



**COMUNE DI TELTI**  
Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)  
Tel. 0789/43007- 43074 - Fax 0789/43580  
[www.comune.telti.ot.it](http://www.comune.telti.ot.it)

**COPIA**

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Registro Generale numero 724 data 28-12-2020**

(AREA AFFARI GENERALI N. 91 DEL 28-12-2020)

**Oggetto: Conferimento di un incarico di patrocinio legale in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 17.12.2020. [ CIG: ZF32FFCF47]**

### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che con determinazione del responsabile dell'area finanziaria n. 889 del 25.11.2010 l'intestata amministrazione conferiva ad un Avvocato l'attività di recupero coattivo dei tributi ed entrate ;

**Tenuto conto** che:

- i contatti successivamente avviati dai responsabili di servizio che si sono succeduti, al fine di verificare lo stato dell'attività legale svolta, non sono stati soddisfacenti;
- nonostante diverse comunicazioni (tra cui la nota prot. 370 del 13.01.2017), la responsabile dell'area finanziaria non otteneva i chiarimenti richiesti;
- conseguentemente, nel mese di giugno 2020, la responsabile dell'area finanziaria provvedeva alla revoca del mandato conferito ed al successivo ritiro dei fascicoli presso lo studio, tramite professionista incaricato;

**Dato atto** che l'ammontare dei crediti da incassare, così come da relazione dettagliata della responsabile dell'area finanziaria (prot. 7256 del 30.09.2020) e della BBG è pari ad € 276.538,14 di cui:

- € 148.157,64 che appaiono prescritti durante il predetto incarico;
- € 128.380,50 per i quali risulta necessario verificare la pendenza di eventuali procedure esecutive presso il Tribunale di Tempio Pausania;

**Atteso** che, come precisato dalla responsabile dell'area finanziaria con nota prot. 7256 del 30.09.2020, *“da questo primo esame, in ogni caso, la sottoscritta intravede omissioni*

*nell'attività che la società affidataria dell'incarico di riscossione coattiva avrebbe dovuto svolgere, per scongiurare la prescrizione di molti di questi crediti elencati”;*

**Ritenuto** necessario, a seguito della predetta nota e dei rilievi mossi dai responsabili dell'area finanziaria, tutelare gli interessi dell'amministrazione comunale, provvedendo al recupero dei crediti prescritti anche tramite un'apposita azione giudiziaria nei confronti del precedente legale dell'Ente, il cui nominativo è riportato nella citata determinazione di incarico n. 889 del 25.11.2010;

**Considerato** che:

- il Comune di Telti non dispone, all'interno della sua struttura organizzativa, delle professionalità richieste per sostenere le proprie ragioni in giudizio, per cui si rende necessario l'affidamento di un incarico legale;
- l'art. 17 del D.Lgs. n. 50/2016 esclude dall'applicazione delle disposizioni del nuovo codice degli appalti i servizi legali aventi ad oggetto, tra l'altro, “la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'art. 1 della legge 09.02.1982 n.31 e ss.mm.ii.”;
- la suddetta norma va coordinata con l'art. 4 del medesimo D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che i contratti pubblici aventi ad oggetto lavori servizi e forniture, esclusi in tutto o in parte dall'applicazione del codice, avviene nel rispetto dei principi di “economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità...”;

**Richiamati:**

- il Consiglio di Stato, V Sezione, 2730 che con sentenza dell'11.5.2012 ha stabilito quanto segue: *“perché ci sia un appalto, deve esserci un “quid pluris” rispetto a un singolo incarico di patrocinio o di assistenza. Insomma: è appalto quando ha ad oggetto un servizio legale prestato per un determinato arco temporale e per un determinato corrispettivo. E il “quid pluris” sta nel fatto che la prestazione di patrocinio o di assistenza si inserisce in un quadro più ampio, divenendo modalità di un servizio più complesso e articolato da prestare all'amministrazione”;*
- la giurisprudenza consolidata della Corte di Giustizia dell'Unione europea del 6 giugno 2019 (C 264/2018), definitiva sia per la chiarezza dei contenuti, sia perché le sentenze interpretative della Corte di Giustizia hanno una portata generale e prevalente sulle disposizioni incompatibili degli ordinamenti interni. Afferma infatti la Corte che gli incarichi legali sono esclusi dalla normativa appaltistica generale – ai sensi dell'art. 10, lettera d), I e II) della direttiva 24/2014,

corrispondente alle ipotesi dell'articolo 17 d) del codice dei contratti pubblici – in quanto diversi da ogni altro contratto, perché le relative prestazioni possono essere rese “*solo nell'ambito di un rapporto intuitu personae tra l'avvocato e il suo cliente, caratterizzato dalla massima riservatezza*“. All'*intuitus personae* la Corte ricollega la libera scelta del difensore e la fiducia tra cliente e avvocato, e ne ricava la difficoltà di descrivere oggettivamente le qualità attese dal legale incaricato;

- la deliberazione di GC n. 5 del 10.01.2017, di costituzione di un albo di avvocati, in cui si precisava che rimaneva fatta salva la facoltà di scegliere altri avvocati non iscritti, laddove l'eccellenza, l'importanza e la particolarità del contenzioso giustificati un affidamento al di fuori dell'elenco stesso;

**Dato atto** che:

- con Deliberazione della Giunta comunale n. 106 del 17.12.2020 è stata autorizzata la costituzione in giudizio per difendere le ragioni dell'Ente;

- con nota prot. 9935 del 18.12.2020 veniva richiesto un preventivo all'Avv. Valentina Calderoni, del foro di Ravenna, con studio in Corso Mazzini n. 52, Lugo (RA), C.F. CLDVNT74B62E730K, P.IVA 02094010390;

- dal CV dell'Avv. Calderoni si evince esperienza maturata nell'ambito della riscossione di tributi locali, con incarichi da parte di società iscritte all'albo dei gestori dell'accertamento e della riscossione dei tributi locali, nonché come legale di società di servizi a supporto di enti locali;

**Atteso che** il preventivo proposto dall'Avv. Calderoni con nota prot. 10041 del 22.12.2020 risulta compreso tra lo scaglione minimo e quello medio di cui alle tariffe forensi, come meglio di seguito dettagliato:

compensi legali € 10.000,00;

CPA € 400,00;

contributo unificato € 759,00;

anticipazione forfettaria € 27,00;

iva esente

**Ritenuto** pertanto opportuno procedere ad affidare l'incarico di:

- recupero del credito tributario del comune di Telti prescritto in occasione dell'incarico professionale conferito;

- predisposizione di ogni singolo atto necessario;
- deposito documenti;
- accesso alla cancelleria;
- trasmissione documenti e/o memoria di giudizio;
- comunicazione eventuale rinvio udienze;
- di quanto non espressamente previsto ma rientrante tra gli adempimenti previsti nel codice di rito e nella nota prot. 10041 del 22.12.2020 trasmessa dall'Avv. Calderoni;

**Considerato** che l'incarico avrà durata fino alla definizione della vertenza, nel grado di giudizio avanti il Tribunale competente, ovvero Bologna; anche per tale motivo è stato ricercato un Avvocato nella predetta zona;

**Rilevata** la rispondenza di quanto offerto da tutti i legali alle esigenze dell'amministrazione;

**Ritenuto** pertanto opportuno impegnare la somma di € 11.186,00, necessaria per l'incarico di che trattasi in favore dell'Avv. Valentina Calderoni;

**Rilevato**, al fine della legittimità del presente atto che:

- preventivamente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- si provvederà ad effettuare gli adempimenti di pubblicazione sul sito nello spazio "amministrazione trasparente";
- sarà acquisita l'attestazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010;
- è stata effettuata la verifica di compatibilità del professionista al fine dell'attribuzione dell'incarico;
- il medesimo professionista non incorre in nessuno degli stati di incompatibilità, come lo svolgere incarichi in conflitto di interesse con il Comune di Telti, ovvero non ricopre cariche pubbliche in contrasto con le norme anticorruzione;
- sarà trasmesso il codice di comportamento ai sensi del D.P.R. n. 62/2013;
- non opera lo split payment dell'IVA stante l'oggetto dell'incarico quale prestazione professionale ed inoltre stante il regime fiscale del professionista;

**Rilevato** che i documenti citati e non allegati sono acquisiti agli atti d'ufficio;

**Richiamato** il disciplinare di incarico legale approvato con deliberazione di G.C. n. 9 del 24.01.2017 che sarà sottoscritto all'atto del conferimento dell'incarico;

**Acquisito** agli atti la certificazione attestante la regolarità contributiva prot. N. 323210/2020 rilasciata dalla Cassa Forense in data 18.09.2020;

**Dato atto** altresì che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, il Codice identificativo di Gara attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, servizi e forniture è il n. ZF32FFCF47, come stabilito dal Comunicato del Presidente dell'ANAC del 16 ottobre 2019;

**Visti:**

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- il Bilancio di Previsione esercizio 2020/2022 approvato con delibera di C.C. n. 12 del 16.04.2020 e ss.mm. ed ii.;
- il Dup 2020/2022 approvato con delibera di C.C. n. 11 del 16.04.2020 e ss. mm. ed ii.;
- il Peg 2020/2022 approvato con delibera di G. C. n. 40 del 16.04.2020 e ss.mm. ed ii.;
- il decreto sindacale n. 18 del 30.09.2020 con cui veniva attribuita alla sottoscritta, la responsabilità temporanea del settore AA.GG.;
- la Legge 241/1990;
- lo Statuto Comunale;

- il regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 52 del 14.06.2016, modificato da ultimo con deliberazione G.C. n. 63 del 17.06.2019;

Tutto ciò premesso

## **D E T E R M I N A**

1) Di affidare all'Avv. Valentina Calderoni, del foro di Ravenna, con studio in Corso Mazzini n. 52, Lugo (RA), C.F. CLDVNT74B62E730K, P.IVA 02094010390, il patrocinio legale del Comune di Telti in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 106 del 17.12.2020, così come richiesto dal Settore finanziario.

2) Di impegnare la spesa di € 11.186,00 (compresa CPA per € 400,00, contributo unificato per € 759,00 ed anticipazione forfettaria per € 27,00, regime agevolato senza IVA e ritenuta d'acconto), quale compenso professionale per il patrocinio legale in questione, finanziandola con imputazione sul capitolo 1106/10, missione 1, programma 11.

3) Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Finanziario per le registrazioni e gli adempimenti di competenza.

Di dare atto che la spesa impegnata con la presente determina dovrà essere pagata alle scadenze di seguito indicate:

<i><b>Descrizione</b></i>	<i><b>Data consegna/ emissione fattura</b></i>	<i><b>Scadenza di pagamento</b></i>	<i><b>Importo</b></i>
<b>INCARICO LEGALE</b>		<i><b>Definizione della vertenza con possibilità di un acconto</b></i>	<i><b>11.186,00</b></i>

In riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, di accertare che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, come risulta dal budget assegnato;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Denise Brianda

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>
N. 724	28.12.2020	11.186,00	1106/10	2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Fabio Fais

**Copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo**  
**Dalla Residenza municipale, li 28.12.2020**  
**Il Responsabile del Servizio**  
**Dott.ssa Denise Brianda** \_\_\_\_\_