



UNIONE DEI COMUNI GALLURA
Stazione Marittima - Porto Commerciale
07020 Palau (OT)
P.IVA / C.F. 02346160902
Tel./Fax 0789 708699

email: info@unionegallura.gov.it – P.E.C.: info@pec.unionegallura.gov.it
<http://www.unionegallura.gov.it>

Comune di Telti

Nucleo di Valutazione

17 marzo 2016

Obiettivi 2015

In data 17 marzo 2016, nella sala giunta del Comune di Palau in Piazza Popoli d'Europa, si è tenuto l'incontro del Nucleo di Valutazione avente all'ordine del giorno la verifica degli obiettivi 2015 e la predisposizione di quelli del 2016.

L'incontro con il comune di Telti inizia alle ore 09:40.

Sono presenti il Dr. Bianco, componente esterno del Nucleo di Valutazione; la Dr.ssa Natalina Baule, Segretario Generale; Umberta Denti, responsabile del settore della Polizia Locale e la Dr.ssa Laura Puggioni, responsabile del settore dell'area Socio Culturale. Manca il Dr. Miletì per motivi di salute.

Si dichiara che gli obiettivi sono stati tutti realizzati tranne quelli specificati per il settore socio-culturale e che si può procedere alla liquidazione ai fini della produttività per gli obiettivi realizzati.

Obiettivi 2015

La Dr.ssa Laura Puggioni per il settore Socio-culturale:

1. Predisposizione regolamento per l'accesso e la partecipazione al costo delle predisposizioni sociali agevolate in applicazione del dpcm 159/2013: con valutazione dei servizi tramite il nuovo isee. Approvato il regolamento. Realizzato al 100%;
2. Congiunto con l'ufficio tecnico il regolamento per la gestione delle strutture sportive in base agli eventi e ai costi. I documenti sono stati predisposti nel 2016 ma non ancora visionati;
3. Registro per la concessione di sovvenzioni concessioni tributi a persone pubbliche e privati non realizzato.

Gli obiettivi del settore Tecnico di cui è responsabile il Sindaco Pinucciu risultano completati come da precedente incontro:

1. Controllo pratiche edilizie con 30 sopralluoghi su 325 pratiche edilizie 2009/2013 realizzato al 100%;
2. Bando per la gestione delle strutture sportive (esclusa la palestra comunale) pronto ma da approvare;
3. Digitalizzazione concessioni cimiteriali 2010/2014 realizzato al 100%;

Romina Campesi responsabile del settore finanziario:

1. Aggiornamento banca dati TARI TARSU - abitazioni principali - allineati totalmente i dati in banca dati anagrafe e tributi realizzato al 100%;
2. Aggiornamento banca dati TARI TARSU - immobili a disposizione - realizzato per un totale di 142 fabbricati e con un contraddittorio di 25 pratiche realizzato al 100%;

3. Aggiornamento banca dati ufficio tecnico e ufficio tributi 2009/2013 - gestione attività di controllo e censimento fabbricati concessioni edilizie 2005/2013 con una verifica a campione di 30 fabbricati realizzato al 100%;
4. Mantenimento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti e tempo medio dei pagamenti trimestrali sotto la soglia dei 30 giorni realizzato al 100%;
5. Consolidamento dell'attendibilità del bilancio attraverso l'analitico riaccertamento ordinario e straordinario dei residui attivi e passivi realizzato al 100%;
6. Predisposizione aggiornamento registro degli affidamenti diretti per la fornitura di beni e servizi settore finanziario realizzato al 100%.

Daniela Denti, responsabile del settore di Polizia Locale:

1. Regolamento utilizzo mezzi comunali realizzato al 100%;
2. aggiornamento banca dati TARI TARSU - immobili a disposizione (obiettivo insieme all'ufficio tecnico e finanziario) per 30 immobili con consegna questionari realizzato entro dicembre 2015 realizzato al 100%;
3. Ampliamento dell' impianto di video sorveglianza nel centro storico con 3 telecamere entro dicembre 2015 realizzato al 100%;
4. Adeguamento al piano comunale triennale anticorruzione dell'area di rischio delle procedure di scelta dei contraenti realizzato al 100%.

La Dr.ssa Natalina Baule, Segretario Comunale:

1. Adeguamento piano gestionale interno concluso entro dicembre 2015 da approvare;
2. Verifica aggiornamento pubblicazioni dati d.lgs. 33 2013 realizzato al 100%;
3. Adeguamento del regolamento anticorruzione e trasparenza concluso al 1 febbraio 2015 e quindi realizzato al 100%.

Per gli Affari Generali, la Dr.ssa Baule illustra al posto del Dr. Giuseppe Pinna:

1. Predisposizione pratica di rilascio tesserino venatorio regionale realizzato al 100%;
2. Implementazione sito spazio ufficio relazioni con il pubblico realizzato al 100%;
3. Miglioramento utilizzo protocollo informatico realizzato al 100%;
4. Predisposizione registro degli affidamenti diretti realizzato al 100%;
5. Distribuzione materiale informativo realizzato al 100%;

Entro il 2015 sono stati fatti gli adempimenti relativi alla funzione pubblica per l'anagrafe delle prestazioni e non sono pervenute richieste di interventi sostitutivi per mancato rispetto di conclusione dei tempi dei procedimenti.

Obiettivi 2016

La Ragioniera Romina Campesi:

1. Obiettivo operativo individuale riguardo l'aggiornamento del conto del consegnatario ai sensi del d.lgs. 118 / 2011 – l'armonizzazione contabile tramite l'etichettatura interna e la predisposizione degli atti con inserimento dati nel software (pesatura 15);
2. Obiettivo di miglioramento della gestione banca dati tari tarsu seconde case tramite sopralluoghi tramite la polizia locale (pesatura 7 1/2);
3. Obiettivo individuale sulla gestione dei servizi diretti tari con predisposizione e invio documentazione tramite personale interno ed un risparmio di 3.600,00 euro iva compresa (15);
4. Obiettivo di miglioramento della gestione con il mantenimento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti (7 1/2);
5. Obiettivo Strategico sulla Trasparenza e anticorruzione: aggiornamento registro delle forniture con le scadenze contrattuali (10).

La Dr.ssa Laura Puggioni:

1. Rielaborazione nuovo regolamento sui servizi sociali a domanda individuale;
2. Nuovo regolamento sulle sovvenzioni /concessioni di contributi;
3. Regolamento rimborsi agli studenti: spese di istruzione, libri e viaggio.

Umberta Dente:

- 1.Nuova segnaletica predisposizione;
- 2.Ampliamento video sorveglianza centro storico;
- 3.Controllo modalità di raccolta differenziata (2 controlli mensili in centro abitato e 2 controlli recupero rifiuti in agro);
- 4.In collaborazione con l'ufficio tecnico e l'ufficio tributi controllo 10 abitazioni;
- 5.Adeempimenti sulla trasparenza come obiettivo strategico.

Dr.ssa Baule:

- 1.Tesserino venatorio;
- 2.Banca dati realtà economiche produttive;
- 3.Visibilità sul sito web del comune delle attività produttive;
- 4.Distribuzione materiale informativo.

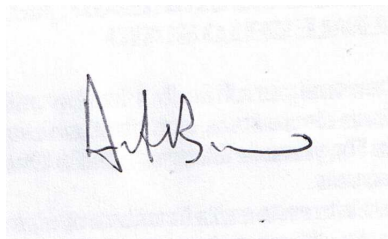
Sindaco Pinducciu:

- 1.Digitalizzazione concessione loculi 2005 2009 e pubblicazione;
- 2.Gestione attività di controllo banca dati edilizia privata 2014 2015;
- 3.Inserimento dati contratti con allegati 2010 2015.

La riunione termina alle ore 10.30

I componenti esterni :

Dott. Arturo Bianco

A handwritten signature in black ink on a light-colored background. The signature is stylized and appears to be 'Arturo Bianco'.

Dott. Pier Paolo Mileti per presa visione

Il componente interno:

Segretario del Comune di Telti

Dr.ssa Natalina Baule
