



# COMUNE DI TELTI

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)  
Tel. 0789/43007- 43074 - Fax 0789/43580  
[www.comune.telti.ot.it](http://www.comune.telti.ot.it)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 12 DEL 02-03-2021

**Oggetto: Conferma sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale del Comune di Telti per l'anno 2021**

L'anno duemilaventuno addì due del mese di marzo alle ore 10:00, nella sede dell'Ente, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

<b>AZZENA PIERA</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>MELLINO SANDRO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>PITZIANI ALBERTO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>PILERI ANGELO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il  
SEGRETARIO COMUNALE Dott. FAIS FABIO

Presenti n. 4 e assenti n. 0.  
TOTALE COMPONENTI N. 4

Constatata la legalità della seduta per il numero legale degli intervenuti, assume la Presidenza AZZENA PIERA, nella sua qualità di Vice Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato. Esaminata la seguente proposta:

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### **OGGETTO: Conferma sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale del Comune di Telti per l'anno 2021**

#### **PREMESSO** che:

- il D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 (c.d. riforma Brunetta) ha stabilito dei principi improntati alla crescita dell'efficienza, economicità ed efficacia dell'operato della pubblica amministrazione;
- principi ispiratori della riforma sono quelli di assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;
- la verifica della qualità dei servizi offerti e del grado di soddisfazione dei cittadini non può che essere attuata attraverso la previsione di efficaci meccanismi di misurazione e valutazione delle performance delle prestazioni e delle attività;

**VISTO** l'art. 36 ss. del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della G.C. n° 1 in data 17.01.2011 e ss.mm.ii., che disciplina il piano di gestione della performance ed al punto c) contempla la fase della misurazione e valutazione organizzativa ed individuale, a cura della Giunta, del Nucleo di Valutazione e dei Responsabili di area, ciascuno in funzione del proprio ambito;

**VISTO** in particolare l'art. 40 del medesimo regolamento, rubricato: "*Trasparenza, valutazione e premialità*", ai sensi del quale:

*"4. Il Comune si dota di un sistema di misurazione e di valutazione della performance individuale dei responsabili di area e collegato:*

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;*
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;*
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;*
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.*

*5. Il Comune si dota di un sistema di misurazione e di valutazione della performance individuale del*

*personale collegato:*

*a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;*

*b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi".*

**RICHIAMATA** l'attuale metodologia per la valutazione delle performance per il personale con funzioni dirigenziali e per il personale dipendente, approvata con deliberazione di GC n. 33 del 23.02.2018 e confermata da ultimo con deliberazione GC n. 16 del 14.02.2020;

**CONSIDERATO** che, come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 150/2009, *“le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance”*;

**TENUTO CONTO** che:

- l'amministrazione intende confermare la vigente metodologia di valutazione;
- è stato acquisito con prot. 2036 del 02.03.2021 il parere del nucleo di valutazione;

**RICHIAMATA** l'allegata metodologia di valutazione delle performance del Comune di Telti;

**DATO ATTO** che:

- il presente sistema di misurazione e valutazione è stato oggetto di informazione sindacale preventiva ai sensi dell'art. 16 comma 2, lettera d) del CCNL del 31/3/99 , con le modalità di cui agli artt. 7 e 8 del CCNL del 1/4/1999, tramite nota trasmessa con prot. n. 1220 del 13.02.2018;
- che entro i termini previsti non è stata avanzata alcuna richiesta di concertazione;
- intendendosi confermare la precedente metodologia, già oggetto di informazione sindacale, si richiama il precedente invio alle organizzazioni sindacali;

**VISTI:**

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165;
- gli artt.107 e 109 del D.Lgs.267/00;
- i Titoli II e III del D.Lgs. n.150/09;
- la deliberazione C.I.V.I.T. n. 6/2011;
- il D.Lgs. 74/2017 in materia di valutazione della performance dei dipendenti;
- la circolare della Presidenza del consiglio dei Ministri, Dipartimento funzione pubblica n. 0000980-P-09/01/2019;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Segretario comunale, trattandosi di materia che coinvolge più settori, e dal responsabile dell'area finanziaria e personale, ai sensi dell'art. 49, primo comma del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000

Parere tecnico: favorevole

Il Responsabile dell'area finanziaria

Il Segretario comunale

F.to Dott. Fabio Fais

Parere contabile: favorevole

Il Responsabile dell'area finanziaria

Il Segretario comunale

F.to Dott. Fabio Fais

## **PROPONE**

1. Di confermare il sistema di valutazione delle performance del Comune di Telti, così come approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 33 del 23.02.2018, confermato con deliberazione di GC n. 16 del 14.02.2020, da utilizzare per la valutazione del personale per l'anno 2021, che si allega alla presente proposta per costituirne parte integrante e sostanziale.
2. Di inviare apposita comunicazione alla Presidenza del consiglio dei Ministri, Dipartimento funzione pubblica.

3. Di pubblicare la presente sul portale Amministrazione trasparente>>performance>>sistema di misurazione e valutazione.
4. Di informare tutti i dipendenti comunali in ordine all'approvazione del presente atto.
5. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ex art. 134, comma 4° D.Lgs. 267/2000, al fine di rendere i contenuti del medesimo subito operativi.

Vista la proposta;

Con voti unanimi, espressi nelle forme previste dalla legge,

**Delibera**

In Conformità

Con successiva e separata votazione, con voti espressi nelle forme di legge,  
all'unanimità

Dichiara la presente immediatamente esecutiva.

Letto e approvato il presente verbale viene come appresso sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
F.to Dott.ssa AZZENA PIERA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. FAIS FABIO

---

**Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, per ogni singolo adempimento relativo alla presente deliberazione,**

**ATTESTA**

- E' stata pubblicata, in data odierna, nel sito web istituzionale di questo Comune (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;
- E' stata contestualmente comunicata ai capogruppo consiliari (*art. 125, del D.Lgs. n°267/2000*).

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. FAIS FABIO

---

**E' divenuta esecutiva:**

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, D.Lgs. n°267/2000);**
- per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione sul sito web istituzionale di questo Comune (*art.134 comma 3, D.Lgs. n°267/2000*);

Telti, 02.03.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. FAIS FABIO

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza municipale , li \_\_02.03.2021\_\_

Il Segretario Comunale  
Dott. FAIS FABIO