



COMUNE DI TELTI

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)
Tel. 0789/43007- 43074 - Fax 0789/43580
www.comune.telti.ot.it

COPIA

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro Generale numero 758 data 14-12-2021

(AREA AFFARI GENERALI N. 92 DEL 14-12-2021)

Oggetto: Determina a contrarre ex art. 36 comma 2 lett. a) per la fornitura di materiale informatico per gli uffici comunali e contestuale impegno di spesa. CIG : ZF034679919

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI :

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- gli artt. 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- il decreto del Sindaco n. 26 del 01.10.2021 con il quale veniva conferita alla sottoscritta la responsabilità del Settore Affari Generali;
- il decreto del Sindaco n. 29 del 28.10.2021 con il quale veniva conferita la responsabilità temporanea dell'Area Finanziaria, personale e tributi, in via temporanea all'assessore Matteo Sanna con decorrenza dal 01.11.2021 fino al 31.12.2021;
- il Dup 2020/2022 approvato con delibera di C.C. n. 11 del 16.04.2020 e ss. mm. ed ii.;

RICHIAMATE

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 13.04.2021 relativa all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021/2023, variato da ultimo con Deliberazione del C.C. n. 65 del 30.11.2021, "7^ variazione al bilancio di previsione 2021/2023.
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 13.04.2021 relativa all'approvazione del Piano

esecutivo di gestione (PEG) armonizzato per l'esercizio 2021- parte finanziaria, variato da ultimo con deliberazione Giunta Comunale n. 54 del 06.7.2021;

- La deliberazione di giunta comunale n 99 del 30.11.2021, 8^ variazione in via d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2020/2022 (art. 175 comma 4 del D.Lgs 267/2000), ratificata in consiglio comunale con delibera n. 52 del 16-10-2021;

VISTI :

- il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare l'art. 192;
- la Legge 241/1990;
- il D.Lgs. 50/2016;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

DATO ATTO CHE :

- *- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione anche telematici, possono procedere autonomamente senza ricorrere a sistemi centralizzati all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;*
- il D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012 art. 1 comma 3 stabilisce che le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i stipulate da Consip S.p.A., Mepa o dalle centrali di committenza regionali;
- l'art. 1, commi 502 e 503, della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), che modifica l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 e l'articolo 15, comma 313, lett. d) del D.L. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012 , stabilisce che, a partire dal 1 gennaio 2016, l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del citato art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sussista esclusivamente per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato il succitato articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia dell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;
- i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2 in base al quale *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di servizio di importo inferiore ai 40.000,00 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

- *art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*
 - *a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; art.32 c.14.*
- *art. 32 comma 14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”*

che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice e dell'art. 4 della L. 241/90 è la sottoscritta, che possiede i requisiti previsti dalle Linee guida ANAC n. 3 “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”;

PREMESSO che occorre dotare gli uffici comunali di materiale informatico, come da elenco fornitoci dall'amministratore di sistema, che prevede l'acquisto di :

- n. 1 Kaspersky licenza antivirus – 20 utenti per 12 mesi;
- n. 1 Licenza Zyxel Firewall - Licenza servizio management per 12 mesi;
- n. 1 NAS – Archivio di rete per backup server 8 TP;
- n. 20 gruppi di continuità ;
- n. 1 scanner documentale ;
- n. 1 monitor 24” ;
- n. 1 PC ;

ACQUISITA al protocollo n. 10248 del 07-12-2021 la proposta di offerta da parte della ditta COIN consulenze informatiche di Gian Luca Zeni con sede legale in via Parigi 63 Olbia – P. IVA 02551500909, per l’acquisto del materiale di cui sopra, che offre la fornitura completa per l’importo di € 5.560,00 esclusa IVA, per un totale complessivo di € 6.783,20;

CONSIDERATO che:

- il fine e l’oggetto del contratto consistono nella fornitura di materiale informatico per gli uffici comunali ;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2a) del D.Lgs 50/2016 sulla piattaforma telematica acquisti in rete;
- il contratto sarà concluso secondo l’uso del commercio;
- valore del contratto: € 5.560,00 esclusa IVA, per un totale complessivo di € 6.783,20;

DATO ATTO :

- che ai sensi dell’art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come modificato dal D.L. 12/11/2010, n. 187 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato rilasciato dall’ANAC il codice identificativo gara (C.I.G.) n. **ZF03467919**, come si evince dalla documentazione allegata alla presente;
- che ai sensi del comma 3 dell’art. sopraccitato, la ditta di cui sopra, ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, comunicando i dati relativi al conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi ad appalti e commesse pubbliche, trasmettendolo tra la documentazione di gara;
- che la ditta di cui sopra risulta Regolare rispetto agli obblighi contributivi come attesta il D.U.R.C on line - numero Protocollo INPS_29125808 data richiesta 13-12-2021, scadenza validità 12.04.2022,- acquisito agli atti d’ufficio e allegato alla presente;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a regime di split payment – attività istituzionale ai sensi dell’art. 17 – ter del D.P.R. 633/72;

ACCERTATA, ai sensi dell’art. 9, comma 2, del D.L. n.78/2009, convertito in Legge n. 102/2009 la compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI :

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*” e ss. mm. ii. e, in particolare:
- l’art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili di cui all’art. 151 del medesimo D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. 118/2011;
- l’articolo 151, comma 4, che stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l’apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli art. 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

D E T E R M I N A

Di contrarre ex art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016, per le ragioni indicate in premessa che qui s’intendono integralmente richiamate per la fornitura di materiale informatico con la Ditta COIN consulenze informatiche di Gian Luca Zeni con sede legale in via Parigi 63 Olbia – P. IVA 02551500909;

di dare atto che:

- il fine e l’oggetto del contratto consistono nella fornitura di materiale informatico per gli uffici comunali ;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2a) del
- D.Lgs 50/2016;
- il contratto sarà concluso secondo l’uso del commercio;
- valore del contratto: € 5.560,00 esclusa IVA, per un totale complessivo di € 6.783,20; di affidare alla ditta di cui sopra il servizio oggetto del contratto per l’importo complessivo di IVA di € 671,00;

di assumere, conseguentemente, l’impegno di spesa sul cap. di bilancio 1206/1 del bilanci d’esercizio 2021;

di dare atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

di individuare quale Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice e dell'art. 4 della L. 241/90 la sottoscritto che possiede i requisiti previsti dalle Linee guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio online sul sito internet dell'Ente.

- di dare atto che la spesa impegnata con la presente determina dovrà essere pagata alle scadenze di seguito indicate:

<i>Descrizione</i>	<i>Data consegna/ emissione fattura</i>	<i>Scadenza di pagamento</i>	<i>Importo</i>
Acquisto materiale informatico uffici comunali	31-12-2021	31-01-2022	€ 6.783,20

- in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, di accertare che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, come risulta dal budget assegnato;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa BRIANDA DENISE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N.758	14-12-2021	€ 6738,20	1206/1	2021

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott. SANNA MATTEO

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui sopra il provvedimento è esecutivo.

--

Copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo
Dalla Residenza municipale, li 14.12.2021
Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Denise Brianda_____