

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE – RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

(ANNO 2018) (FINO AL 30.04.2018)

1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 30 punti)

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE: 10 punti

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI: 10 punti

RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE: 10 punti

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 45 punti)

| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | PESO PONDERALE | INDICATORI DI VALUTAZIONE | GIUDIZI | PUNTEGGIO |
|---|-----------------------|--|----------------|------------------|
| Implementazione Banca dati IMU TASI | 9,78 | realizzazione nuova banca dati | 90% | 8,80 |
| Attuazione disposizioni previste dal Piano Anticorruzione in relazione al monitoraggio tempi medi dei seguenti procedimenti: pagamenti fatture, tempi medi di risposta alle richieste di rateizzazione dei tributi comunali, emissione mandati, emissione reversali | 5,87 | rendiconto con relazione finale | 90% | 5,28 |
| Predisposizione carta dei servizi area finanziaria e tributi | 19,57 | Predisposizione carta dei servizi e sottoposizione a giunta per approvazione | 100% | 19,57 |
| Trasparenza – maggior pubblicità delle determinazioni di ciascun settore | 9,78 | maggior trasparenza azione amministrativa | 90% | 8,80 |
| TOTALE | | | | 42,45 |

3) COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 20 punti)

| N | FATTORI DI VALUTAZIONE | INDICATORE | PESO PONDERALE | GRADO DELLA VALUTAZIONE IN % | PUNTI |
|---|---|------------|----------------|------------------------------|-------|
| 1 | <p>Interazione con gli organi di indirizzo politico Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempiragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo</p> | | 3 | 100% | 3 |
| 2 | <p>Tensione al risultato ed attenzione alla qualità Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte</p> | | 4 | 100% | 4 |
| 3 | <p>Gestione economica, organizzativa e del personale Capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale</p> | | 3 | 80% | 2,4 |
| 4 | <p>Innovazione e propositività Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta</p> | | 4 | 90% | 3,6 |
| 5 | <p>Autonomia e flessibilità Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze</p> | | 3 | 100% | 3 |

| | | | | | |
|---|---|--|---|------|----|
| | mutevoli | | | | |
| 6 | Collaborazione Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i responsabili, con i colleghi e con il personale | | 3 | 100% | 3 |
| | TOTALE | | | | 19 |

4) VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI, CON RIFERIMENTO IN PARTICOLARE AL GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI: 4,5 punti

TABELLA RIASSUNTIVA

| | |
|--|-------|
| LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | 30,0 |
| LA PERFORMANCE INDIVIDUALE | 42,45 |
| LE COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI ED I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI | 19 |
| VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI | 4,5 |
| TOTALE | 95,95 |