



## COMUNE DI TELTI

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)  
Tel. 0789/43007- 43074 - Fax 0789/43580  
[www.comune.telti.ot.it](http://www.comune.telti.ot.it)

**COPIA**

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Registro Generale numero 11 data 05-01-2022**

(AREA AFFARI GENERALI N. 7 DEL 05-01-2022)

**Oggetto: Affidamento ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 fornitura test salivari per covid 19 e contestuale impegno di spesa a favore della ditta Axosan di Michele Carboni. CIG : Z3C34B7437**

### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTI :

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- gli art. 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- il decreto del Sindaco n. 26 del 01.10.2021 con il quale veniva conferita alla sottoscritta la responsabilità del Settore Affari Generali;
- il decreto del Sindaco n. 30 del 28.12.2021 con il quale veniva conferita la responsabilità temporanea dell'Area Finanziaria, personale e tributi, in via temporanea all'Assessore dal 01.01.2022 fino al 16.01.2022;
- il Dup 2020/2022 approvato con delibera di C.C. n. 11 del 16.04.2020 e ss. mm. ed ii.;

#### RICHIAMATE :

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 13.04.2021 relativa all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021/2023, variato da ultimo con Deliberazione del C.C. n. 41 del 30.07.2021, "4^ variazione al bilancio di previsione 2021/2023.
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 13.04.2021 relativa all'approvazione del Piano esecutivo di gestione ( PEG ) armonizzato per l'esercizio 2021- parte finanziaria, variato da

ultimo con deliberazione Giunta Comunale n. 54 del 06.7.2021;

- La deliberazione di giunta comunale n 76 del 09.09.2021, variazione in via d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2020/2022 ( art. 175 comma 4 del D.Lgs 267/200 ), ratificata in consiglio comunale con delibera n. 52 del 21-10-2021;

**DATO ATTO** che il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022/2024 non è stato ancora approvato;

**VISTO** l'art.163 del d.lgs.267/2000 che consente la gestione finanziaria dell'ente nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 04.01.2022 con la quale è stato autorizzato l'esercizio provvisorio di bilancio per l'anno 2022 e approvazione del relativo PEG ai sensi dell'art. 163 del Tuel D.Lgs 267/2000;

Atteso che l'art. 163 del D.lgs. 267/00 prevede che:

- "C. 1: Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato;

**VISTI :**

- il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare l'art. 192;
- la Legge 241/1990;
- il D.Lgs. 50/2016;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

**DATO ATTO CHE :**

- *l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione anche telematici, possono procedere autonomamente senza ricorrere a sistemi centralizzati*

*all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;*

- il D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012 art. 1 comma 3 stabilisce che le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i stipulate da Consip S.p.A., Mepa o dalle centrali di committenza regionali;
- l'art. 1, commi 502 e 503, della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), che modifica l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 e l'articolo 15, comma 313, lett. d) del D.L. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012, stabilisce che, a partire dal 1 gennaio 2016, l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del citato art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sussista esclusivamente per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- il **comma 130** dell'articolo 1 della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato il succitato articolo 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia dell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;**
- i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2 in base al quale *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*

**DATO ATTO**, inoltre, che trattandosi di servizio di importo inferiore ai 40.000,00 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

- *art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*
- *a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; art.32 c.14.*

- *art. 32 comma 14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”*

che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice e dell'art. 4 della L. 241/90 è la sottoscritta, che possiede i requisiti previsti dalle Linee guida ANAC n. 3 “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”;

**ATTESO CHE :**

- L'amministrazione comunale ha destinato parte dei fondi comunali per fronteggiare l'emergenza epidemiologica COVID 19 attraverso azioni di contrasto al virus, promuovendo campagne di screening tra la popolazione residente, in particolar modo per quella scolastica;
- L'amministrazione comunale, preso atto della crescita esponenziale dei contagi, soprattutto tra i ragazzi in età scolare, i quali, per altro, non hanno ancora completato il ciclo delle vaccinazioni, ha manifestato la volontà di procedere ad una campagna di screening per il rientro a scuola dalle vacanze per le festività natalizie e di fine anno, degli studenti di ogni ordine e grado residenti nel Comune che dovrebbero riprendere le lezioni in presenza, somministrando tamponi rapidi antigenici agli studenti della scuola primaria e secondaria di I e II grado e test salivari per i bambini della scuola dell'infanzia;

**PRESO ATTO** che occorre, pertanto, procedere alla fornitura di test rapidi salivari, meno invasivi per i bambini più piccoli;

**VISTA** la richiesta preventivo prot. 59 del 04-01-2022 alla Ditta AXOSAN di Michele Carboni – con sede legale a Sassari, Via Amendola 68 – P. IVA 02400160905;

**DATO ATTO CHE :**

- l'operatore economico di cui sopra, visti i tempi strettissimi per la consegna tra gli operatori presenti nel mercato è risultato in grado di fornire i medesimi in possesso delle caratteristiche tecniche necessarie e in tempi compatibili con le necessità dell'amministrazione che ha fissato la data dello screening per il 06 gennaio 2022;

- in data 05.01.2022 l'operatore economico di cui sopra ha proposto l'offerta contrattuale di € 7,00 per ogni singolo test, per l'importo complessivo della fornitura di € 420,00 iva esente, pienamente soddisfacente per le diverse esigenze dell'amministrazione, sia in termini di qualità, di affidabilità, di celerità e di prezzo;

**CONSIDERATO** che:

- il fine e l'oggetto del contratto consistono nella fornitura di 60 test salivari per covid 19;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2a) del D.Lgs 50/2016;
- il contratto sarà concluso secondo l'uso del commercio;
- valore del contratto: € 420, 00 IVA esente ,

**DATO ATTO :**

- che ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come modificato dal D.L. 12/11/2010, n. 187 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato rilasciato dall'ANAC il codice identificativo gara ( C.I.G. ) n. **Z3C34B7437** , come si evince dalla documentazione allegata alla presente;
- che ai sensi del comma 3 dell'art. sopraccitato, la ditta di cui sopra, ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, comunicando i dati relativi al conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi ad appalti e commesse pubbliche, trasmettendolo tra la documentazione di gara;
- che la ditta di cui sopra risulta Regolare rispetto agli obblighi contributivi come attesta il D.U.R.C on line - numero Protocollo INAIL\_29026240 data richiesta 10.09.2021, scadenza validità 08.01. 2021,- acquisito agli atti d'ufficio e allegato alla presente;
- che la ditta ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000 N. 445 sull'assenza a proprio carico delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 acquisita all'Ente tra la documentazione di gara;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è soggetto a regime di split payment – attività istituzionale ai sensi dell'art. 17 – ter del D.P.R. 633/72;

**ACCERTATA**, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. n.78/2009, convertito in Legge n. 102/2009 la compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VISTI :**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli*

*enti locali*” e ss. mm. ii. e, in particolare:

- l’art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili di cui all’art. 151 del medesimo D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. 118/2011;
- l’articolo 151, comma 4, che stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l’apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli art. 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

## **D E T E R M I N A**

Di contrarre ex art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016, per le ragioni indicate in premessa che qui s’intendono integralmente richiamate per l’affidamento del servizio di fornitura test salivari per covid 19, con la ditta AXOSAN di Michele Carboni – con sede legale a Sassari, Via Amendola 68 – P. IVA 02400160905;

di dare atto che:

- il fine e l’oggetto del contratto consistono nella fornitura di 60 test salivari per covid 19;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2a) del D.Lgs 50/2016;
- il contratto sarà concluso secondo l’uso del commercio;
- valore del contratto: € 420, 00 IVA esente ,

di affidare alla ditta di cui sopra la fornitura in oggetto del contratto per l’importo di € 420, 00 Iva esente;

di assumere con le modalità di cui all’art.163 del d.lgs.267/2000, l’impegno di spesa sul cap. di bilancio 3130/3 del bilancio di previsione 2022/2024 in corso di predisposizione;

di dare atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

di individuare quale Responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 31 del Codice e dell’art. 4 della L. 241/90 la sottoscritto che possiede i requisiti previsti dalle Linee guida ANAC n. 3 “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;

di demandare a successivo atto l’adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall’operatore economico nel rispetto dell’art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della

prestazione o del servizio reso;

di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio online sul sito internet dell'Ente.

di dare atto che la spesa impegnata con la presente determina dovrà essere pagata alle scadenze di seguito indicate:

<b>Descrizione</b>	<b>Data consegna/ emissione fattura</b>	<b>Scadenza di pagamento</b>	<b>Importo</b>
<b>Fornitura test salivari covid 19</b>	<b>31-01-2022</b>	<b>28-02-2022</b>	<b>€ 420,00</b>

- in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, di accertare che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, come risulta dal budget assegnato;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa BRIANDA DENISE

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>
N. 11	05-01-2022	€ 420,00	3130/3	2022

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
L'assessore  
F.to Dott. SANNA MATTEO

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui sopra il provvedimento è esecutivo.

**Copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo**  
**Dalla Residenza municipale, li 05.01.2022**  
**La Responsabile del Servizio**  
**Dott.ssa Denise Brianda**