



## COMUNE DI TELTI

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)  
Tel. 0789/43007- 43074 - Fax 0789/43580  
[www.comune.telti.ot.it](http://www.comune.telti.ot.it)

**COPIA**

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Registro Generale numero 492 data 16-09-2021**

(AREA FINANZIARIA N. 62 DEL 16-09-2021)

**Oggetto: determinazione di aggiudicazione del servizio di conservazione mandati e reversali 2010-2013. CIG ZD0330A1AF**

**Visti:**

- ✓ l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";
- ✓ il D.Lgs. 165/2001, con particolare riferimento all'art. 30 ed all'art. 6, comma 1, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;
- ✓ i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed Enti Locali;
- ✓ il regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 52 del 14.06.2016, modificato da ultimo con deliberazione G.C. n. 63 del 17.06.2019;
- ✓ gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- ✓ il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni;
- ✓ il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- ✓ il Bilancio di Previsione esercizio 2021/2023 approvato con delibera di C.C. n. 15 del 13.04.2021, modificato da ultimo con deliberazione di CC n. 31 del 30.06.2021;
- ✓ il Dup 2021/2023 approvato con delibera di C.C. n. 14 del 13.04.2021;
- ✓ il Peg 2021 approvato con delibera di G. C. n. 31 del 13.04.2021, modificato da ultimo con deliberazione di CC n. 54 del 06.07.2021;
- ✓ il decreto sindacale n. 19 del 02.08.2021 con cui veniva attribuita al sottoscritto, la responsabilità temporanea del settore finanziario - personale e tributi;
- ✓ il D.Lgs. 267/2000;
- ✓ la Legge 241/1990;
- ✓ lo Statuto Comunale;

**Dato atto che:**

- è in scadenza il servizio di conservazione di mandati e reversali risalenti agli anni 2010-2013;
- trattasi di atti che l'Ente deve mantenere in archivio;
- con nota prot. 7495 è stato richiesto un preventivo ad una ditta esperta nel settore che con nota prot. 7545 del 16.09.2021 ha presentato un'offerta pari ad € 1.298,97, oltre IVA;
- il riversamento dei dati sul conservatore di tutti gli altri atti del Comune comporterebbe costi più elevati per la mancanza di comunicazione tra differenti programmi;
- l'Ente intende affidare il servizio ad un gestore diverso da Halley che detiene la conservazione degli altri atti comunali;

**Richiamati** altresì:

- il D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012 art. 1 comma 3 secondo il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i stipulate da Consip S.p.A., Mepa o dalle centrali di committenza regionali;
- l'art. 1, commi 502 e 503, della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), che modifica l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 e l'articolo 15, comma 313, lett. d) del D.L. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012, stabilendo che, a partire dal 1 gennaio 2016, l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del citato art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 sussista esclusivamente per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2 in base al quale *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*

**Dato atto**, inoltre, che trattandosi di servizio di importo inferiore ai 40.000,00 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

*art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; art.32 c.14.*

*art. 32 comma 14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”*

**Considerato** che:

- il fine e oggetto del contratto consistono nell'affidamento del servizio di conservazione a norma di mandati e reversali anni 2010-2013;
- il contratto sarà concluso secondo l'uso del commercio tramite scambio di lettere commerciali;
- le clausole del rapporto sono quelle di cui alla richiesta prot. 7495 del 14.09.2021;
- il valore del contratto è pari ad € 1.298,97, IVA esclusa, per complessivi € 1.584,74;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto con richiesta di preventivo;

**Ritenuto** di dover aggiudicare il servizio in oggetto in favore di Unimatica RGI S.p.A., con sede in Bologna, Via Colombo n. 21, C.F. e partita IVA 02098391200, per l'importo di € 1.298,97, oltre IVA;

**Dato atto** altresì che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, il Codice identificativo di Gara derivato, attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, servizi e forniture è il n. ZD0330A1AF;

**Acquisito** il DURC protocollo INPS 26516461;

**Dato atto** che il presente provvedimento è soggetto a regime di split payment – attività istituzionale ai sensi dell'art. 17 – ter del D.P.R. 633/72;

**Accertata**, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. n.78/2009, convertito in Legge n. 102/2009 la compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Tenuto conto** che il capitolo 28116/8 del bilancio pluriennale 2019/2021 offre la copertura necessaria;

## **DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

1. **Di** contrarre tramite affidamento diretto per l'affidamento del servizio di conservazione a norma di mandati e reversali del settore finanziario, per un importo complessivo di € 1.298,97, oltre IVA, tramite l'invito di un operatore del settore.
2. **Dato atto** che:
  - il fine e oggetto del contratto consistono nell'affidamento del servizio di conservazione a norma di mandati e reversali anni 2010-2013;
  - il contratto sarà concluso secondo l'uso del commercio tramite scambio di lettere commerciali;
  - le clausole del rapporto sono quelle di cui alla richiesta prot. 7495 del 14.09.2021;
  - il valore del contratto è pari ad € 1.298,97, IVA esclusa, per complessivi € 1.584,74;
  - modalità di scelta del contraente: affidamento diretto con richiesta di preventivo.
3. **Di** aggiudicare, in favore di Unimatica RGI S.p.A., con sede in Bologna, Via Colombo n. 21, C.F. e partita IVA 02098391200 il predetto servizio per l'importo di € 1.298,97 (€ 1.584,74 iva inclusa).

4. **Di** assumere impegno di spesa per l'importo complessivo di € 1.584,74 IVA inclusa, con imputazione al bilancio 2021, Cap. 1309/1.
5. **Di** dare atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
6. **Di** demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso.
7. **Di** provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio online sul sito internet dell'Ente.
8. **Di** dare atto che la spesa impegnata con la presente determina dovrà essere pagata alle scadenze di seguito indicate:

<i>Descrizione</i>	<i>Data consegna/ emissione fattura</i>	<i>Scadenza di pagamento</i>	<i>Importo</i>
servizio conservazione atti settore finanziario	30.11.2021	30 giorni data fattura	€ 1.584,74

In riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, di accertare che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, come risulta dal budget assegnato;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DOTT. FABIO FAIS

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DOTT. FABIO FAIS

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità

effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>
N. 492	16.09.2021	€ 1.584,74	1309/1	2021

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to DOTT. FABIO FAIS

È copia conforme all'originale.  
Telti, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
DOTT. FABIO FAIS