



Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)
Tel. 0789/43007- 43074 - Fax 0789/43580
www.comune.telti.ot.it

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. **67** DEL **05-08-2021**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI
DIPENDENTI DEL COMUNE DI TELTI**

L'anno duemilaventuno addì cinque del mese di agosto alle ore 13:40, nella sede dell'Ente, si è riunita la Giunta comunale comunale in modalità telematica mediante collegamento whatsapp, come previsto con deliberazione di G.C. N. 24 del 16.03.2020, nelle persone dei Signori:

AZZENA PIERA	Vice Sindaco	P
MELLINO SANDRO	Assessore	A
PITZIANI ALBERTO	Assessore	P
PILERI ANGELO	Assessore	P (in videoconferenza)

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il
SEGRETARIO COMUNALE Dott. FAIS FABIO

Presenti n. 3 e assenti n. 1.
TOTALE COMPONENTI N. 4

Constatata la legalità della seduta per il numero legale degli intervenuti, assume la Presidenza AZZENA PIERA, nella sua qualità di Vice Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.
Esaminata la seguente proposta:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI TELTI

VISTO l'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'articolo 1, comma 44, della legge 6 novembre 2012, n. 190 che testualmente prevede:

“1. Il Governo definisce un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico. Il codice contiene una specifica sezione dedicata ai doveri dei dirigenti, articolati in relazione alle funzioni attribuite, e comunque prevede per tutti i dipendenti pubblici il divieto di chiedere o di accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati, fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia.

2. Il codice approvato con decreto del Presidente della Repubblica, previa deliberazione del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, previa intesa in sede di Conferenza unificata, è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale e consegnato al dipendente, che lo sottoscrive all'atto dell'assunzione.

3. La violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento, compresi quelli relativi all'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione, è fonte di responsabilità disciplinare. La violazione dei doveri è altresì rilevante ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile ogniqualvolta le stesse responsabilità siano collegate alla violazione dei doveri, obblighi, leggi o regolamenti. Violazioni gravi o reiterate del codice comportano l'applicazione della sanzione di cui all'articolo 55-quater, comma 1.

(... omissis...);

5. Ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura a parte alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1. Al codice di comportamento di cui a presente comma si applicano le disposizioni del comma 3. A tali fini, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CiVIT) definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione.

6. Sull'applicazione dei codici di cui al presente articolo vigilano i dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e gli uffici di disciplina.

(... omissis...);

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013, avente ad oggetto “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*” che all'articolo 1, comma 2, dispone:

“2. *Le previsioni del presente codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 2001*”;

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 30.12.2013 il Comune di Telti approvava il proprio codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

TENUTO CONTO che con deliberazione dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n.177/2020 sono state approvate le “*Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni*”;

RITENUTO necessario adeguare il vigente codice di comportamento con i nuovi indirizzi contenuti nelle linee guida approvate dall’ Anac ;

VISTO lo schema del nuovo Codice di Comportamento che si intende adottare per i dipendenti di questa Amministrazione Comunale;

RITENUTO necessario prevedere, in particolare, all'interno del codice di comportamento degli obblighi di condotta per il personale in smart working e per il personale della polizia locale;

DATO ATTO che la bozza del Codice di comportamento è stata pubblicato sul sito Web dell’amministrazione per giorni 14 dal 20.07.2021 dal 03.08.2021 (pubblicazione n. 648), a disposizione per le osservazioni da parte del personale dipendente, dei cittadini, delle associazioni di categoria e sindacali, del territorio ed alla scadenza non sono pervenute richieste di modifica;

ACQUISITO il parere positivo espresso dal Nucleo di Valutazione dell'ente prot. n. 6397 del 05.08.2021;

CONSIDERATO infine, che il Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione Comunale verrà pubblicato nella sezione “amministrazione trasparente” del sito istituzionale.

VISTI:

- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190, avente ad oggetto “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni;

DATO ATTO che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

ACQUISITO il parere in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento ex art. 49 D.Lgs. 267/2000, espresso dal Segretario comunale poiché trattasi di materia intersettoriale

Parere tecnico: favorevole

Il Segretario Comunale

Dott. Fabio Fais

PROPONE

- 1) **Di** approvare il (nuovo) Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Telti che, allegato, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

2) **Di** pubblicare il suddetto codice nella sezione “amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Comune.

3) **Di** trasmettere inoltre, immediatamente, copia del predetto codice di comportamento, ad ogni dipendente, con contratto a tempo indeterminato e determinato, e quanti altri interessati.

4) **Di** consegnare, infine, ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento, contestualmente all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico.

5) **Di** dare atto, infine, che il Codice entra in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione di approvazione e pertanto da tale data si ritiene abrogata tutta la normativa vigente incompatibile con le nuove disposizioni.

6) **Di** dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134, comma 4, del Dlgs n. 267/2000.

Vista la proposta;
Con voti unanimi, espressi nelle forme previste dalla legge,

Delibera

In Conformità

Con successiva e separata votazione, con voti espressi nelle forme di legge,
all'unanimità
Dichiara la presente immediatamente esecutiva.

La seduta termina alle ore 13,45.

Letto e approvato il presente verbale viene come appresso sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Dott.ssa AZZENA PIERA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. FAIS FABIO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, per ogni singolo adempimento relativo alla presente deliberazione,

ATTESTA

- E' stata pubblicata, in data odierna, nel sito web istituzionale di questo Comune (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) per 15 giorni consecutivi dal al ;
- E' stata contestualmente comunicata ai capogruppo consiliari (*art. 125, del D.Lgs. n°267/2000*).

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. FAIS FABIO

E' divenuta esecutiva:

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, D.Lgs. n°267/2000);

Telti, 06.08.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. FAIS FABIO
