



COMUNE DI **TELTI**

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)
Tel. 0789/43007- 43074- 43098 Fax 0789/43580
www.comune.telti.ot.it



**PIANO DELLE PERFORMANCE E DEGLI
OBIETTIVI DEL
COMUNE DI TELTI
TRIENNIO 2022/2024**

AII. A alla Deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del __/__/_____

Premessa

Ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Questo documento, denominato Piano delle Performance, scaturisce *in primis* dall'esigenza di raccordare tra loro le linee di mandato predisposte in sede di insediamento dalla compagine amministrativa e gli obiettivi operativi approvati dalla Giunta Comunale su proposta dei responsabili di settore.

Destinatari delle informazioni di performance sono sia i soggetti interni all'amministrazione che la collettività.

Tra i primi, sicuramente la compagine politica, che potrà monitorare il livello di attuazione di quanto programmato in sede di campagna elettorale e apportare eventuali modifiche di rotta, data la dinamicità delle esigenze che l'attività di gestione della comunità richiede; inoltre i responsabili di settore, che hanno il compito di tradurre in azioni concrete i programmi politici, risultano interessati in prima persona delle informazioni presenti nel Piano: spetta a loro, con l'ausilio del personale di ciascun settore, procedere al raggiungimento della missione e degli obiettivi fissati, secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità nell'utilizzo delle risorse.

I destinatari esterni sono rappresentati dalla collettività la quale potrà verificare ciò che è stato fatto e quanto rimane ancora da fare da parte dell'amministrazione, rappresentando quindi parametro di valutazione della compagine politica alla guida della comunità.

L'attività di misurazione e valutazione della performance quindi, è volta al miglioramento della qualità dei servizi offerti, nonché alla crescita delle competenze professionali.

Il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) *collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

A tal fine l'attuazione delle misure anticorruzione e degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza costituisce per tutti i soggetti che a qualunque titolo svolgono attività a favore o per conto del Comune, obiettivo gestionale e parametro di valutazione della qualità dei servizi prestati, attribuendo agli stessi la valenza di obiettivi strategici.

Indice

a) Sintesi del Piano	4
b) Il Comune	
1) Popolazione	4
2) Territorio.....	5
3) Economia	5
4) Amministrazione comunale	6
5) Bilancio	7
c) La condizione esistente	
1) Swot analysis	9
2) Le prospettive.....	11
d) Gli obiettivi	
1) Obiettivi di Mandato.....	11
2) Obiettivi di performance organizzativa.....	13
3) Obiettivi di performance individuale	14
e) I parametri gestionali	
1) Parametri per la individuazione degli enti strutturalmente deficitari.....	16

a) Sintesi del piano

Il presente documento è strutturato in 4 macroaree nelle quali sono fornite le informazioni di carattere generale dell'Ente, quali la popolazione insediata, il territorio, la struttura amministrativa ecc., i punti di forza e di debolezza, le linee strategiche e operative che sono state adottate e che si intende realizzare nel futuro e, infine, alcuni parametri gestionali volti a mettere in evidenza lo stato di salute del Comune di Telti.

b) Il Comune

1) Popolazione

Popolazione totale

Tabella 1

Fonte: ISTAT/ Anagrafe del Comune di Telti, dato provvisorio fino a diffusione ufficiale ISTAT

	2017	2018	2019	2020	2021
Maschi	1154	1167	1149	1149	1137
Femmine	1143	1152	1144	1130	1134
Totale	2297	2319	2293	2269	2271

Tabella 2

POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12/2020

suddivisa per fasce d'età e sesso

POP. TOTALE		DA 0 A 6 ANNI		DA 7 A 14 ANNI		DA 15 A 65 ANNI		OLTRE 65 ANNI		TOTALE
M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	
1137	1134	50	64	104	86	720	719	263	265	2271

Evoluzione della popolazione

Tabella 3

Fonte: ISTAT : evidenze fornite dall'ultimo Censimento, unitamente all'esame comparato con i flussi demografici (nascite, decessi, migrazioni) intercorsi nel medesimo periodo.

	2017	2018	2019	2020	2021
Nati	22	18	19	14	10
Deceduti	28	15	23	33	24
<i>Saldo naturale</i>	-6	+3	-4	-19	-14
Immigrati	43	59	56	57	59
Emigrati	40	40	78	62	43
<i>Saldo migratorio</i>	+3	+19	-22	-5	+16
Totale popolazione	2297	2319	2293	2269	2271

	2017	2018	2019	2020	2021
Nati	22	18	19	14	10
Deceduti	28	15	23	33	24
<i>Saldo naturale</i>	-6	+3	-4	-19	-14
Immigrati	43	59	56	57	59
Emigrati	40	40	78	62	43
<i>Saldo migratorio</i>	+3	+19	-22	-5	+16
Totale popolazione	2297	2319	2293	2269	2271

2) Territorio

Superficie:	Kmq
Kmq Tot.	84,65

3) Economia

La realtà produttiva

Tabella 4 – Attività insediate nel territorio al 31.12.2021:

SOMMINISTRAZIONE	6
ATTIVITA' RICETTIVE	5
AZIENDE AGRITURISTICHE	6
ATTIVITA' DI VENDITA AL DETTAGLIO, DI CUI:	31
-ESERCIZI DI VENDITA	(12)
-ALTRE ATTIVITA' COMMERCIALI (tra cui agenti di commercio, pompa di carburante, farmacia, licenze vendita su area pubblica)	(19)
ATTIVITA' DI VENDITA ALL'INGROSSO	5
ARTIGIANI	39
IMPRESE EDILI DI COSTRUZIONE DI CUI:	23
-IMPRESE EDILI	(19)
-MOVIMENTO TERRA	(4)

SERVIZI	14
AZIENDE AGRICOLE	44
COOPERATIVE	6
ATTIVITA' DI SPETTACOLO VIAGGIANTE	4

4) Amministrazione comunale

La struttura

La struttura del comune di Telti è suddivisa in cinque settori denominati:

- Settore Affari Generali;
- Settore Tecnico;
- Settore Finanziario e personale;
- Settore Polizia locale;
- Settore Socio-culturale.

I Dipendenti del Comune (a tempo indeterminato)

Tabella 5

	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021
Dipendenti	10	9	9	9	9
Responsabili di posizione organizzativa	4	4	4	4*	3*
Lavoratori Socialmente Utili (LSU) e LPU	0	0	0	0	

*oltre a due aree assegnate temporaneamente ad amministratori comunali

Tutela della parità di genere

La suddivisione del personale alla data del 31/12/2021

Personale	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Totale
Donne	0	0	7	2	9
Uomini	0	1	0	2	3
TOTALE	0	1	6	4	12

di cui in posizione organizzativa

Personale	P.O.
Donne	2
Uomini	1*
TOTALE	3

*due aree sono state assegnate temporaneamente ad amministratori locali (di genere maschile)

Rappresentanza Sindacale Unitaria

Personale	RSU
Donne	1
Uomini	0
TOTALE	1

Raffronto spesa corrente/spesa del personale

	2016	2017	2018	2019	2021
Spesa corrente	2.467.161,06	2.551.687,69	2.198.958,62	2.299.645,60	
Spesa del personale	617.256,18	591.589,81	649.916,35	628.442,99	
%	25,01%	23,18%	29,56%	27,33%	

5) Bilancio

Nonostante una costante riduzione dei trasferimenti di risorse finanziarie sia statali che regionali, ed una sempre maggiore incidenza negativa del Fondo di Solidarietà Comunale, il Comune di Telti ha potuto coprire le spese correnti, razionalizzando al meglio le uscite, e riuscendo ad incrementare la base imponibile dei tributi locali, senza aumentare la pressione fiscale.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 16/04/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 (art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.lgs. n. 118/2011), variato da ultimo con deliberazione CC n. 48 del 30.11.2020.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 16/04/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) armonizzato per l'esercizio 2019 – parte finanziaria, modificato con deliberazione GC n. 102 del 30.11.2020.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 26.09.2020 è stato approvato il Rendiconto della gestione dell'esercizio 2019.

A tali atti si rinvia per la verifica delle entrate e delle uscite dell'Ente articolate per servizio.

Tabella 6: dettaglio delle entrate

	Consuntivo 2019	Preventivo 2020
<i>Entrate tributarie</i>		
IMU	203.517,62	188.961,15
ICI ANNI PREC.	10.000,00	10.000,00
TASSA RIFIUTI	293.779,16	293.167,25
TARSU ANNI PREC.	8.000,00	8.000,00
Addizionale IRPEF	139.366,36	139366,36
Fondo di solidarietà comunale	207.027,42	206836,58
Altre entrate Tributarie	196,00	817,50
Totale entrate Tributarie	862.489,53	847.148,84
<i>Altre entrate</i>		
Entrate da servizi	177.401,00	188.015,82
Altre entrate extra tributarie	69.140,63	79.925,87
Alienazioni di beni immobili	0	0
Alienazioni di beni mobili	0	0
Accensione prestiti	0	0
Concessione beni demaniali	22.294,35	14.855,70
Riscossione crediti	0	0
Avanzo di gestione	31.638,60	316.127,31
Totale altre entrate	300.474,58	598.924,70
<i>Entrate da trasferimenti (correnti e c/capitale)</i>		
Stato	34.990,22	161.735,78
Regione	1.688.211,30	2.561.612,29
Altri trasferimenti	74.912,66	73.199,81
Totale entrate da trasferimenti	1.798.114,18	2.796.547,88

Servizi per conto terzi	293.606,88	498479,79
Totale entrate	3.254.685,17	4.741.101,21

Composizione delle uscite

Tabella 7: Destinazione delle spese (importi in €)

	Consuntivo 2019	Preventivo 2020
Amministrazione* (organi istituzionali) miss.1	783.739,07	879.928,65
Ambiente e territorio miss.9	317.504,44	764.876,44
Cultura miss.5	73.960,92	82.580,76
Istruzione miss.4	265.463,52	835.787,04
Polizia locale e sicurezza miss. 3	80.694,55	83.658,43
Servizi alle imprese miss.14	1.173,77	33742,37
Servizi sociali miss.12	695.264,99	848.056,76
Sport e tempo libero miss.6	19.879,42	135.712,53
Turismo miss.7	0	0
Viabilità miss.10	109.276,39	162.679,63
Soccorso Civile miss.11	3100	4.994
Energia e divers.fonti en. Miss.17	27.885,40	730.855,13
Agricoltura miss.16	6.684,00	6.684,00
Tutela della salute miss.13	10.994,00	11.764,00
Edilizia abitativa miss.8	16.345,61	50.703,50

* Spese di funzionamento degli organi istituzionali e dei servizi generali

c) La condizione esistente

1) SWOT analysis

La SWOT analysis è uno strumento che consente di identificare quali sono i principali elementi di riferimento di un'organizzazione rispetto ad uno specifico obiettivo e permette quindi di decidere agevolmente quali sono le priorità di intervento ed in quale modo è opportuno muoversi.

Si analizza la situazione sia dal punto di vista interno all'organizzazione (e quindi al Municipio), sia dal punto di vista dell'ambiente esterno (Contesto comunale). Per ognuno di questi due ambiti di riferimento, vengono valutati aspetti positivi e le aree di criticità.

Il nome della matrice deriva dall'acronimo delle parole inglesi Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats, cioè Punti di forza, Debolezze, Opportunità, Minacce.

Gli aspetti positivi interni al municipio sono i punti di forza con i quali l'organizzazione può affrontare gli obiettivi che si prefigge.

Le aree di criticità interne al municipio sono le debolezze di cui bisogna tenere conto per evitare di trovarsi impreparati di fronte ai compiti da realizzare.

Le Opportunità sono i fattori di contesto che facilitano il raggiungimento dell'obiettivo prefisso.

Le Minacce sono i fattori che possono rendere più difficoltoso il raggiungimento dell'obiettivo o, addirittura, comprometterlo.

La SWOT analysis è molto utile per definire le priorità di intervento dell'Amministrazione, rispetto all'obiettivo di garantire benessere a tutti i cittadini ed uno sviluppo sostenibile della realtà economica locale.

Tabella 9

	Aspetti positivi	Aree di criticità
Municipio	Punti di forza	Debolezze
	Suddivisione in cinque settori/aree	Necessità di un costante rinnovo tecnologico
	Personale dipendente qualificato	Fabbisogno di personale
Contesto comunale	Opportunità	Minacce
	Vicinanza a città con numerosi servizi, tra cui porto ed aeroporto	Lento decremento della popolazione
	Bellezze naturali	Fabbisogno di risorse per la tutela del territorio

Il contesto municipale è supportato da elementi che rappresentano i punti di forza dell'organizzazione amministrativa, quali la suddivisione del lavoro e dei servizi in sei diversi settori e l'aggiornamento professionale del personale dipendente; la continua evoluzione tecnologica comporta però l'esigenza di un costante rinnovo delle dotazioni informatiche con investimenti in dotazioni hardware e software, nonché nella formazione del personale dipendente, che presenta tempi tecnici medio lunghi di implementazione; inoltre la dotazione di personale dipendente attualmente in servizio, anche a causa dei limiti assunzionali imposti a livello nazionale, riesce a fatica a fornire risposte immediate alle esigenze di una collettività in notevole aumento.

Dal punto di vista del quadro ambientale, Telti gode di una buona posizione geografica essendo situata a soli 15 Km da Olbia, centro dotato di numerosi servizi, tra cui aeroporto e porto marittimo, punto di transito del turismo per la Costa Smeralda e per le numerose località balneari vicine; le potenzialità di sviluppo potrebbero essere favorite dalla nuova arteria con quattro corsie di collegamento ad Olbia. Altro punto di forza è rappresentato dalle bellezze paesaggistiche del comune immerso nel verde ed a breve distanza da frequentatissimi centri balneari.

Tra le criticità, viceversa, da segnalare un continuo, anche se lieve, decremento della popolazione in ragione delle limitate opportunità di lavoro. Nonostante ciò, è crescente il fabbisogno di servizi, soprattutto in materia di politiche sociali e sicurezza, che richiedono rapidi

tempi di risposta e che assorbono notevoli quantità di risorse non disponibili in misura sufficiente all'interno dell'ente. Come elemento di criticità da segnalare, inoltre, in ragione delle calamità che recentemente hanno colpito l'Italia e la Sardegna in particolare, la necessità di risorse utili per una sempre più accurata messa in sicurezza del territorio.

Maggiori risorse potrebbero altresì consentire un migliore utilizzo delle bellezze naturali che, in virtù dei continui tagli alla pubblica amministrazione, non sempre è possibile valorizzare e sfruttare.

2) Le prospettive

Obiettivo dell'amministrazione è quello di consolidare il ruolo dell'ente nel contesto ambientale locale e nazionale: da una parte si conferma l'esigenza di fornire servizi sempre più adeguati alle necessità della cittadinanza, tenuto conto di risorse sempre più ridotte, in ambiti quali quelli a valenza sociale, di sicurezza, sviluppo economico e culturale. Inoltre la posizione geografica, unita alla presenza di paradisi naturali, necessita di una forte attività di salvaguardia e di valorizzazione, al fine di promuovere la bellezza del luogo e di renderla appetibile dal punto di vista turistico, con i benefici in termini di sviluppo che ciò comporterebbe.

d) Obiettivi

Il Piano delle Performance prevede tre tipologie di obiettivi:

- **Obiettivi di mandato:** sono gli obiettivi che derivano dal Programma di Mandato del Sindaco, aventi durata quinquennale;
- **Obiettivi di performance organizzativa:** sono riferiti a progetti di natura non ordinaria o, comunque, di miglioramento, concordati prima dell'inizio dell'esercizio; sono predisposti dalla Giunta, assegnati in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione a ciascun responsabile di servizio e rappresentano uno degli elementi della valutazione della Performance Organizzativa dell'Ente;
- **Obiettivi di performance individuale:** sono riferiti a progetti di natura non ordinaria o, comunque, di miglioramento, vengono concordati prima dell'inizio dell'esercizio; hanno durata prevalentemente annuale, sono proposti dai responsabili di settore ed approvati dalla Giunta in sede di adozione del Piano delle Performance e rappresentano uno dei componenti della valutazione della Performance Individuale.

1) Obiettivi di mandato del Sindaco

Di seguito le linee di intervento 2021/2026 contenute nel programma politico col quale è stata eletta la Giunta.

N°	Obiettivo di mandato
----	----------------------

1	<p style="text-align: center;"><u>URBANISTICA</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rimodulazione aree edificabili, di completamento e di espansione del Centro Urbano, ponendo particolare attenzione ad individuare zone a rischio idrogeologico e favorendone lo sviluppo della volumetria fuori terra a discapito di quella interrata; 2. Valorizzazione del Centro Storico ai fini residenziali, ricettivi e commerciali. 3. Tutela della tipicità architettonica storica locale e del decoro urbano. 4. Risistemazione urbanistica della zona artigianale pubblica e nuova perimetrazione con l'inclusione della ex artiglieria ed aree limitrofe; 5. Risistemazione urbanistica delle aree per servizi cimiteriali; 6. Identificazione e realizzazione di un Parco Urbano nel “cuore” del Paese con la funzione di punto di aggregazione sociale per tutti gli abitanti, con particolare attenzione alla localizzazione nel suo interno di: <ol style="list-style-type: none"> a. aree attrezzate per lo sport ed il gioco per i bambini e ragazzi in posizione protetta dal traffico veicolare e sicura; 7. Identificazioni di nuovi “Borghi Rurali”; 8. Valutazione di nuove zone “F” a valenza turistica; 9. Inserimento in mappa di nuove strade di collegamento, interne ed esterne al centro abitato, che con la loro esecuzione favoriscano una maggiore fruibilità della circolazione viaria creando anche percorsi alternativi all'utilizzo della strada principale in direzione di Tempio o di Olbia, in alternativa alla viabilità principale (attualmente l'unica strada percorribile); 10. Individuazione di adeguate rotatorie da ubicare agli ingressi del paese, sia in direzione di Olbia ma anche di Monti e Calangianus, allo scopo di rendere più sicura la circolazione in corrispondenza dei vari incroci e rallentarne la corsa dei veicoli all'ingresso del del centro abitato; 11. Identificazione di aree di interesse archeologico e da destinare a luoghi spirituali e di culto. 13. Individuazione di piccole variazioni da apportare al tracciato Olbia-Telti, al fine di rendere la viabilità più scorrevole, diminuendone il tempo di percorrenza, ma soprattutto rendendola più sicura.
2	<p style="text-align: center;"><u>LAVORI PUBBLICI</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade nel Centro Urbano e nelle Frazioni; 2. Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici pubblici (scuole, palestra, depositi acqua, ex mattatoio comunale, ambulatorio, museo); 3. Acquisizione definitiva dell'area ex artiglieria ed avvio della pratica per l' acquisizione della casa cantoniera); 4. Efficientamento energetico della comunità-alloggio degli Anziani per consentirne una più adeguata accoglienza e contenere al massimo i costi di gestione; 5. Avviare il progetto di completamento della struttura degli Anziani e ricercare adeguati finanziamenti per realizzare una comunità integrata da destinare a soggetti non autosufficienti; 6. Ampliamento e ristrutturazione delle reti idriche comunali nel centro abitato e nell'agro; 7. Completamento dei marciapiedi, con le relative opere di infrastutturazione nelle vecchie lottizzazioni Mancini e Murruzzu e all'interno del centro abitato ove necessario; sistemazione e completamento di quelli esistenti nella via principale con relativo decoro

	<p>urbano; completamento delle urbanizzazioni primarie nella lottizzazione “Lu Lisandru” zona urbanistica “F”;</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Studio della viabilità urbana, della segnaletica e dei flussi veicolari; 9. Piano dei parcheggi, compresa la realizzazione di colonnine per la ricarica delle macchine elettriche e degli accessi carrabili; 10. Progetto di illuminazione del Centro Storico e completamento della sostituzione di nuovi corpi illuminanti a risparmio energetico nel resto del centro abitato; 11. Bandire concorsi di progettazione per le nuove “grandi” opere, sia con finanziamenti regionali, della comunità europea e dell'unione dei comuni, sia dell'alta che della bassa Gallura. Crediamo sia fondamentale rendere ogni NOSTRA OPERA innanzitutto funzionale per la sua finalità, ma soprattutto motivo di attrazione e prestigio; 12. Aree standard nelle Frazioni per servizi alla Collettività (individuazione di adeguate ed attrezzate isole ecologiche per la raccolta differenziata e realizzazione di nuovi punti di consegna per il servizio postale); 13. Censimento patrimonio edilizio e della viabilità Comunale, nonché zone a standard (verde) per una puntuale gestione della manutenzione ordinata e funzionale; 14. Coinvolgimento e sensibilizzazione delle imprese locali per la partecipazione agli appalti pubblici comunali e per la cura e gestione del patrimonio degli standard (quest'ultimi anche sotto forma di sponsorizzazione); 15. Identificazione di un immobile esistente e suo adeguamento per essere adibito a Centro Polifunzionale (ex cinema); 16. Riqualficazione di tutto il nostro impianto sportivo con la realizzazione del manto sintetico all'interno del campo di calcio e completamento del parco giochi esistente compresa la ristrutturazione del fabbricato rurale esistente da dare in gestione come locale da adibire a chiosco-bar; 17. Unire le due piazze, inglobando anche il tratto della via, per realizzarne una unica più adeguata alle attuali esigenze del paese e della comunità con la realizzazione di adeguati spazi da destinare a magazzini e servizi igienici pubblici; 18. Ampliare lateralmente la palestra comunale al fine di consentire la realizzazione di adeguate tribune coperte; 19. Realizzazione della “Scuola del Futuro”, per i nostri bambini dell'Infanzia e della Primaria in cui troveranno spazio nuove aule più spaziose, laboratori per crescere e sperimentare, un'area verde per imparare giocando, ampi spazi fruibili da tutta la comunità: Biblioteca; Auditorium; Ludoteca; 20. Favorire la realizzazione di piste ciclabili (anche coperte), sia all'interno del centro abitato che nel territorio extra urbano; 21. Prosecuzione della depolverizzazione delle strade rurali, nonché eventuale allargamento della carreggiata stradale e costruzione, ove mancanti, di adeguati ponti; 22. Manutenzione straordinaria del vecchio cimitero e prosecuzione dei lavori di completamento di quello attualmente in uso; 23. Prosecuzione ed avvio dei progetti già predisposti e finanziati dall'Amministrazione uscente.
3	<p style="text-align: center;">POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI</p> <p style="text-align: center;"><i>La nostra politica sociale mira a costruire una rete di servizi moderni ed efficienti che considerino ogni singolo cittadino come un soggetto attivo e protagonista, da consultare e</i></p>

ascoltare per poter soddisfare le sue esigenze durante tutto il percorso di vita.

Pertanto è nostra intenzione migliorare:

- l'offerta dei servizi a sostegno della disabilità;
- l'assistenza a famiglie con SVANTAGGIO SOCIO-ECONOMICO;
- la qualità della vita degli ANZIANI, nel paese e nella comunità-alloggio, predisponendo incontri ricreativi, viaggi per anziani e proseguendo il servizio di assistenza domiciliare e di erogazione dei pasti caldi;
- il servizio di assistenza domiciliare integrata;
- il servizio socio-educativo per l'infanzia e promuovere un adeguato sostegno alla famiglia anche con la presenza di un equipe psico-pedagogica nelle scuole;
- le attività estive per minori;
- il servizio di pre-post accoglienza dei bambini in orario extra-scolastico;
- servizio di animazione socio-culturale con realizzazione di un centro ricreativo permanente.

Vogliamo inoltre puntare sui GIOVANI, dando loro la possibilità d'essere informati e supportati lungo tutto il percorso di crescita, e l'opportunità di riconoscersi pienamente in questa comunità, che può essere veramente "VIVA" solo tramite la consapevolezza, la responsabilità, il sapere e il lavoro dei giovani.

Daremo ai bambini ed ai ragazzi gli spazi e gli strumenti necessari per costruirsi una solida IDENTITÀ personale e sociale, che affondi le proprie "radici" nel passato, per crescere dirittamente nel presente e protendere i "rami" verso il futuro della nostra realtà locale e globale.

Vorremmo inserire il giovane in programmi "in-formativi" mirati all'ORIENTAMENTO PROFESSIONALE in ambiti economici qualificanti – sia tradizionali che innovativi, per aprire la strada a nuove forme d'impiego e imprenditoria nel nostro Comune.

A questo proposito, ci adopereremo affinché la gestione dei servizi sociali e culturali del Comune sia in grado di impiegare la FORZA LAVORO LOCALE a tutti i livelli professionali, coinvolgendo anche cittadini socio-economicamente svantaggiati.

1. BIBLIOTECA COMUNALE, potenziare quella esistente e creare una postazione multipla per l'accesso gratuito a INTERNET destinato ai giovani, agli adulti ed agli anziani;
2. punto di consultazione per i quotidiani e le riviste tematiche, destinato ai giovani, agli adulti ed agli anziani;
3. punto INFORMAGIOVANI per l'assistenza e l'orientamento nell'offerta e nella ricerca di lavoro;
4. centro per l'INFORMAZIONE E FORMAZIONE PERMANENTE
5. SPAZI E STRUMENTI per attività artistiche e ricreative (ci si adopererà per far sì che venga reso immediatamente disponibile ai giovani, il salone parrocchiale).

Vogliamo sostenere attivamente la CHIESA per creare tutte le collaborazioni possibili a vantaggio dei nostri BAMBINI e GIOVANI.

Vogliamo supportare le azioni che hanno come obiettivo la SALUTE DI TUTTE LE PERSONE collaborando attivamente con l'Azienda Sanitaria Locale.

4

CULTURA

È nostro intento tutelare "l'energia culturale" delle ASSOCIAZIONI del territorio tramite

	<p><i>operazioni di coordinamento e assistenza volte alla realizzazione e gestione d'eventi e progetti di qualità.</i></p> <p>Ci coordineremo con tutte le associazioni locali, no profit, in primis la "Pro-Loco", che lavora per la promozione del nostro territorio, la nostra cultura e i nostri prodotti, attraverso manifestazioni come la "Sagra del Mirto".</p> <p>Ma la cultura può essere diffusa e valorizzata anche in altri modi ed a Telti abbiamo la fortuna di poter fare riferimento al Gruppo Folk, alla Compagnia Teatrale, ai Cori, all'associazione Ascunas, all'associazione Abali Abali ed a tutte le altre associazioni presenti nel nostro paese che operano con sacrificio e dedizione tutto l'anno.</p> <p>Investiremo sul vantaggio di parlare tanto e bene la lingua gallurese, promuovendo con ogni mezzo l'uso e la conoscenza della nostra lingua, accanto all'italiano e alle lingue straniere.</p> <p>Valorizzare l'arte in ogni sua forma dalla musica alla pittura, dalla lavorazione del legno a quella del ferro, dalla ceramica al vetro, ettc...</p> <p>Realizzazione di un museo delle flora e della fauna della Sardegna da allestire in un locale dell'ex Forestale di Monte Pino, in collaborazione con la Guardia Forestale.</p> <p>Valorizzazione, censimento ed accessibilità ai siti Nuragici esistenti nel territorio comunale e di tutte le infrastrutture esistenti di valore culturale dei vari periodi storici;</p>
5	<p style="text-align: center;">ISTRUZIONE</p> <p><i>I bambini e i ragazzi devono acquisire conoscenze e sviluppare competenze per poter interagire con la società e diventare gli attori principali del progresso presente e futuro.</i></p> <p>In questa prospettiva, s'intende lavorare su due fronti. Il primo è quello di migliorare le strutture e il servizio scolastico, in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rendendo le STRUTTURE SCOLASTICHE più salubri e accoglienti; 2. offrendo un servizio SCUOLABUS più efficiente; 3. migliorando la qualità della MENSA scolastica; 4. sperimentando nuove forme di insegnamento all'aperto (ad esempio la scuola nel bosco). <p>Il secondo è quello del lavoro coordinato con la pubblica istruzione per formare cittadini più consapevoli e attivi, facendo in modo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • OPERARE per contrastare e ridurre i fenomeni di dipendenza legati all'uso di droghe, alcool e gioco; • INFORMARE E SENSIBILIZZARE già dalla prima infanzia su tossicodipendenza, alcolismo, sessualità, salute, integrazione sociale, ecologia, alimentazione; • COINVOLGERE attivamente gli studenti nei progetti comunali • favorire SCAMBI CULTURALI con altri studenti europei • promuovere VACANZE STUDIO e GEMELLAGGI con altri Paesi europei per l'apprendimento delle lingue
6	<p style="text-align: center;">ALLEVAMENTO E AGRIGOLTURA</p> <p><i>La situazione attuale delle aziende agricole del nostro territorio comunale, vede un timido ritorno alle attività agricole tradizionali. Queste realtà vanno incoraggiate perchè la presenza dell'uomo nella campagna fa aumentare le superfici di terreno coltivate, evita il rapido decadimento strutturale dell'edilizia rurale nonché il rischio che le nostre terre siano in tempi più o meno brevi acquistate per fini speculativi non in linea con un'adeguato programma di sviluppo del territorio. Per incoraggiare la tendenza al ritorno verso le attività</i></p>

	<p>agricole, bisogna mettere in atto <i>azioni di rivitalizzazione delle attività produttive finalizzate al raggiungimento di obiettivi fondamentali</i>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aumentare il potere contrattuale delle aziende per costi e vendite; 2. Promuovere interventi di ammodernamento dei processi produttivi e manutenzione delle strutture aziendali; 3. Favorire l'incontro tra domanda e offerta; 4. Aggregare allevatori/agricoltori per iniziative comuni di vendita e acquisto prodotti. 5. Attivare uno Sportello d'Informazione e consulenza su norme leggi ed incentivi inerenti la materia agricola e l'allevamento. 6. Creare il contatto e fare da tramite fra proprietari ed potenziali affittuari per favorire l'utilizzo e la coltivazione dei terreni incolti. 7. Individuare un locale in centro storico per la vendita dei prodotti agricoli e tipici locali. 8. Creare dei campi didattici dove coinvolgere le scuole. 9. Realizzare studi di fattibilità per la realizzazione di strutture al servizio degli allevatori e/o agricoltori (recupero vecchio mattatoio per la lavorazione, il confezionamento, l'etichettamento e la consegna dei prodotti tipici locali), quali, carni, insaccati, formaggi, miele, etc. 10. Creare le De.Co (denominazioni comunali) certificazioni del settore agroalimentare che hanno la funzione di legare un prodotto o le sue fasi realizzative ad un particolare territorio comunale. 11. Recuperare la coltura/cultura del grano per la produzione della farina per la panificazione e le paste fresche. 12. Favorire la diffusione dell'agricoltura biologica. 13. Promuovere nuove colture nel territorio (olivo, orticole, erbe officinali, ecc.). 14. Stabilire contatti di collaborazione con gli enti regionali preposti (laore, argea, gal gallura, futuro distretto rurale) all'assistenza e allo sviluppo agricolo compresa la ASL per la sanità animale. 15. Favorire la diffusione di energie alternative per la produzione di energia a basso costo, a servizio delle aziende agricole (fotovoltaico, minieolico). 16. Promuovere il settore vitivinicolo. 17. Monitorare e censire la fauna selvatica nel territorio comunale. 18. Attivare azioni mirate all'apporto di modifiche al calendario venatorio, presso tutti gli Enti competenti. 19. Sensibilizzare e responsabilizzare i cacciatori sulle problematiche ambientali e di tutela della fauna e del territorio. 20. Controllo randagismo.
7	<p style="text-align: center;">SERVIZI AL CITTADINO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Creazione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico in modo da semplificare e snellire il rapporto dei cittadini con l'Ente comunale (Una presenza costante e continuativa dei delegati degli Assessori e del Sindaco in Comune) 2. Il Sito Internet: sarà possibile accedere a tutte le informazioni comunali e nello stesso tempo dialogare con gli amministratori, inoltre si cercherà di procedere per informatizzare la Pubblica Amministrazione con possibilità di richiedere certificati ed altro per via telematica; 3. Collaborazione con il preposto ufficio del Cipnes "Gallura" di Olbia, per la intercettazione di fondi europei, regionali e nazionali e per informare, assistere ed orientare l'utenza, sia privati che imprese, nel percorso di approccio e di utilizzo dello strumento della finanza agevolata; 4. Prendere contatti con l'azienda di trasporti di Olbia "ASPO" per incrementare il servizio di trasporto pubblico.
8	<p style="text-align: center;">ATTIVITÀ PRODUTTIVE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Particolare attenzione verrà dedicata all'attuale zona artigianale, sia per quanto riguarda il decoro urbano, la viabilità e sia per quanto riguarda lo sfruttamento e l'utilizzo degli opifici esistenti e lo sfruttamento e l'utilizzo delle aree ancora inedificate. A tal proposito

	<p>verranno instaurati dei rapporti di collaborazione con il Cipnes “Gallura” di Olbia, che permetta di valorizzare al meglio lo sfruttamento di dette aree produttive nonché di provvedere alla infrastrutturazione delle stesse.</p> <p>2. Creazione di una struttura/consorzio che possa promuovere e valorizzare tutte le attività turistiche e rurali, i prodotti tipici di qualità, il paesaggio naturalistico, compreso il patrimonio delle chiese, sotto l’aspetto turistico;</p> <p>5. Promuovere una politica mirata di marketing territoriale che metta in risalto sia il patrimonio paesaggistico che le produzioni dei nostri territori, in maniera tale che per queste ultime si crei un mercato più ampio. Per fare questo, si deve partire dalla creazione del MARCHIO “DE.CO” (denominazione comunale) che identifica con maggior forza i nostri prodotti, dall’inserimento nel sito internet del Comune o altro privato di pagine che illustrino e valorizzino dette produzioni e dalla creazione di siti internet specifici, atti allo stesso scopo;</p>
9	<p style="text-align: center;">AMBIENTE</p> <p><i>Per la risoluzione delle problematiche relative all'ambiente è di fondamentale importanza la realizzazione di un piano che definisca le caratteristiche ambientali dell'intero comune. Lo studio ambientale deve prevedere la disposizione di strumenti che permettano di gestire e di pianificare tutte le attività legate all'ambiente stesso. Per questo motivo vengono proposti i seguenti punti:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Studio delle caratteristiche ambientali del Comune al fine di pianificare le attività di gestione del territorio: salvaguardia del patrimonio boschivo e tutela della fauna selvatica; 2. Riduzione dell'impronta ecologica comunale attraverso un processo che renda, negli anni, l'intero comune autosufficiente dal punto di vista energetico mediante l'utilizzo di: <ol style="list-style-type: none"> a. Energie alternative (fotovoltaico, mini-eolico, acquisti verdi, etc.); b. Raccolta differenziata dei rifiuti (raccolta “porta a porta”, isole ecologiche, riduzione della tassa sui rifiuti, etc.); 3. Le cave ed il territorio <ol style="list-style-type: none"> a. Valutare, previo studio ambientale, la possibilità di utilizzare almeno una cava come discarica per recupero degli inerti; 4. Attivazione di Depuratori per i borghi rurali; 5. Potabilizzazione delle acque nelle scuole mediante impianti di filtraggio al fine di ridurre ed eliminare l'utilizzo delle bottiglie in plastica; 6. Recupero delle case nel centro storico per garantirne il ripopolamento e ridurre così i processi di cementificazione; 7. Programmi e progetti di sensibilizzazione ed educazione ambientale che coinvolgano tutte le fasce di età; 8. Strutturazione del Portale del Comune prevedendo una sezione relativa alle attività ambientali. 9. Costituzione del “Gruppo Comunale Protezione Civile TELTI”, ai sensi della Legge 11 agosto 1991, n.226.
10	<p style="text-align: center;">TURISMO</p> <p><i>Lo sviluppo turistico di Telti vuole essere la chiave per creare una reale opportunità di crescita del paese in ambito economico, culturale e sociale. Partendo dalla consapevolezza del nostro patrimonio vogliamo accogliere il turista in un luogo speciale e offrire ai nostri</i></p>

	<p><i>ospiti un'esperienza unica. Per perseguire gli obiettivi di attivare nuovi flussi turistici, creare nuove professionalità tra i giovani, infrastrutturare il territorio e promuovere le nostre risorse riteniamo fondamentali i seguenti punti:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. studio del territorio per evidenziare le risorse turistiche e le strategie da affrontare. 2. Attivazione dell'UFFICIO TURISTICO per favorire la promozione delle bellezze storiche, culturali e paesaggistiche del nostro territorio. 3. Creazione di un CALENDARIO DEGLI EVENTI e realizzazione di PERCORSI per valorizzare le risorse del territorio (enogastronomia, natura, tradizioni e sport). 4. Valorizzazione delle tradizioni e delle identità: LA CULTURA DELLO STAZZO. 5. Promozione di manifestazioni sportive alternative (trekking, bike, escursioni a cavallo, tiro con l'arco, Volley etccc.); 6. Supporto a nuove iniziative turistiche affiancando con tutti i mezzi a disposizione le nuove imprese; 7. Partecipazione a FIERE nazionali ed internazionali in sinergia con gli altri paesi dell'unione di Comuni della Bassa Gallura per l'attivazione di flussi turistici verso il nostro territorio. 8. Affermare Telti nei circuiti del turismo religioso.
11	<p style="text-align: center;">SPORT</p> <p><i>Lo sport ha una importantissima funzione sociale: è un momento di aggregazione, di formazione ed educazione dei giovani e meno giovani ed ha la capacità di far stare bene e creare una sana competizione. Attraverso le attività sportive i giovani incanalano le loro energie e le loro pulsioni in maniera corretta , creativa e positiva, per questo il nostro intento è quello di:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Istituire l'Albo Comunale delle Società Sportive legalmente riconosciute; 2. Collaborare fattivamente e costantemente con tutte le Società Sportive legalmente riconosciute presenti nel territorio ed offrirgli, soprattutto a quelle più rappresentative, tutto il sostegno morale ed economico necessario, anche alla luce della sopraggiunta emergenza sanitaria "Covid 19" al fine di sostenerle nella ripartenza; 3. Attivare corsi di ginnastica dolce per la categoria degli anziani; 4. Promuovere il gemellaggio tra le nostre società sportive e quelle di altre Regioni e Nazioni, al fine di avviare processi di scambi sportivi-culturali-turistici; 5. Sostenere finanziariamente, gli atleti che puntualmente segnalati dalle rispettive società sportive, presso cui assiduamente e con proficuo impegno partecipano, abbiano dimostrato di avere le potenzialità atletiche per poter accedere a provini che permetta loro di essere riconosciuti da squadre di livello superiore e quindi avviarli ad una futura carriera agonistica.

2) Obiettivi di performance organizzativa

Dettagliano gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2022, collegati alla Performance Organizzativa di settore o intersettoriale. Di seguito l'elenco degli obiettivi:

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022	SETTORE
Andamento degli indicatori della condizione dell'ente (come da allegato A alla metodologia delle performance)	Tutto il personale
Attuazione disposizioni previste dal Piano Anticorruzione in materia di monitoraggio dei procedimenti così come dettagliati nelle schede individuali	Tutti i Settori
Grado di raggiungimento degli obiettivi complessivamente intesi dell'ente e valutazione da parte degli utenti	Posizioni organizzative e segretario comunale
Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore (come da elenco esemplificativo di cui all'allegato b alla metodologia sulle performance)	Posizioni organizzative e segretario comunale
Performance organizzativa ed individuale del responsabile di riferimento e valutazione da parte degli utenti	Dipendenti di settore, escluse posizioni organizzative

3) Obiettivi di performance individuale

Le fasi, gli indicatori di realizzazione ed il personale coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi di seguito indicati per l'anno 2022, sono contenuti nelle schede di settore allegate:

OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2022	SETTORE
1) Attuazione disposizioni previste dal Piano Anticorruzione in relazione al monitoraggio tempi medi dei seguenti procedimenti: notifica atti per conto di enti terzi	AA.GG.
2) Servizio prenotazione per microchippatura e compilazione schede per tesserini regionali	
3) Reinternalizzazione servizi informatici	
4) Organizzazione test sierologici sulla popolazione	
5) Rilegatura deliberazioni Giunta/Consiglio Comunale (2002-2006)	
6) Monitoraggio Simon web contributi ad imprese di cui al DPCM del 24.09.2020 per l'anno 2020 e liquidazione annualità 2021	
7) Digitalizzazione atti stato civile all'interno del programma	

OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2022	SETTORE
--	---------

1) Certificazione fondo funzioni fondamentali	Finanziario e personale
2) Digitalizzazione ferie e permessi	
3) Organizzazione test sierologici sulla popolazione	
4) Presentazione domanda cofinanziamento personale in ambito PNRR	
5) Aggiornamento anagrafica utenti per cambio C.F.	
6) Attuazione disposizioni previste dal Piano Anticorruzione in relazione al monitoraggio tempi medi dei seguenti procedimenti: pagamenti fatture, tempi medi di risposta alle richieste di rateizzazione dei tributi comunali, emissione mandati, emissione reversali	

OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2022	DIRIGENTE RESPONSABILE - SETTORE
1) Organizzazione test sierologici sulla popolazione e test molecolare presso struttura autorizzata	Servizi socio culturali
2) Divulgazione atti in lingua gallurese, con ausilio associazione, su sportello linguistico gallurese	
3) Presentazione progetti SCU ed Erasmus in ambito Europeo	
4) Attuazione disposizioni previste dal Piano Anticorruzione in relazione al monitoraggio tempi medi procedimento: assegno nucleo familiare e di maternità INPS, richiesta mensa scolastica, scuolabus e SAD	

OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2022	SETTORE
1) Attuazione disposizioni previste dal Piano Anticorruzione in relazione al monitoraggio tempi medi procedimento: rilascio certificato destinazione urbanistica; evasione richiesta accesso atti	Tecnico
2) Aggiornamento valore oneri di urbanizzazione	
3) Approvazione progettazione intervento Iscol@ ed aggiudicazione lavori	
4) Informatizzazione concessioni edilizie 1971-1975	

5) Affidamento incarico e presentazione intervento PNRR su borghi storici	
---	--

OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2022	SETTORE
1) Ripristino misuratori velocità	Polizia Locale
2) Immissione in servizio nuovi barracelli	
3) Attuazione disposizioni previste dal Piano Anticorruzione in relazione al monitoraggio dei tempi medi dei procedimenti: evasione richieste liquidazione (adozione determinazione), notifica atti giudiziari, rilascio nullaosta per manifestazioni sportive, rilascio nullaosta per trasporti eccezionali	

OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2022	SETTORE
1) Accorpamento a demanio stradale di area intestata a privati ex art. 31, comma 21, Legge 23.12.1998 n. 448	Segretario Comunale

e) Parametri gestionali

1) Parametri per l'individuazione degli enti strutturalmente deficitari

I parametri di deficit strutturale sono dei particolari indicatori che il Legislatore prevede obbligatoriamente per tutti gli Enti Locali al fine di fornire al Ministero dell'Interno un giudizio sufficientemente obiettivo che rilevi il grado di solidità della situazione finanziaria dell'Ente e, nello specifico l'assenza di situazioni di dissesto strutturale. Come si evince dalla tabella che segue il comune di Olbia presenta una situazione ampiamente positiva:

PARAMETRI DI DEFICIT STRUTTURALE (coerenza dell'indice con il valore di riferimento nazionale)	Parametri 2019*		Parametri 2018**		Andamento nel biennio*
	Nella media	Fuori media	Nella media	Fuori media	
Risultato contabile di gestione rispetto entrate correnti	X		X		positivo
Residui entrate correnti rispetto entrate proprie	x		x		Positivo
Residui entrate proprie rispetto entrate proprie	X		X		positivo
Residui spese correnti rispetto spese correnti	x		x		positivo
Procedimenti esecuzione forzata senza opposizione giudiziale	X		X		positivo
Spese personale rispetto entrate correnti	X		X		positivo
Debiti di finanziamento non assistiti rispetto entrate correnti	X		X		positivo
Debiti fuori bilancio rispetto entrate correnti	X		X		positivo

Anticipazioni tesoreria non rimborsate rispetto entrate correnti	X		X		positivo
Misure di ripiano squilibri rispetto spese correnti	X		X		positivo

* *Dati rendiconto 2019.*

** *Dati rendiconto 2018*