

Verbale del Nucleo di Valutazione

20 marzo 2019

Comune di Telti

In data 20 marzo 2019, nella sala consiliare del Comune di Palau in Piazza Popoli d'Europa, si è tenuto l'incontro del Nucleo di Valutazione avente all'ordine del giorno il completamento della valutazione degli obiettivi 2018 e la presentazione degli obiettivi 2019.

La riunione inizia alle ore 09:45.

Presenti il Dott. Arturo Bianco, il componente esterno del Nucleo di Valutazione; il Dott. Fabio Fais, Segretario Generale e Dott.ssa Laura Puggioni, responsabile del settore Socio Culturale.

Si espongono le fasi di realizzazione degli obiettivi 2018 per i vari settori.

Il Nucleo dichiara che gli obiettivi 2018 sono stati tutti raggiunti al 100% e possono essere liquidati ai fini della produttività .

Di seguito l'aggiornamento di realizzazione degli obiettivi al 31 dicembre 2018 esposto dal Segretario Generale, Dott. Fabio Fais.

2018

Affari Generali

- Regolamento aree pubbliche: approvato con delibera 98 del 28 dicembre 2018.
- Abilitazione rilascio carta d'identità elettronica: a fronte di 191 richieste, sono state rilasciate 180 in modalità elettronica, le restanti in cartaceo per via della necessità di urgenza di rilascio.
- Tempi medi pubblicazione delibere di giunta: 1,69 gg (meno 0,30 gg rispetto al 2017); tempi medi pubblicazione delibere di consiglio: 3,37 gg (meno 0,18 gg rispetto al 2017).
- Tempi medi consegna posta : immediata con 1548 atti di posta prioritaria , 253 raccomandate e 1 atto giudiziario .
- Carta dei servizi: approvata con delibera di giunta n. 123 del 18 dicembre 2018.

Segretario

- Adempimenti metanizzazione: bozza di convenzione e delibera con atti amministrativi pronti e in attesa di ricevere atti contabili.
- Archivio contenzioso: con nota n.9724 del 27 dicembre 2019 è stata data comunicazione al personale dell'archivio.

Settore Tecnico

- Rilascio tempi medi di procedimento: da novembre a dicembre evase 6 richieste in 7 giorni di media con

Polizia Municipale

- Predisposizione regolamento di videosorveglianza: approvato con delibera n.45 del 28 dicembre 2018.
- Tempi medi di procedimento fatture ricevute: determine di liquidazione di 29 fatture in 1,5 gg (2,7 gg nel 2017). 1 richiesta di nulla osta per manifestazione sportiva liquidata il giorno stesso. 21 richieste di atti giudiziari evase in 1,47 gg (2,2 gg nel 2017). 2 richieste di nulla osta trasporti eccezionali evase immediatamente.
- Pubblicazione di 62 determine entro l'anno.

Finanziario

- Tempi medi domande rateizzazione tributi comunali: evase in 3 gg, emissione di mandati in 7 gg, pagamento fratture 21 gg, indicatore tempestività dei pagamenti 6 gg nel primo trimestre , 10 gg nel secondo, 9 gg nel terzo, 17 gg nel quarto con un miglioramento rispetto al 2017.
- Predisposizione carta dei servizi del settore finanziario: approvata in Giunta con Delibera n.120 del 14 dicembre 2018.

2019

Con Delibera n.7 del 24 gennaio 2019 sono stati approvati gli obiettivi 2019. Tutti gli obiettivi sono in fase di avvio.

Servizi sociali-Laura Puggioni

- Affidamento dei multi servizi tramite vauzer magnetici: entro maggio/giugno l'avvio delle fasi di affidamento.
- Implementazione sito internet comunale con creazione sezione dedicata al turismo in italiano ed inglese: entro maggio/giugno.
- Attuazione disposizioni previste dal piano anticorruzione in relazione ai tempi medi di procedimenti: tutto l'anno.
- Predisposizione regolamento concessione contributi società sportive: entro l'anno.

Affari generali-Fabio Fais

- Tempi medi del procedimento con notifica degli atti per conto di enti terzi
- Sterilizzazioni canine con richiesta fondi all'azienda sanitaria. Già predisposto il bando.
- Predisposizione bando con fondi ai comuni montani sul commercio porta a porta per una somma di 25.000 euro.
- Registrazione di aggiornamento anagrafe canina regionale.
- Anagrafe nazionale popolazione residente.
- Regolarizzazione residenza di almeno 100 cittadini nell'ambito della mappatura delle residenze.

Segretario-Fabio Fais

-Metodologia delle posizioni organizzative predisposta e inviata ai sindacati.

-Razionalizzazione dell'utilizzo della carta per le delibere.

-Implementazione del sito dedicata per le pari opportunità.

-Avvio pratiche per l'acquisizione del palazzo comunale. Il privato (21 persone) é disponibile alla donazione del palazzo comunale, a suo tempo edificato su loro territorio. In fase di nuova approvazione a causa di integrazioni intercorse in corso d'opera.

Polizia Municipale-Umberta Denti

-Importazione segnaletica stradale con affidamento esterno per segnaletica orizzontale e verticale.

-Contrassegni ai disabili da controllare a campione con un minimo di 10.

-Rottamazione di una auto comunale per via di un incidente: in fase conclusiva con spese a carico dell'assicurazione.

-Attuazione piano anticorruzione con monitoraggio tempi medi procedimenti: in fase iniziale.

Tecnico- Pasquale Caboni

-Misure anticorruzione per passo carraio e certificato di destinazione urbanistica.

-Verifica posizionamento di 50 pali nelle vie nuove.

-Trasmissione del mud entro il 30 aprile 2019.

-Interventi di messa in sicurezza di edifici comunali, strade e scuole : impianto sportivo.

-Lavori e occupazione : lavoras, cantiere occupazionale, si sta per aggiudicare il bando.

-Efficientamento energetico del palazzo comunale: pubblicazione del bando per dare in appalto i lavori.

Finanziario - Anna Maria Porcu

-Attivazione servizio pago pa che coinvolge vari settori nei pagamenti informatici: in fase iniziale

-Acquisizione palazzo comunale : pratiche nuova delibera a seguito nuovi eredi.

-Cambi di residenza a seguito della nuova denominazione delle vie alla anagrafe e ai tributi.

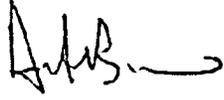
-Anticorruzione : monitoraggio tempi medi pagamenti fatture , emissione mandati, emissione reversali e rateizzazione tributi comunali.

L'incontro si chiude alle ore 11.41.

I componenti esterni :

Dott. Arturo Bianco





Dott. Pietro Faolo Mileti per presa visione



Il componente interno:

Segretario del Comune di Telti

Dott. Fabio Fais

