PRESENTE
FIORI	IMMACOLATA TIZIANA	PRESENTE
FRAU	ELENA	PRESENTE
GALA	ROMINA	PRESENTE
IENOPOLI	ANNAROSA	PRESENTE
LAI	STEFANO	PRESENTE
MAMELI	ROBERTA	PRESENTE
MANUEDDU	ANNA	PRESENTE
MERCHE	ANNA FRANCA	PRESENTE

MURA	STEFANO	PRESENTE
MURRAI	FABIO	PRESENTE
PINNA	FRANCESCA	PRESENTE
PORCEDDA	DONATELLA	PRESENTE
PROVENZANO	FRANCESCO	PRESENTE
RAU	PIER PAOLO	PRESENTE
SCAMPUDDU	ALESSIA	PRESENTE
SINI	PAOLA	PRESENTE

Tra i ventisei candidati ammessi, risultano pertanto: n. 25 presenti e n. 1 assente. I concorrenti assenti sono pertanto ritenuti rinunciari.

A questo punto, il Presidente, richiama l'attenzione dei concorrenti sul divieto, pena l'annullamento della prova individuale:

- a) di comunicare tra loro;
- b) di consultare manoscritti, libri ed altre pubblicazioni di qualsiasi specie essendo consentita la consultazione dei soli dizionari e dei testi di legge non annotati, espressamente autorizzati;
- c) di servirsi di carta diversa da quella fornita dalla Commissione;
- d) di comunicare, in qualsiasi modo, durante la prova, con persone diverse dagli incaricati della vigilanza e dai componenti la Commissione.

Viene convocato un candidato, volontario, per l'estrazione della busta.

Si offre la candidata Tiziana Immacolata Fiori. Viene scelta la busta contraddistinta all'interno con il numero "1", in cui è contenuta la terna sopra riportata.

Il Presidente della Commissione dà corso alla dettatura della terna prescelta e, quindi, alla lettura del testo delle altre due terne non estratte.

Ultimate le operazioni che precedono, da parte dei componenti la Commissione medesima vengono dati gli avvertimenti relativi alla procedura da seguire per la chiusura delle buste e viene precisato che il tempo a disposizione dei concorrenti è di tre ore e mezzo.

La prova ha inizio alle ore 15.10, per cui gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 18.40. I candidati non possono lasciare l'aula d'esame durante la prima ora.

Alle ore 16.10, a seguito di esplicita richiesta della candidata Annarosa Ienopoli, viene consegnato il quarto foglio a tutti i candidati presenti.

I candidati provvedono alla consegna degli elaborati lasciando l'aula nell'orario indicato nell'allagato foglio presenze.

Durante le prove non sono state rilevate irregolarità e la vigilanza dei commissari è stata continua.

L'ultimo elaborato viene consegnato alle ore 18.40 dalla candidata Adalgisa Canu.

Attendono in aula, fino alla consegna dell'ultimo elaborato, n. 3 candidati (Alessia Scampuddu, Paolo Addis e Francesca Maria Barrottu).

Tutte le buste contenenti gli elaborati, sigillate, vengono consegnate al Segretario per la custodia presso gli uffici comunali in apposito armadio chiudibile a chiave.

A questo punto la Commissione decide di riconvocarsi, per la prosecuzione dei lavori, per il 15 giugno 2020, alle ore 15.30.

Il presente verbale risulta composto da quattro pagine e viene letto, approvato e sottoscritto in data odierna.

Telti, 11.06.2020

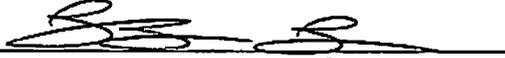
Il Presidente

Dott.ssa Denise Brianda

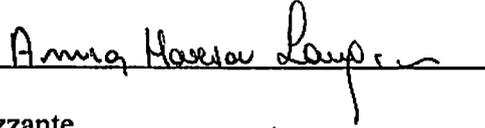


I Componenti

Dott. Fabio Fais



Anna Maria Langiu



Il Segretario verbalizzante

Luisella Atzeni

