



COMUNE DI TELTI

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)
Tel. 0789/43007- 43074- 43098 Fax 0789/43580
www.comune.telti.ss.it

Prot. del 24.12.2019

Al Nucleo di valutazione
Dott. Arturo Bianco
dott.arturobianco@gmail.com
Dott. Pier Paolo Mileti
p.mileti@virgilio.it
c/o l'Unione dei Comuni Gallura
Staz. Marittima I Piano Porto Commerciale
e p.c.

Alla Dott.ssa Federica Acciaro
c/o l'Unione dei Comuni Gallura
Staz. Marittima I Piano Porto Commerciale
info@unionegallura.gov.it
07020 – Palau

Oggetto: illustrazione e rendicontazione obiettivi anno 2019 al 17.12.2019.

Si trasmette in allegato il rendiconto del grado di raggiungimento degli obiettivi previsti nell'anno 2019 per il settore polizia locale e per il Segretario comunale:

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4	Colonna 5
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale	Dipendente
1 Implementazione segnaletica stradale	Maggior regolamentazione segnaletica stradale	Affidamento servizio a ditta esterna	20	Dott. Fabio Fais
2 Contrassegni disabili. Verifica e controllo dei tagliandi disabili rilasciati dal Comune di Telti	Verifica mantenimento requisiti anagrafici	minimo 10 contrassegni	35	Umberta Denti
3. Definizione rottamazione auto comunale a seguito sinistro	Regolarizzazione posizione auto comunale a seguito di sinistro	Regolarizzazione posizione assicurativa e rottamazione auto	25	Dott. Fabio Fais
4. Attuazione disposizioni previste dal Piano Anticorruzione in relazione al monitoraggio dei tempi medi dei	Attuazione misure Anticorruzione al fine di garantire maggior trasparenza e controllo sui procedimenti di	Rendiconto con relazione finale	15	Umberta Denti

procedimenti: evasione richieste liquidazione (adozione determinazione), notifica atti giudiziari, rilascio nullaosta per manifestazioni sportive, rilascio nullaosta per trasporti eccezionali	settore.			

SETTORE POLIZIA LOCALE : RESPONSABILE ISTR. DIRETTIVO DENTI DANIELA

OBIETTIVO OPERATIVO 2019 N° 1													
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Implementazione segnaletica stradale					Riferimento:							
Descrizione sintetica	Implementazione segnaletica stradale												
Settore interessato: Polizia Locale	Responsabile : Istr. Dir. Umberta Denti				Peso assegnato all'obiettivo dal NDV: 20								
FASI	Servizio/Ufficio Responsabile di fase Polizia Locale				Tempificazione delle fasi (Diagramma di Gantt)								
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set
Affidamento servizio a ditta esterna							X	X	X	X	X	X	X
Risorse finanziarie stanziate	Risorse umane interessate				Risultato atteso: maggior regolamentazione segnaletica stradale								
Criticità insite nell'obiettivo	Note				Indicatore di risultato: affidamento servizio a ditta esterna								

Con determinazione a contrarre n. 38 del 15.10.2019 è stata avviata una gara per la fornitura di segnaletica orizzontale (bianca e gialla, per persone non autosufficienti) e verticale (pali specchio di dimensioni diverse) poi aggiudicata con determinazione n. 43 del 22.10.2019. Il Servizio è stato svolto e le prestazioni liquidate con determinazione n. 54 del 12.12.2019.

OBIETTIVO OPERATIVO 2019 N° 2													
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Contrassegni disabili					Riferimento:							
Descrizione sintetica	Contrassegni disabili. Verifica e controllo dei tagliandi disabili rilasciati dal Comune di Telti												
Settore interessato: Polizia Locale	Responsabile : Dott. Fabio Fais				Peso assegnato all'obiettivo dal NDV: 35								
FASI	Servizio/Ufficio Responsabile di fase Polizia Locale				Tempificazione delle fasi (Diagramma di Gantt)								
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set
Verifica contrassegni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Risorse finanziarie stanziate	Risorse umane interessate				Indicatore di risultato: verifica minimo 10 contrassegni								
	Umberta Denti		Cat. D										
Criticità insite nell'obiettivo	Note				Risultato atteso: verifica mantenimento requisiti anagrafici								

Sono state eseguite n. 13 verifiche, come da tabella allegata, a seguito delle quali sono stati rilevati:

- N. 8 contrassegni ancora assegnati correttamente;
- N. 2 contrassegni da ritirare poiché intestati a soggetti deceduti;

- **N. 3 contrassegni validi ma con cambio residenza dei titolari.**

OBIETTIVO OPERATIVO 2019 N° 3													
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Rottamazione auto			Riferimento:									
Descrizione sintetica	Definizione rottamazione auto comunale a seguito sinistro												
Settore interessato: Polizia Locale	Responsabile : Dott. Fabio Fais			Peso assegnato all'obiettivo dal NDV: 25									
FASI	Servizio/Ufficio Responsabile di fase Polizia Locale			Tempificazione delle fasi (Diagramma di Gantt)									
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott
Regolarizzazione posizione assicurativa		X	X										
rottamazione auto				X	X	X	X						
Risorse finanziarie stanziate	Risorse umane interessate			Risultato atteso: rottamazione auto e regolarizzazione parco auto									
Criticità insite nell'obiettivo	Note			Indicatore misurabilità: Regolarizzazione posizione assicurativa e rottamazione auto									

A seguito dell'incidente occorso in data 22.12.2018 ad una vettura comunale (Fiat Punto TG AY405LY) è stato denunciato il sinistro alla compagnia SAI. A seguito della perizia del tecnico incaricato, la riparazione del danno dell'auto è stata valutata come anti economica e quindi è stata disposta la rottamazione del veicolo.

L'assicurazione ha provveduto a definire la pratica in cui si è accertato che il sinistro è stato causato al 100% dal conducente dell'altro veicolo. Conseguentemente il Comune ha ricevuto il controvalore dell'auto (€ 1.000,00) oltre alle spese vive sostenute (carro attrezzi, deposito auto e rottamazione) per € 713,64.

OBIETTIVO OPERATIVO 2019 N° 4													
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Monitoraggio Anticorruzione			Riferimento:									
Descrizione sintetica	Attuazione disposizioni previste dal Piano Anticorruzione in relazione al monitoraggio dei tempi medi dei procedimenti: evasione richieste liquidazione (adozione determinazione), notifica atti giudiziari, rilascio nullaosta per manifestazioni sportive, rilascio nullaosta per trasporti eccezionali												
Settori interessati: Finanziario, Tecnico e Polizia Locale	Responsabili : Dott. Fabio Fais			Peso assegnato all'obiettivo dal NDV: 15									
FASI	Servizio/Ufficio Responsabile di fase			Tempificazione delle fasi (Diagramma di Gantt)									
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott
Monitoraggio tempi medi evasione richieste liquidazione (adozione determinazione)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio tempi medi rilascio nullaosta per manifestazioni sportive		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio tempi medi notifica atti giudiziari		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio tempi medi rilascio nullaosta per trasporti eccezionali		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Risorse finanziarie stanziate	Risorse umane interessate			RISULTATO ATTESO: migliorare tempi medi procedimento									
	Denti Umberta		Cat.D										
Criticità insite nell'obiettivo	Note			Indicatore di risultato: attuazione misure Anticorruzione al fine di garantire maggior trasparenza e controllo sui procedimenti di settore. Rendiconto con relazione finale									

Atti notificati nel 2018: 21 Tempi medi notifica: 1,47 giorni
Atti notificati nel 2019: 22 Tempi medi notifica: 12,41 giorni

Liquidazione fatture 2018: 29 Tempi medi liquidazione: 8,16 giorni
Liquidazione fatture 2019: 33 Tempi medi liquidazione: 9,66 giorni

Nulla osta trasporti eccezionali 2018: 0,33 giorni
Nulla osta trasporti eccezionali 2019: 5,25 giorni (4 richieste)

Non sono invece pervenute richieste di nulla osta per venti sportivi.

Il rallentamento dei tempi medi di evasione rispetto all'anno 2018 è dovuto dall'assenza, per legittimo impedimento, per la quasi totalità dell'anno 2019, dell'unico agente di polizia in servizio presso l'Ente.

Questionario di gradimento degli utenti: come da relazione allegata.

RIEPIOLOGO GENERALE DEGLI OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE

	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4	Colonna 5
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale	Punteggio complessivo
1. Predisposizione nuova metodologia pesatura posizioni organizzative	Adozione nuova pesatura e rivisitazione posizioni organizzative	Approvazione metodologia	10	
2. Razionalizzazione utilizzo carta tramite adozione telematica deliberazioni consiglio e giunta	Riduzione utilizzo carta	Utilizzo procedura telematica per deliberazioni dell'ente	12	
3. Implementazione sito con sezione dedicata a Pari Opportunità	Diffusione cultura pari opportunità	Creazione apposita sezione sul sito dell'Ente	6	
4. Avvio pratiche per acquisizione al patrimonio di un edificio comunale (in collaborazione con Settore finanziario)	Regolarizzazione proprietà immobile comunale	Predisposizione deliberazione CC ed affidamento incarico a Notaio	12	
			20	MAX 40 punti

RESPONSABILE: SEGRETARIO COMUNALE		OBIETTIVO 2019												N° 1
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Predisposizione nuova metodologia pesatura posizioni organizzative													
Descrizione sintetica	Nuova metodologia pesatura posizioni organizzative													
		Peso assegnato all'obiettivo dal NDV: 10												
FASI	Responsabile di fase: Dott. Fabio Fais	Tempificazione delle fasi (Diagramma di Gantt)												
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Predisposizione tariffario e sottoposizione a giunta comunale per approvazione				X	X	X								
		Indicatore di risultato: Adozione nuova pesatura e rivisitazione posizioni organizzative												
Criticità insite nell'obiettivo	Note													

Con nota prot. 1901 del 14.03.2019 è stata trasmessa alle OO.SS. una bozza di regolamento per il conferimento, revoca e graduazione delle p.o. a titolo di informativa preordinata ad un eventuale confronto. Con deliberazione di GC n. 38 del 28.03.2019 è stato approvato il nuovo regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative. Alla luce di tale regolamento è stata eseguita la nuova pesatura delle posizioni organizzative, approvata con determinazioni del Segretario Comunale n. 1 del 04.04.2019 e n. 2 del 26.09.2019.

RESPONSABILE: SEGRETARIO COMUNALE		OBIETTIVO 2019												N° 2
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Razionalizzazione utilizzo carta tramite adozione telematica deliberazioni consiglio e giunta													
Descrizione sintetica	Razionalizzazione utilizzo carta tramite adozione telematica deliberazioni consiglio e giunta													
		Peso assegnato all'obiettivo dal NDV: 12												
FASI	Responsabile di fase: Dott. Fabio Fais	Tempificazione delle fasi (Diagramma di Gantt)												
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Approvazione telematica deliberazioni consiglio comunale				X	X	X	X	X						
Approvazione telematica deliberazioni consiglio comunale									X	X	X	X		
		Indicatore di risultato: utilizzo procedura telematica per deliberazioni dell'ente												
Criticità insite nell'obiettivo	Note													

A far data dal 28.03.2019 gli atti di Giunta sono stati adottati in forma telematica (n. 62 su n. 66 deliberazioni di Giunta Comunale adottate); tre soli atti sono stati adottati in forma cartacea poiché il sindaco non era presente ed il vice sindaco non possiede la firma digitale.

A far data dal 15.04.2019 tutti gli atti di Consiglio sono stati adottati in forma telematica (n. 28 deliberazioni di Consiglio comunale).

RESPONSABILE: SEGRETARIO COMUNALE		OBIETTIVO 2019												N° 3
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Implementazione sito con sezione dedicata a Pari Opportunità													
Descrizione sintetica	Implementazione sito con sezione dedicata a Pari Opportunità													

		Peso assegnato all'obiettivo dal NDV: 6											
FASI	Responsabile di fase: Dott. Fabio Fais	Tempificazione delle fasi (Diagramma di Gantt)											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Creazione apposita sezione sul sito dell'Ente							X	X	X	X	X		
		Indicatore di risultato: creazione apposita sezione sul sito dell'Ente											
Criticità insite nell'obiettivo	Note												

Con nota del 16.12.2019 è stato trasmesso alla ditta che amministra il sito internet un logo ed il materiale necessario per creare un'apposita sezione sul sito internet dell'Ente.

RESPONSABILE: SEGRETARIO COMUNALE		OBIETTIVO 2019												N° 4
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Avvio pratiche per acquisizione al patrimonio di un edificio comunale (in collaborazione con Settore finanziario)													
Descrizione sintetica	Implementazione patrimonio comunale													
		Peso assegnato all'obiettivo dal NDV: 12												
FASI	Responsabile di fase: Dott. Fabio Fais	Tempificazione delle fasi (Diagramma di Gantt)												
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Predisposizione deliberazione CC						X	X	X	X	X				
affidamento incarico a Notaio											X	X	X	
		Indicatore di risultato: predisposizione deliberazione CC ed affidamento incarico a Notaio												
Criticità insite nell'obiettivo	Note													

Con deliberazione n. 6 del 27.02.2019 il consiglio comunale ha espresso il proprio assenso all'accettazione della donazione da parte degli attuali proprietari del terreno su cui sorge il palazzo comunale; tuttavia in data 02.03.2019 è deceduta una delle donanti. È stato quindi acquisito il consenso degli ulteriori eredi e predisposta una nuova deliberazione di integrazione che il Consiglio comunale ha approvato con atto n. 15 del 29.03.2019.

Con determinazione n. 264 del 30.05.2019 è stato conferito l'incarico ad un Notaio per la stipula dell'atto di donazione.

Al momento, a causa di problemi di singoli donanti, si è in attesa di fissare una data utile in cui tutti possano presentarsi per sottoscrivere il rogito notarile.

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO UTENZA:

Sono stati somministrati n. 5 questionari con voto massimo in tutti i casi.

Il Responsabile dell'area Polizia locale
Il Segretario comunale
F.to Fabio Fais