



# COMUNE DI **TELTI**

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)  
Tel. 0789/43007- 43074 - Fax 0789/43580  
[www.comune.telti.ot.it](http://www.comune.telti.ot.it)

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. **62** DEL **23-07-2020**

**Oggetto: Seconda modifica al Piano delle performance e degli obiettivi per l'anno 2020**

L'anno duemilaventi addì ventitre del mese di luglio alle ore 10:20, nella sede dell'Ente, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

<b>PINDUCCIU GIAN FRANCO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>A</b>
<b>AZZENA PIERA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>MELLINO SANDRO</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>PITZIANI ALBERTO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>PILERI ANGELO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il  
SEGRETARIO COMUNALE Dott. FAIS FABIO

Presenti n. 3 e assenti n. 2.

TOTALE COMPONENTI N. 5

Constatata la legalità della seduta per il numero legale degli intervenuti, assume la Presidenza AZZENA PIERA, nella sua qualità di Vice Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.  
Esaminata la seguente proposta:

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### **OGGETTO: Seconda modifica al Piano delle performance e degli obiettivi per l'anno 2020**

#### **Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 16.04.2020 veniva approvato il DUP semplificato per il periodo 2020/2022;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 16.04.2020, immediatamente esecutiva, veniva approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 (art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.lgs. n. 118/2011), così come modificato da ultimo con deliberazione di CC 25 del 30.06.2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 16.04.2020 veniva approvato il PEG 2020, modificato da ultimo con deliberazione di GC n. 58 del 07.07.2020;

**Richiamati** l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**Richiamato** altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

**Visti** i decreti del Sindaco e la deliberazione di Giunta comunale con cui sono stati nominati, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/00, i seguenti responsabili dei servizi:

<b>AREA</b>	<b>RESPONSABILE SERVIZIO</b>
AA.GG.	DENISE BRIANDA
FINANZIARIA - PERSONALE	ANNAMARIA PORCU
TECNICA	PASQUALE CABONI
SERVIZI SOCIO CULTURALI	LAURA PUGGIONI
POLIZIA LOCALE	FABIO FAIS

**Visto** l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

**Art. 10.** *Piano della performance e Relazione sulla performance*

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

**Ricordato** che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni ed integrazioni;

**Tenuto conto che**, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, è stato predisposto il Piano delle performance e degli obiettivi, per il periodo 2020/2022, nel quale sono riuniti organicamente gli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile d'Area, così come approvato con deliberazione di GC n. 25 del 17.03.2020;

**Tenuto conto** che in data 01.07.2020 ha preso servizio una nuova dipendente comunale, assunta presso l'ufficio anagrafe/stato civile;

**Ritenuto** necessario provvedere ad assegnare alla predetta dipendente un obiettivo da raggiungere entro la fine dell'anno 2020;

**Individuato** il predetto obiettivo nella creazione di un archivio digitale dei fascicoli connessi agli atti di stato civile;

**Dato atto** altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;

- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

**Accertato** che il Piano Esecutivo di Gestione, approvato con deliberazione di GC n. 39 del 16.04.2020, provvisorio coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione in corso di predisposizione;

**Ritenuto** di provvedere all'approvazione del piano delle performance e degli obiettivi, nonché all'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi, limitatamente al settore AA.GG.;

**Presa visione** delle schede contenenti gli obiettivi di performance per l'anno 2020;

**Visti:**

- il d.Lgs. n. 267/2000;
- il d.Lgs. n. 118/2011;
- il d.Lgs. n. 165/2001;
- il d.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente sistema di valutazione, approvato con deliberazione di GC n. 16 del 14.02.2020;

**ACQUISITI** i sotto riportati pareri favorevoli del responsabile del settore finanziario/personale ex artt. 49 T.U.E.L., in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente proposta:

Parere tecnico: favorevole

Il responsabile del Settore finanziario e personale

Dott.ssa Annamaria Porcu

Parere contabile: favorevole

Il responsabile del Settore finanziario e personale

Dott.ssa Annamaria Porcu

**PROPONE**

1) **Di** modificare il Piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, così come approvati con deliberazioni di GC n. 25 del 17.03.2020 e n. 40 del 20.04.2020.

2) **Di** dare atto che le modifiche riguardano esclusivamente il settore AA.GG., i cui nuovi obiettivi si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

3) **Di** dare atto che il Piano esecutivo di gestione, contenente le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di cui ai documenti allegati, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 16.04.2020, modificata da ultimo con deliberazione di GC n. 58 del 07.07.2020.

4) **Di** dare atto che:

- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione.

5) **Di** sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati.

6) **Di** trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa interessati;
- al Nucleo di valutazione.

7) **Di** assegnare gli obiettivi di performance per l'anno 2020 così come riportati negli allegati al presente atto.

Vista la proposta;  
Con voti unanimi, espressi nelle forme previste dalla legge,

### **Delibera**

In Conformità

Letto e approvato il presente verbale viene come appresso sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
Dott.ssa AZZENA PIERA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. FAIS FABIO

---

**Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, per ogni singolo adempimento relativo alla presente deliberazione,**

#### **ATTESTA**

- E' stata pubblicata, in data odierna, nel sito web istituzionale di questo Comune (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) per 15 giorni consecutivi dal            al            ;
- E' stata contestualmente comunicata ai capogruppo consiliari (*art. 125, del D.Lgs. n°267/2000*).

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. FAIS FABIO

---

#### **E' divenuta esecutiva:**

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (*art.134, comma 4, D.Lgs. n°267/2000*);
- per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione sul sito web istituzionale di questo Comune (*art.134 comma 3, D.Lgs. n°267/2000*);**

Telti, 28.07.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. FAIS FABIO

---