



COMUNE DI TELTI

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)
Tel. 0789/43007- 43074 - Fax 0789/43580
www.comune.telti.ot.it

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro Generale numero 199 data 20-04-2021

(AREA FINANZIARIA N. 28 DEL 20-04-2021)

Oggetto: PUBBLICO CONCORSO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DA ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D. ADEGUAMENTO AD ART. 10 DL 44/2021

VISTI:

- ✓ l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";
- ✓ gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- ✓ il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi";
- ✓ il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni;
- ✓ il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- ✓ il Bilancio di Previsione esercizio 2021/2023 approvato con delibera di C.C. n. 15 del 13.04.2021;
- ✓ il Dup 2021/2023 approvato con delibera di C.C. n. 14 del 13.04.2021;
- ✓ il Peg 2021 approvato con delibera di G. C. n. 31 del 13.04.2021;
- ✓ il decreto sindacale n. 3 del 26.03.2021 con cui veniva attribuita al sottoscritto, la responsabilità temporanea del settore finanziario - personale e tributi;
- ✓ il D.Lgs. 267/2000;
- ✓ la Legge 241/1990;
- ✓ lo Statuto Comunale;
- ✓ il D.Lgs. 165/2001, con particolare riferimento all'art. 30 ed all'art. 6, comma 1, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;
- ✓ i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed Enti Locali;
- ✓ il regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 52 del 14.06.2016, modificato da ultimo con deliberazione G.C. n. 63 del 17.06.2019;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 10.10.2019 con cui è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020/2022, alla luce delle novità di cui al DL 4/2019, così come modificata con deliberazioni di GC n. 84 del 30.09.2020 e n. 92 del 27.10.2020, con cui si prevedeva l'assunzione di un istruttore direttivo amministrativo full time;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2021 con cui è stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale anno 2021 e verificata l'assenza di situazioni soprannumerarie o di eccedenza del personale all'interno dell'Ente;
- la delibera di Giunta Comunale n. 20 del 28.02.2020 con la quale è stato approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2020/2022;

CONSIDERATO CHE:

- prima di procedere all'indizione di concorsi pubblici, l'ente deve esperire la procedura di mobilità obbligatoria per l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34bis D.Lgs. 165/2001;
- prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, le pubbliche amministrazioni devono attivare le procedure di mobilità volontaria tramite passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

RICHIAMATA la nota prot. 7273 del 30.09.2020 con la quale l'ente ha comunicato alla Direzione Regionale per il Lavoro della Sardegna, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento funzione pubblica, nonché alla Direzione Provinciale del lavoro l'intenzione di indire una selezione di mobilità esterna ex art. 34bis D. Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo amministrativo, categoria D1, full time;

ATTESO che:

- non risulta pervenuta al protocollo dell'Ente alcuna risposta alla comunicazione ex art. 34bis ed è decorso il termine di 45 giorni dalla data di invio;
- come previsto dalla legge n. 56/2019 l'amministrazione, con la programmazione del fabbisogno di personale (deliberazione di GC n. 84 del 30.09.2020) ha escluso il previo esperimento della mobilità volontaria di cui all'art. 30 D.Lgs. 165/2001 nella procedura in oggetto;

PRESO ATTO che:

- con determinazione della responsabile dell'area finanziaria n. 82 del 26.11.2020 veniva approvato il bando di concorso della procedura in oggetto;
- entro i termini di scadenza del bando, pervenivano al protocollo dell'ente n. 79 domande e non è stata ancora svolta alcuna prova;

CONSIDERATO che:

- l'art. 7 del DPR 487/1994 al comma 1 prevede che *“I concorsi per esami consistono: a) per i profili professionali della settima qualifica o categoria superiore: in almeno due prove scritte, una delle quali può essere a contenuto teorico-pratico ed in una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, tra quelle indicate nel bando...”*;
- il regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente non dispone deroghe al riguardo;
- l'art. 8 del bando, dal titolo *“Prove d'esame”* al comma 1 stabilisce che *“1. Sono previste nell'ordine: una prova preselettiva (eventuale), una prova scritta ed una prova orale”*;

- l'art. 9 del bando, sia al comma 1 che al comma 2, correttamente, riporta i criteri di valutazione per "*ciascuna prova scritta*";
- con determinazione del sottoscritto n. 19 del 16.03.2021, al fine di evitare ogni equivoco, si chiariva che le prove scritte avrebbero dovuto essere due, come inteso sin dall'origine (vedasi il citato art. 9) e nel rispetto della normativa vigente;

CONSIDERATO che in data 01.04.2021 è stato emanato il decreto legge n. 44 del 01 aprile 2021 (pubblicato in GU Serie Generale n. 79 del 01-04-2021) che all'art. 10 denominato "*Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici*" prevede, tra l'altro, che: "*3. Fino al permanere dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, per le procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati alla data di entrata in vigore del presente decreto le amministrazioni di cui al comma 1 prevedono, qualora non sia stata svolta alcuna attività, l'utilizzo degli strumenti informatici e digitali di cui al comma 1, lettera b), nonché le eventuali misure di cui al comma 2, nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente. Le medesime amministrazioni, qualora non sia stata svolta alcuna attività, possono prevedere la fase di valutazione dei titoli di cui al comma 1, lettera c), dandone tempestiva comunicazione ai partecipanti nelle medesime forme di pubblicità adottate per il bando e riaprendo i termini di partecipazione, nonché, per le procedure relative al reclutamento di personale non dirigenziale, l'espletamento di una sola prova scritta e di una eventuale prova orale.*

...omissis...

9. Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni";

PRESO ATTO altresì che in data 15.04.2021 è stato adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il nuovo protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici;

ATTESO che soprattutto l'art. 10 del D.L. 44/2021 ha dato origine a numerosi dubbi interpretativi, anche in ragione della scarsa tecnica di redazione utilizzata dal legislatore;

RITENUTO opportuno, pur nella predetta incertezza interpretativa, ed al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, stabilire che le prove del concorso in oggetto siano svolte dopo il 3 maggio 2021, prevedendo in deroga a quanto previsto dal bando di concorso che:

1) siano previste nell'ordine:

a) una prova preselettiva;

b) una prova scritta a carattere teorico-pratico (elaborato tecnico professionale);

c) una prova orale;

2) l'utilizzo degli strumenti digitali ed informatici, conformemente all'art. 10 comma 1 lett. b) del D.L. 44/2021:

a) nella modalità di riunione della commissione per la correzione della prova scritta che potrà essere effettuata mediante collegamento dei componenti la commissione in web conference (conformemente a quanto previsto nel DPCM 14 gennaio 2021 art. 1 comma 10 lett. z);

b) nello svolgimento della prova orale, che verrà espletata mediante utilizzo di strumenti informatici e con modalità operative che saranno comunicate con congruo anticipo ai concorsisti, mediante pubblicazione nella apposita sezione del sito web del Comune di Telti;

DATO ATTO che il bando prevede espressamente che tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale sarebbero state rese note tramite il sito istituzionale dell'Ente;

VISTA la normativa emanata in materia di assunzione di personale nelle amministrazioni locali e regionali e verificato che l'ente rispetta le condizioni ivi previste;

RITENUTO di provvede in merito

DETERMINA

1. **Di** richiamare le determinazioni del responsabile dell'area finanziaria n. 82 del 26.11.2020 e n. 19 del 16.03.2021 e le premesse di cui sopra quali parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **Di** stabilire che, pur nella predetta incertezza interpretativa, ed al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, stabilire che le prove del concorso in oggetto siano svolte dopo il 3 maggio 2021, prevedendo in deroga a quanto previsto dal bando di concorso che:
 - 1) siano previste nell'ordine:
 - a) una prova preselettiva;
 - b) una prova scritta a carattere teorico-pratico (elaborato tecnico professionale);
 - c) una prova orale;
 - 2) l'utilizzo degli strumenti digitali ed informatici, conformemente all'art. 10 comma 1 lett. b) del D.L. 44/2021:
 - a) nella modalità di riunione della commissione per la correzione della prova scritta che potrà essere effettuata mediante collegamento dei componenti la commissione in web conference (conformemente a quanto previsto nel DPCM 14 gennaio 2021 art. 1 comma 10 lett. z);
 - b) nello svolgimento della prova orale, che verrà espletata mediante utilizzo di strumenti informatici e con modalità operative che saranno comunicate con congruo anticipo ai concorsisti, mediante pubblicazione nella apposita sezione del sito web del Comune di Telti.
3. **Di** stabilire che per quanto non previsto con il presente atto rimangono ferme le prescrizioni di cui alle determinazioni n. 82/2020 e 19/2021 e che la commissione dovrà attenersi alle recenti novità introdotte dal protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici.
4. **Di** dare atto, altresì, che l'Avviso di selezione così come corretto sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Telti www.comune.telti.ot.it, anche nella sezione concorsi sul portale Amministrazione trasparente.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

~~Dott. Fabio Fais~~



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Fabio Fais

