



COPIA

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Registro Generale numero 634 data 24-11-2020
(AREA FINANZIARIA N. 78 DEL 24-11-2020)

Oggetto: Acquisto Cancelleria Uffici Comunali - ODA N.5874074

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto la Legge 241/1990;

Visto il D.Lgs. 50/2016;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

- il decreto sindacale n. 22 del 23.11.2020 con cui veniva attribuita al sottoscritto la responsabilità temporanea del settore Finanziario e Personale;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 16.04.2020 relativa all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario periodo 2020/2022, variato da ultimo con Deliberazione del C.C. n. 25 del 30.06.2020 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 16.04.2020 relativa all'approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) armonizzato per l'esercizio 2020 – parte finanziaria, modificato da ultimo con deliberazione G.C. n. 48 del 08.05.2020 e successive modificazioni ed integrazioni;

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'acquisto di cancelleria per il normale funzionamento degli Uffici Com.li;

VISTO il D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012 art. 1 comma 3 secondo il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i stipulate da Consip S.p.A., Mepa o dalle centrali di committenza regionali;

- **Considerato:** Che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePa) ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1 comma 130 della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019));

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2 in base al quale *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di servizio di importo inferiore ai 40.000,00 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 così come modificato dall'art. 25 del D Lgs. n. 56/2017 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori di amministrazione diretta; “

art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in

un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”

CONSIDERATO che:

- il fine e l'oggetto del contratto consistono nella fornitura di MATERIALE CANCELLERIA per il normale svolgimento delle attività degli uffici;
- il contratto sarà stipulato secondo le modalità di emissione e di sottoscrizione presenti sulla piattaforma elettronica;
- • la scelta del contraente viene effettuata mediante richieste d'offerta (ODA) scegliendo tra i fornitori presenti e abilitati sul MEPA di Consip ;
- valore della fornitura: € 1094,51 + IVA;
-
- **DATO ATTO** che in relazione alle recenti linee guida n. 4 ANAC , di attuazione del D.lgs n.50/2016, recanti disposizioni per procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici , il punto 4.3.3. prevede che l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento può essere soddisfatto , mediante un confronto con la spesa per precedenti affidamenti ;
- **VERIFICATO** che, a seguito di un'indagine di mercato condotta mediante consultazione nella fornitura di Materiale Cancelleria, maggiormente rispondenti ai fabbisogni della fornitura di cui all'oggetto sono risultati essere quelli della Ditta CLICK UFFICIO ,che espone un prezzo congruo al mercato;
- **PRESO ATTO** che il precedente affidamento di acquisto cancelleria, non era stato assegnato alla ditta Click Ufficio e che, vista l'esiguità della somma, si intende procedere mediante affidamento diretto applicando il principio di rotazione previsto dalla normativa vigente;
-

PRESO ATTO che in data 24/11/2020 è stata attivata una procedura negoziata sul MePa ai fini dell'acquisto del materiale di cui sopra ODA N.5874074 a n.1 operatore economico iscritto e abilitato per l'iniziativa *“BENI Cancelleria, Carta Consumabili da Stampa”*:- ditta CLICK UFFICIO -P.IVA 06067681004,

DATO ATTO che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, il Codice identificativo di Gara attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, servizi e forniture è il n. ZBF2F4FD2A

VISTO il D.U.R.C on line numero Protocollo INAIL 24186011 SCADENZA 12/02/2021;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a regime di split payment – attività istituzionale ai sensi dell'art. 17 – ter del D.P.R. 633/72;

ACCERTATA, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. n.78/2009, convertito in Legge n. 102/2009 la compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”* e ss. mm. ii. e, in particolare:

- l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. 118/2011;

- l'articolo 151, comma 4, che stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- gli art. 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

1. **Di** approvare le risultanze della suddetta procedura espletata in MePA, ODA n.5874074 del 24.11.2020, e i relativi atti;
2. **Di** affidare per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate alla Ditta CLICK UFFICIO -P.IVA 06067681004 , la fornitura cancelleria uffici comunali;

3. **Di** assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa, per la fornitura di cui sopra, per l'importo complessivo di euro 1335.30 IVA inclusa ,nel capitolo 1206/4 del bilancio 2020;
4. **Di** dare atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. **Di** demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
6. **Di** provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio online sul sito internet dell'Ente.

- di dare atto che la spesa impegnata con la presente determina dovrà essere pagata alle scadenze di seguito indicate:

<i>Descrizione</i>	<i>Data consegna/ emissione fattura</i>	<i>Scadenza di pagamento</i>	<i>Importo</i>
Acquisto cancelleria		30 gg fattura	1335.30

- in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, di accertare che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, come risulta dal budget assegnato;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Maria Gesuella Pinducciu

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Cossu Daniela

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N.634	24/11/2020	€.1335.30	1206/4	2020

Lì 24/11/2020

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Cossu Daniela

E' Copia conforme all'originale

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Cossu Daniela