



COMUNE DI **TELTI**

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)
Tel. 0789/43007- 43074- 43098 Fax 0789/43580
www.comune.telti.ot.it



**PIANO DELLE PERFORMANCE E DEGLI
OBIETTIVI DEL
COMUNE DI TELTI
TRIENNIO 2021/2023**

AII. A alla Deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del __/__/_____

Premessa

Ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Questo documento, denominato Piano delle Performance, scaturisce *in primis* dall'esigenza di raccordare tra loro le linee di mandato predisposte in sede di insediamento dalla compagine amministrativa e gli obiettivi operativi approvati dalla Giunta Comunale su proposta dei responsabili di settore.

Destinatari delle informazioni di performance sono sia i soggetti interni all'amministrazione che la collettività.

Tra i primi, sicuramente la compagine politica, che potrà monitorare il livello di attuazione di quanto programmato in sede di campagna elettorale e apportare eventuali modifiche di rotta, data la dinamicità delle esigenze che l'attività di gestione della comunità richiede; inoltre i responsabili di settore, che hanno il compito di tradurre in azioni concrete i programmi politici, risultano interessati in prima persona delle informazioni presenti nel Piano: spetta a loro, con l'ausilio del personale di ciascun settore, procedere al raggiungimento della missione e degli obiettivi fissati, secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità nell'utilizzo delle risorse.

I destinatari esterni sono rappresentati dalla collettività la quale potrà verificare ciò che è stato fatto e quanto rimane ancora da fare da parte dell'amministrazione, rappresentando quindi parametro di valutazione della compagine politica alla guida della comunità.

L'attività di misurazione e valutazione della performance quindi, è volta al miglioramento della qualità dei servizi offerti, nonché alla crescita delle competenze professionali.

Il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) *collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

A tal fine l'attuazione delle misure anticorruzione e degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza costituisce per tutti i soggetti che a qualunque titolo svolgono attività a favore o per conto del Comune, obiettivo gestionale e parametro di valutazione della qualità dei servizi prestati, attribuendo agli stessi la valenza di obiettivi strategici.

Indice

a) Sintesi del Piano	4
b) Il Comune	
1) Popolazione	4
2) Territorio.....	5
3) Economia	5
4) Amministrazione comunale	6
5) Bilancio	7
c) La condizione esistente	
1) Swot analysis	9
2) Le prospettive.....	11
d) Gli obiettivi	
1) Obiettivi di Mandato.....	11
2) Obiettivi di performance organizzativa.....	13
3) Obiettivi di performance individuale	14
e) I parametri gestionali	
1) Parametri per la individuazione degli enti strutturalmente deficitari.....	16

a) Sintesi del piano

Il presente documento è strutturato in 4 macroaree nelle quali sono fornite le informazioni di carattere generale dell'Ente, quali la popolazione insediata, il territorio, la struttura amministrativa ecc., i punti di forza e di debolezza, le linee strategiche e operative che sono state adottate e che si intende realizzare nel futuro e, infine, alcuni parametri gestionali volti a mettere in evidenza lo stato di salute del Comune di Telti.

b) Il Comune

1) Popolazione

Popolazione totale

Tabella 1

Fonte: ISTAT/ Anagrafe del Comune di Telti, dato provvisorio fino a diffusione ufficiale ISTAT

	2017	2018	2019	2020
Maschi	1154	1167	1149	1149
Femmine	1143	1152	1144	1130
Totale	2297	2319	2293	2269

Tabella 2

POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12/2020

suddivisa per fasce d'età e sesso

POP. TOTALE		DA 0 A 6 ANNI		DA 7 A 14 ANNI		DA 15 A 65 ANNI		OLTRE 65 ANNI		TOTALE
M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	
1139	1130	55	67	103	92	720	714	261	257	2269

Evoluzione della popolazione

Tabella 3

Fonte: ISTAT : evidenze fornite dall'ultimo Censimento, unitamente all'esame comparato con i flussi demografici (nascite, decessi, migrazioni) intercorsi nel medesimo periodo.

	2017	2018	2019	2020
Nati	22	18	19	14
Deceduti	28	15	23	33
<i>Saldo naturale</i>	-6	+3	-4	-19
Immigrati	43	59	56	57
Emigrati	40	40	78	62
<i>Saldo migratorio</i>	+3	19	-22	-5
Totale popolazione	2297	2319	2293	2269

2) Territorio

Superficie:	Kmq
Kmq Tot.	84,65

3) Economia

La realtà produttiva

Tabella 4 – Attività insediate nel territorio al 31.12.2019:

SOMMINISTRAZIONE	6
ATTIVITA' RICETTIVE	6
AZIENDE AGRITURISTICHE	6
ATTIVITA' DI VENDITA AL DETTAGLIO, DI CUI:	31
-ESERCIZI DI VENDITA	(12)
-ALTRE ATTIVITA' COMMERCIALI (tra cui agenti di commercio, pompa di carburante, farmacia, licenze vendita su area pubblica)	(19)
ATTIVITA' DI VENDITA ALL'INGROSSO	5
ARTIGIANI	39
IMPRESE EDILI DI COSTRUZIONE DI CUI:	23
-IMPRESE EDILI	(19)
-MOVIMENTO TERRA	(4)
SERVIZI	14
AZIENDE AGRICOLE	44
COOPERATIVE	6
ATTIVITA' DI SPETTACOLO VIAGGIANTE	4

4) Amministrazione comunale

La struttura

La struttura del comune di Telti è suddivisa in cinque settori denominati:

- Settore Affari Generali;
- Settore Tecnico;
- Settore Finanziario e personale;
- Settore Polizia locale;
- Settore Socio-culturale.

I Dipendenti del Comune (a tempo indeterminato)

Tabella 5

	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Dipendenti	10	9	9	9
Responsabili di posizione organizzativa	4	4	4	4*
Lavoratori Socialmente Utili (LSU) e LPU	0	0	0	0

*due aree sono state assegnate temporaneamente al Segretario Comunale

Tutela della parità di genere

La suddivisione del personale alla data del 31/12/2020

Personale	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Totale
Donne	0	0	7	2	9
Uomini	0	1	0	2	3
TOTALE	0	1	6	4	12

di cui in posizione organizzativa

Personale	P.O.
Donne	2
Uomini	2*
TOTALE	4

*due aree sono state assegnate temporaneamente al Segretario Comunale

Rappresentanza Sindacale Unitaria

Personale	RSU
Donne	1
Uomini	0
TOTALE	1

Raffronto spesa corrente/spesa del personale

	2016	2017	2018	2019	2020
Spesa corrente	2.467.161,06	2.551.687,69	2.198.958,62	2.299.645,60	
Spesa del personale	617.256,18	591.589,81	649.916,35	628.442,99	
%	25,01%	23,18%	29,56%	27,33%	

5) Bilancio

Nonostante una costante riduzione dei trasferimenti di risorse finanziarie sia statali che regionali, ed una sempre maggiore incidenza negativa del Fondo di Solidarietà Comunale, il Comune di Telti ha potuto coprire le spese correnti, razionalizzando al meglio le uscite, e riuscendo ad incrementare la base imponibile dei tributi locali, senza aumentare la pressione fiscale.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 16/04/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 (art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.lgs. n. 118/2011), variato da ultimo con deliberazione CC n. 48 del 30.11.2020.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 16/04/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) armonizzato per l'esercizio 2019 – parte finanziaria, modificato con deliberazione GC n. 102 del 30.11.2020.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 26.09.2020 è stato approvato il Rendiconto della gestione dell'esercizio 2019.

A tali atti si rinvia per la verifica delle entrate e delle uscite dell'Ente articolate per servizio.

Tabella 6: dettaglio delle entrate

	Consuntivo 2019	Preventivo 2020
<i>Entrate tributarie</i>		
IMU	203.517,62	188.961,15
ICI ANNI PREC.	10.000,00	10.000,00
TASSA RIFIUTI	293.779,16	293.167,25
TARSU ANNI PREC.	8.000,00	8.000,00

Addizionale IRPEF	139.366,36	139366,36
Fondo di solidarietà comunale	207.027,42	206836,58
Altre entrate Tributarie	196,00	817,50
Totale entrate Tributarie	862.489,53	847.148,84
<i>Altre entrate</i>		
Entrate da servizi	177.401,00	188.015,82
Altre entrate extra tributarie	69.140,63	79.925,87
Alienazioni di beni immobili	0	0
Alienazioni di beni mobili	0	0
Accensione prestiti	0	0
Concessione beni demaniali	22.294,35	14.855,70
Riscossione crediti	0	0
Avanzo di gestione	31.638,60	316.127,31
Totale altre entrate	300.474,58	598.924,70
<i>Entrate da trasferimenti (correnti e c/capitale)</i>		
Stato	34.990,22	161.735,78
Regione	1.688.211,30	2.561.612,29
Altri trasferimenti	74.912,66	73.199,81
Totale entrate da trasferimenti	1.798.114,18	2.796.547,88
Servizi per conto terzi	293.606,88	498479,79
Totale entrate	3.254.685,17	4.741.101,21

Composizione delle uscite

Tabella 7: Destinazione delle spese (importi in €)

	Consuntivo 2019	Preventivo 2020
--	------------------------	------------------------

Amministrazione* (organi istituzionali) miss.1	783.739,07	879.928,65
Ambiente e territorio miss.9	317.504,44	764.876,44
Cultura miss.5	73.960,92	82.580,76
Istruzione miss.4	265.463,52	835.787,04
Polizia locale e sicurezza miss. 3	80.694,55	83.658,43
Servizi alle imprese miss.14	1.173,77	33742,37
Servizi sociali miss.12	695.264,99	848.056,76
Sport e tempo libero miss.6	19.879,42	135.712,53
Turismo miss.7	0	0
Viabilità miss.10	109.276,39	162.679,63
Soccorso Civile miss.11	3100	4.994
Energia e divers.fonti en. Miss.17	27.885,40	730.855,13
Agricoltura miss.16	6.684,00	6.684,00
Tutela della salute miss.13	10.994,00	11.764,00
Edilizia abitativa miss.8	16.345,61	50.703,50

* Spese di funzionamento degli organi istituzionali e dei servizi generali

c) La condizione esistente

1) SWOT analysis

La SWOT analysis è uno strumento che consente di identificare quali sono i principali elementi di riferimento di un'organizzazione rispetto ad uno specifico obiettivo e permette quindi di decidere agevolmente quali sono le priorità di intervento ed in quale modo è opportuno muoversi.

Si analizza la situazione sia dal punto di vista interno all'organizzazione (e quindi al Municipio), sia dal punto di vista dell'ambiente esterno (Contesto comunale). Per ognuno di questi due ambiti di riferimento, vengono valutati aspetti positivi e le aree di criticità.

Il nome della matrice deriva dall'acronimo delle parole inglesi Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats, cioè Punti di forza, Debolezze, Opportunità, Minacce.

Gli aspetti positivi interni al municipio sono i punti di forza con i quali l'organizzazione può affrontare gli obiettivi che si prefigge.

Le aree di criticità interne al municipio sono le debolezze di cui bisogna tenere conto per evitare di trovarsi impreparati di fronte ai compiti da realizzare.

Le Opportunità sono i fattori di contesto che facilitano il raggiungimento dell'obiettivo prefisso.

Le Minacce sono i fattori che possono rendere più difficoltoso il raggiungimento dell'obiettivo o, addirittura, comprometterlo.

La SWOT analysis è molto utile per definire le priorità di intervento dell'Amministrazione, rispetto all'obiettivo di garantire benessere a tutti i cittadini ed uno sviluppo sostenibile della realtà economica locale.

Tabella 9

	Aspetti positivi	Aree di criticità
Municipio	Punti di forza	Debolezze
	Suddivisione in cinque settori/aree	Necessità di un costante rinnovo tecnologico
	Personale dipendente qualificato	Fabbisogno di personale
Contesto comunale	Opportunità	Minacce
	Vicinanza a città con numerosi servizi, tra cui porto ed aeroporto	Lento decremento della popolazione
	Bellezze naturali	Fabbisogno di risorse per la tutela del territorio

Il contesto municipale è supportato da elementi che rappresentano i punti di forza dell'organizzazione amministrativa, quali la suddivisione del lavoro e dei servizi in sei diversi settori e l'aggiornamento professionale del personale dipendente; la continua evoluzione tecnologica comporta però l'esigenza di un costante rinnovo delle dotazioni informatiche con investimenti in dotazioni hardware e software, nonché nella formazione del personale dipendente, che presenta tempi tecnici medio lunghi di implementazione; inoltre la dotazione di personale dipendente attualmente in servizio, anche a causa dei limiti assunzionali imposti a livello nazionale, riesce a fatica a fornire risposte immediate alle esigenze di una collettività in notevole aumento.

Dal punto di vista del quadro ambientale, Telti gode di una buona posizione geografica essendo situata a soli 15 Km da Olbia, centro dotato di numerosi servizi, tra cui aeroporto e porto marittimo, punto di transito del turismo per la Costa Smeralda e per le numerose località balneari vicine; le potenzialità di sviluppo potrebbero essere favorite dalla nuova arteria con quattro corsie di collegamento ad Olbia. Altro punto di forza è rappresentato dalle bellezze paesaggistiche del comune immerso nel verde ed a breve distanza da frequentatissimi centri balneari.

Tra le criticità, viceversa, da segnalare un continuo, anche se lieve, decremento della popolazione in ragione delle limitate opportunità di lavoro. Nonostante ciò, è crescente il fabbisogno di servizi, soprattutto in materia di politiche sociali e sicurezza, che richiedono rapidi tempi di risposta e che assorbono notevoli quantità di risorse non disponibili in misura sufficiente all'interno dell'ente. Come elemento di criticità da segnalare, inoltre, in ragione delle calamità che recentemente hanno colpito l'Italia e la Sardegna in particolare, la necessità di risorse utili per una sempre più accurata messa in sicurezza del territorio.

Maggiori risorse potrebbero altresì consentire un migliore utilizzo delle bellezze naturali che, in virtù dei continui tagli alla pubblica amministrazione, non sempre è possibile valorizzare e sfruttare.

2) Le prospettive

Obiettivo dell'amministrazione è quello di consolidare il ruolo dell'ente nel contesto ambientale locale e nazionale: da una parte si conferma l'esigenza di fornire servizi sempre più adeguati alle necessità della cittadinanza, tenuto conto di risorse sempre più ridotte, in ambiti quali quelli a valenza sociale, di sicurezza, sviluppo economico e culturale. Inoltre la posizione geografica, unita alla presenza di paradisi naturali, necessita di una forte attività di salvaguardia e di valorizzazione, al fine di promuovere la bellezza del luogo e di renderla appetibile dal punto di vista turistico, con i benefici in termini di sviluppo che ciò comporterebbe.

d) Obiettivi

Il Piano delle Performance prevede tre tipologie di obiettivi:

- **Obiettivi di mandato:** sono gli obiettivi che derivano dal Programma di Mandato del Sindaco, aventi durata quinquennale;
- **Obiettivi di performance organizzativa:** sono riferiti a progetti di natura non ordinaria o, comunque, di miglioramento, concordati prima dell'inizio dell'esercizio; sono predisposti dalla Giunta, assegnati in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione a ciascun responsabile di servizio e rappresentano uno degli elementi della valutazione della Performance Organizzativa dell'Ente;
- **Obiettivi di performance individuale:** sono riferiti a progetti di natura non ordinaria o, comunque, di miglioramento, vengono concordati prima dell'inizio dell'esercizio; hanno durata prevalentemente annuale, sono proposti dai responsabili di settore ed approvati dalla Giunta in sede di adozione del Piano delle Performance e rappresentano uno dei componenti della valutazione della Performance Individuale.

1) Obiettivi di mandato del Sindaco

Di seguito le linee di intervento 2016/2021 contenute nel programma politico col quale è stata eletta la Giunta.

N°	Obiettivo di mandato
1	<p>Opere pubbliche per Telti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ampliare gli edifici scuola primaria - Completare il centro anziani e adeguare il medesimo in comunità integrata per soggetti non autosufficienti - Completare le opere di riqualificazione del centro storico - Mettere in sicurezza e riqualificare-riconvertire l'area e i fabbricati ex artiglieria per scopi sociali, culturali, didattici e di volontariato - Riconvertire la strutta ex mattatoio comunale - Completare marciapiedi nel centro abitato - Acquisire e sistemare le aree di interesse pubblico - Ristrutturare Palazzo comunale - Sistemare strade interne urbane

	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliare cimitero e realizzare servizi - Unire su un unico livello la Piazza Rinascita con la parte rialzata
2	Urbanistica e Territorio: <ul style="list-style-type: none"> - Revisionare il vigente Piano Urbanistico Comunale
3	Cultura: <ul style="list-style-type: none"> - Rieleggere il Consiglio Comunale per i Ragazzi - Attivare soggiorni studio per ragazzi per incentivare l'integrazione culturale - Forum permanente giovanile e promuovere iniziative per i loro orientamento - Prevenire il fenomeno della dispersione scolastica - Organizzare Convegni studio sulla storia, cultura, lingua e tradizioni galluresi
4	Attività Produttive, Commercio e Agricoltura: <ul style="list-style-type: none"> - Promuovere e valorizzare le produzioni locali - Favorire la rinascita di cooperative agricole, artigianali e di servizi - Supportare lo sviluppo delle realtà produttive locali attraverso la formazione e aggiornamento - Favorire il riutilizzo dell'agro per scopi agricoli e zootecnici, incentivandone la presenza dell'uomo
5	Turismo: <ul style="list-style-type: none"> - Avvisare i contratti con le Ferrovie dello Stato affinché siano ripristinate le fermate dei treni nella vicina stazione Telti-Monti - Incentivare la nascita di nuove strutture ricettive nel centro urbano e migliorare quelle esistenti - Attivare una reale promozione turistica nel territorio teltese che miri a catturare le attenzioni dei flussi turistici (soprattutto quelli della stagione estiva, vedi Costa Smeralda)
6	Sport: <ul style="list-style-type: none"> - Sostenere e sviluppare le attività sportive legalmente costituite e regolarmente affiliate alle Federazioni Sportive - Incentivare le varie attività agonistiche, amatoriali e tecniche mediante l'organizzazione di stage-gare-raduni sia a livello regionale, nazionale e internazionale - Regolamentare l'utilizzo delle strutture sportive comunali a livello di accessibilità per le varie associazioni sportive - Promuovere il gemellaggio tra Associazioni Sportive di regioni e nazioni differenti, per avviare scambi sportivi, culturali e turistici
7	Ambiente e Territorio per Telti: <ul style="list-style-type: none"> - Valorizzare l'area naturalistica di Monte Pino - Pulire e mettere in sicurezza l'area verde dell'ex artiglieria militare - Migliorare il servizio di raccolta differenziata e pulizia delle aree pubbliche - Favorire l'utilizzo di fonti rinnovabili
8	Le nostre campagne: <ul style="list-style-type: none"> - Mettere in sicurezza le strade rurali

	<ul style="list-style-type: none"> - Manutentare i ponti e gli attraversamenti stradali - Manutentare gli acquedotti rurali - Favorire l'integrità, conservazione e tipicità del nostro agro mediante delle campagne di sensibilizzazione
9	<p>Servizi Sociali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Area Minori <ul style="list-style-type: none"> - Potenziare il servizio socio-educativo per l'infanzia e promuovere un adeguato sostegno alla famiglia anche con la presenza di un'equipe psico-pedagogica nelle scuole - Migliorare le attività estive per minori - Realizzare un servizio di pre-post accoglienza dei bambini in orario extra-scolastico • Area disabilità <ul style="list-style-type: none"> - Incrementare i piani personalizzati per persone con handicap grave - Potenziare e migliorare l'offerta dei servizi a sostegno della disabilità • Area Giovani <ul style="list-style-type: none"> - Promuovere e valorizzare servizi di animazione socio-culturali con la realizzazione di un centro ricreativo permanente • Area Anziani <ul style="list-style-type: none"> - Realizzare attività volte a migliorare la qualità della vita degli anziani: <ul style="list-style-type: none"> - Corso di ginnastica dolce - Incontri ricreativi presso il Centro Sociale - Viaggi per anziani - Assistenza domiciliare ed erogazione pasti - Servizio di assistenza domiciliare integrata

2) Obiettivi di performance organizzativa

Dettagliano gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2021, collegati alla Performance Organizzativa di settore o intersettoriale. Di seguito l'elenco degli obiettivi:

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2021	SETTORE
Andamento degli indicatori della condizione dell'ente (come da allegato A alla metodologia delle performance)	Tutto il personale
Attuazione disposizioni previste dal Piano Anticorruzione in materia di monitoraggio dei procedimenti così come dettagliati nelle schede individuali	Tutti i Settori
Grado di raggiungimento degli obiettivi complessivamente intesi dell'ente e valutazione da parte degli utenti	Posizioni organizzative e segretario comunale
Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore (come da elenco esemplificativo di cui all'allegato b alla metodologia sulle performance)	Posizioni organizzative e segretario comunale

Performance organizzativa ed individuale del responsabile di riferimento e valutazione da parte degli utenti	Dipendenti di settore, escluse posizioni organizzative
--	--

3) Obiettivi di performance individuale

Le fasi, gli indicatori di realizzazione ed il personale coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi di seguito indicati per l'anno 2021, sono contenuti nelle schede di settore allegate:

OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2021	SETTORE
1) Attuazione disposizioni previste dal Piano Anticorruzione in relazione al monitoraggio tempi medi dei seguenti procedimenti: notifica atti per conto di enti terzi	AA.GG.
2) Sistemazione rubrica protocollo	
3) Partecipazione progetto Anci "Fermenti in Comune" (progettazione allestimento area)	
4) Organizzazione test sierologici sulla popolazione	
5) Rilegatura deliberazioni Giunta/Consiglio Comunale (1997-2001)	
6) Liquidazione contributi ad imprese di cui al DPCM del 24.09.2020	
7) Rivisitazione modulistica servizi demografici per utenti	

OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2021	SETTORE
1) Attivazione pagopa, app io e spid anche tramite partecipazione ad avviso pubblico pagopa	Finanziario e personale
2) Organizzazione test sierologici sulla popolazione	
3) Esecuzione DL 154/2020 per fini alimentari e di prima necessità (creazione buoni da ripartire tra i beneficiari)	
4) Attuazione disposizioni previste dal Piano Anticorruzione in relazione al monitoraggio tempi medi dei seguenti procedimenti: pagamenti fatture, tempi medi di risposta alle richieste di rateizzazione dei tributi comunali, emissione mandati, emissione reversali	

OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2021	DIRIGENTE RESPONSABILE - SETTORE
--	----------------------------------

1) Organizzazione test sierologici sulla popolazione	Servizi socio culturali
2) Esecuzione DL 154/2020 per fini alimentari e di prima necessità (istruttoria domande e distribuzione buoni spesa)	
3) Implementazione casellario assistenza INPS con contributi attribuiti a cittadini	
4) Partecipazione progetto Anci “Fermenti in Comune” (progettazione partecipazione giovanile)	
5) Attuazione disposizioni previste dal Piano Anticorruzione in relazione al monitoraggio tempi medi procedimento: assegno nucleo familiare e di maternità INPS, richiesta mensa scolastica, scuolabus e SAD	
6) Partecipazione a bando su servizio idrico con accoglimento domande utenti e inserimento in file da trasmettere ad Abbona	

OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2021	SETTORE
1) Attuazione disposizioni previste dal Piano Anticorruzione in relazione al monitoraggio tempi medi procedimento: rilascio certificato destinazione urbanistica; evasione richiesta accesso atti	Tecnico
2) Sottoposizione a giunta progetto esecutivo per la realizzazione infrastrutture nel pip, finalizzato alla stipula contratto compravendita lotto	
3) Affidamento lavori ex art. 1, comma 29, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020), seconda annualità	
4) Realizzazione progetto sistemazione area di ingresso al comune	
5) Interventi su cimitero: aree verdi (sistemazione) e realizzazione nuovi loculi	

OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2021	SETTORE
1) Spostamento definitivo mercato cittadino	Polizia Locale
2) Aggiornamento segnaletica stradale (orizzontale e verticale)	
3) Attuazione disposizioni previste dal Piano Anticorruzione in relazione al monitoraggio dei tempi medi dei procedimenti: evasione richieste liquidazione (adozione determinazione), notifica atti giudiziari, rilascio nullaosta per manifestazioni sportive, rilascio nullaosta per trasporti eccezionali	
4) Implementazione dotazione corpo barracellare (pompa idraulica)	

OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2021	SETTORE
1) Aggiornamento codice di comportamento	Segretario comunale
2) Razionalizzazione utilizzo carta tramite adozione telematica determinazioni	
3) Predisposizione ordinanze sindacali emergenza Covid19	

e) Parametri gestionali

1) Parametri per l'individuazione degli enti strutturalmente deficitari

I parametri di deficit strutturale sono dei particolari indicatori che il Legislatore prevede obbligatoriamente per tutti gli Enti Locali al fine di fornire al Ministero dell'Interno un giudizio sufficientemente obiettivo che rilevi il grado di solidità della situazione finanziaria dell'Ente e, nello specifico l'assenza di situazioni di dissesto strutturale. Come si evince dalla tabella che segue il comune di Olbia presenta una situazione ampiamente positiva:

PARAMETRI DI DEFICIT STRUTTURALE (coerenza dell'indice con il valore di riferimento nazionale)	Parametri 2019*		Parametri 2018**		Andamento nel biennio*
	Nella media	Fuori media	Nella media	Fuori media	
Risultato contabile di gestione rispetto entrate correnti	X		X		positivo
Residui entrate correnti rispetto entrate proprie	x		x		Positivo
Residui entrate proprie rispetto entrate proprie	X		X		positivo
Residui spese correnti rispetto spese correnti	x		x		positivo
Procedimenti esecuzione forzata senza opposizione giudiziale	X		X		positivo
Spese personale rispetto entrate correnti	X		X		positivo
Debiti di finanziamento non assistiti rispetto entrate correnti	X		X		positivo
Debiti fuori bilancio rispetto entrate correnti	X		X		positivo
Anticipazioni tesoreria non rimborsate rispetto entrate correnti	X		X		positivo
Misure di ripiano squilibri rispetto spese correnti	X		X		positivo

* Dati rendiconto 2019.

** Dati rendiconto 2018