



**COMUNE DI TELTI**  
Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)  
Tel. 0789/43007- 43074 - Fax 0789/43580  
[www.comune.telti.ot.it](http://www.comune.telti.ot.it)

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Registro Generale numero 502 data 06-09-2022**  
(AREA FINANZIARIA N. 47 DEL 06-09-2022)

**Oggetto: Bando per la copertura a tempo determinato e pieno (36 h settimanali) di n. 1 posto nel profilo di istruttore direttivo tecnico, cat. D, ex art. 110, comma 1, Tuel. Nomina commissione**

**VISTI:**

- ✓ l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";
- ✓ gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- ✓ l'articolo 151, comma 4, che stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ✓ gli artt. 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- ✓ il decreto del Sindaco n. 2 del 07.02.2022 con il quale veniva conferita al sottoscritto la responsabilità del Servizio Finanziario/personale;
- ✓ il Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 approvato con delibera di C.C. n. 31 del 24.06.2022, modificato da ultimo con deliberazione di CC n. 38 del 29.07.2022;
- ✓ il DUP 2022/2024 approvato con delibera di C.C. n. 25 del 10.06.2022;
- ✓ il PEG 2022 approvato con delibera di G. C. n. 52 del 24.06.2022, modificato da ultimo con deliberazione di G.C. n. 75 del 29.07.2022;
- ✓ il D.Lgs. 267/2000;
- ✓ la Legge 241/1990;
- ✓ lo Statuto Comunale;
- ✓ il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- ✓ il D.Lgs. 30/3/20001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- ✓ il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ la Legge 10.4.1991, n. 125 (Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro) e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ l'art. 3 del C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni e Autonomie locali, siglato in data 14.09.2000;
- ✓ il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- ✓ la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;
- ✓ il vigente C.C.N.L. del Personale degli Enti Locali;
- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 08.08.2022, con la quale è stata approvata la seconda modifica al Programma per il fabbisogno di personale relativo al triennio 2022/2024;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 08.08.2022, di approvazione della seconda modifica alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 18.01.2022 con cui è stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale anno 2022 e verificata l'assenza di situazioni soprannumerarie o di eccedenza del personale all'interno dell'Ente;
- la delibera di Giunta Comunale n. 44 del 27.05.2021 con la quale è stato approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2021/2023;

**VISTE:**

- la normativa emanata in materia di assunzione di personale nelle amministrazioni locali e regionali e verificato che l'ente rispetta le condizioni ivi previste;
- la normativa in materia di assunzioni ex legge 68/99 che non risulta applicabile all'assunzione in oggetto poiché per il Comune di Telti la base di computo risulta inferiore alle 15 unità;

**PRESO ATTO** che con determinazione del Settore finanziario e personale n. 447 del 17.08.2022 è stata indetta una selezione per l'assunzione di un istruttore direttivo tecnico cat. D, ex art. 110, comma 1, Tuel, con contratto a tempo pieno (36 h settimanali) ed a tempo determinato per la durata di anni 3, prorogabili fino alla scadenza del mandato sindacale;

**ATTESO** che si deve procedere alla costituzione della Commissione concorsuale la quale provvederà ad esaminare le domande pervenute e ad escludere o richiedere di integrare eventuali istanze non regolari, così come previsto dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il cui art. 64 prevede che:

*“1. Al termine delle operazioni di riscontro delle domande di partecipazione alla selezione, la Commissione Esaminatrice forma un elenco:*

- a) dei candidati da ammettere in via definitiva;*
- b) dei candidati da ammettere con riserva la cui posizione è suscettibile di regolarizzazione;*
- c) dei candidati da escludere.*

2. *Il Presidente della Commissione, con apposito provvedimento, dispone l'ammissione definitiva o con riserva dei candidati nonché l'eventuale esclusione*";

**PRESO ATTO** che in base al vigente regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi (art. 74):

*"3. La Commissione è così composta.*

- a) dal Responsabile di Area a cui appartiene il posto da ricoprire, con funzioni di Presidente;*
  - b) da un esperto scelto tra funzionari appartenenti a categoria e posizione pari o superiore a quella dei posti messi a selezione, in servizio o collocati a riposo da non più di tre anni presso Pubbliche Amministrazioni, oppure tra docenti e tecnici esperti estranei, con funzione di membro esperto nelle materie oggetto della selezione stessa. I membri esperti possono essere scelti anche tra funzionari dipendenti dell'Ente appartenenti a categoria pari o superiore a quella dei posti messi a selezione;*
  - c) da un esperto scelto tra funzionari appartenenti a categoria e posizione pari o superiore a quella dei posti messi a selezione, in servizio o collocati a riposo da non più di tre anni presso Pubbliche Amministrazioni, oppure tra docenti e tecnici esperti estranei, con funzione di membro esperto in tecnica di valutazione e selezione del personale. I membri esperti possono essere scelti anche tra funzionari dipendenti dell'Ente appartenenti a categoria pari o superiore a quella dei posti messi a selezione;*
  - d) dal segretario verbalizzante della Commissione nella persona di un dipendente dell'ente;*
  - e) la commissione può essere composta in aggiunta da un esperto aggiunto in lingue straniere, e/o in informatica e/o in materie speciali eventualmente richieste, da un esperto in tecniche di selezione e valutazione delle Risorse umane e/o un esperto in psicologia o altre discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato.*
- 6. La Presidenza della Commissione esaminatrice spetta di diritto al Segretario nel caso di selezioni per la copertura di posti vacanti nel profilo apicale*";

**VERIFICATO** che la vigente normativa in materia prevede che siano riservati alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fatto salvo il possesso degli ulteriori requisiti di legge;

**ATTESO** che:

- la presidenza è attribuita, senza alcun margine di discrezione nella scelta, al Responsabile del settore cui è destinata l'assunzione, ovvero quello tecnico;
- tra il personale in servizio presso l'Ente è presente un'unica professionalità adeguata a ricoprire il ruolo di commissario, ovvero il Segretario Comunale;
- le funzioni di segretario verbalizzante possono essere attribuite al Responsabile dell'Area Finanziaria, Personale e Tributi dott. Giovanni Occhioni, in possesso della Categoria D;

**DATO ATTO** che il commissario esperto è stato individuato nella persona dell'Ing. Daniela Mura, istruttore direttivo cat. D presso il Comune di Olbia, in servizio presso il Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, Edilizia Privata. (autorizzazione acquisita con prot. 6507 del 05.09.2022);

**TENUTO CONTO** che trattandosi di assunzione a tempo determinato è prevista la prova di lingua inglese e la prova di informatica;

**VISTI:**

- la sentenza del TAR Veneto n. 700/2007 che esclude il diritto ad ogni remunerazione aggiuntiva per le attività svolte dai dipendenti degli Enti Locali presso i quali prestano servizio, sia che l'attività sia svolta durante l'orario di lavoro che al di fuori di esso;
- la sentenza del Consiglio di Stato Sezione V n. 95/97 che recita "Il divieto di percepire compensi stabilito per il personale assoggettato al regime della omnicomprensività retributiva opera inderogabilmente in tutte le ipotesi in cui l'attività svolta sia riconducibile alla esplicazione di funzioni e poteri inscindibilmente connessi con la qualifica e l'ufficio ricoperti consistenti in mansioni cui il dipendente non possa sottrarsi perché rientranti fra i normali compiti di ufficio";
- l'art. 77, del vigente regolamento per il reclutamento di personale approvato con delibera di G.C. n. 1 del 17.01.2011 e ss.mm.ii., modificato da ultimo con deliberazione di GC n. 34/2021 il quale stabilisce che "Ai componenti delle commissioni sono corrisposte le indennità fissate dall'articolo 1 del D.P.C.M. 23 marzo 1995 e dagli eventuali successivi decreti di aggiornamento di tali importi nonché il rimborso chilometrico, nei limiti di un quinto del costo di un litro di benzina, delle spese di viaggio sostenute per recarsi presso la sede delle prove concorsuali e delle ulteriori spese documentate necessarie per lo svolgimento delle prove concorsuali";

**DATO ATTO** che:

- l'art. 1- punto 2- del D.P.C.M. 23.3.1995 prevede che a ciascun componente delle commissioni esaminatrici di concorsi indetti dalle pubbliche amministrazioni deve essere corrisposto un compenso base di lire 500.000 (pari ad euro 258,22) per i concorsi relativi ai profili professionali della settima qualifica funzionale o categorie equiparate;
- l'art. 2 lettera b) dello stesso D.P.C.M. 23.3.1995 stabilisce che per i concorsi succitati spetta a ciascun componente la commissione, un compenso integrativo di lire 1000 (pari ad euro 0,52) per ciascun elaborato o candidato esaminato;

**RITENUTO** di impegnare i compensi da erogare in favore dei soli componenti esterni la commissione;

**DETERMINA**

**Di** individuare quali membri della commissione di concorso per un istruttore direttivo tecnico, Cat. D, a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 1 Tuel (alta specializzazione):

**Ing. Pasquale Caboni**  
**Ing. Daniela Mura**  
**Dott. Fabio Fais**  
**Dott. Giovanni Occhioni**

**PRESIDENTE**  
**MEMBRO ESPERTO**  
**MEMBRO ESPERTO**  
**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

**Di** dare atto che, trattandosi di assunzione a tempo determinato, è prevista la prova di lingua inglese e la prova di informatica.

**Di** dare atto che è escluso il diritto ad ogni remunerazione aggiuntiva per le attività svolte dai dipendenti del Comune di Telti.

**Di** impegnare la somma di euro 450,00 per i commissari esterni, da imputare sul cap. 1207/13 (U.1.03.02.99.005) del bilancio di previsione esercizio 2022.

**Di** trasmettere il presente atto alla Consigliera di parità regionale ai sensi dell'art. 57 comma 1 *bis* del D.Lgs 165/2001.

**Di** dare atto che la spesa impegnata con la presente determina dovrà essere pagata alle scadenze di seguito indicate:

<i>Descrizione</i>		<i>Scadenza di pagamento</i>	<i>Importo</i>
<i>Compensi commissione concorso</i>		<i>30.09.2022</i>	<i>450,00</i>

In riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, di accertare che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, come risulta dal budget assegnato;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria e Personale  
f.to Dott. Giovanni Antonio Occhioni

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria e Personale  
f.to Dott. Giovanni Antonio Occhioni

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria e Personale  
f.to Dott. Giovanni Antonio Occhioni