



## COMUNE DI TELTI

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)  
Tel. 0789/43007- 43074 - Fax 0789/43580  
[www.comune.telti.ot.it](http://www.comune.telti.ot.it)

**COPIA**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Registro Generale numero 448 data 17-08-2022**

(AREA FINANZIARIA N. 44 DEL 17-08-2022)

**Oggetto: APPROVAZIONE BANDO PUBBLICO CONCORSO PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI UN POSTO DA OPERAIO SPECIALIZZATO/COLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA B3**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTI:

- ✓ l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "a ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";
- ✓ il D.Lgs. 165/2001, con particolare riferimento all'art. 30 ed all'art. 6, comma 1, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;
- ✓ i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed Enti Locali;
- ✓ il regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 52 del 14.06.2016, modificato da ultimo con deliberazione G.C. n. 63 del 17.06.2019;
- ✓ gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- ✓ il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni;
- ✓ il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- ✓ il Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 approvato con delibera di C.C. n. n. 31 del 24.06.2022, modificato da ultimo con deliberazione di CC n. 38 del 29.07.2022;
- ✓ il DUP 2022/2024 approvato con delibera di C.C. n. n. 25 del 10.06.2022;
- ✓ il PEG 2022 approvato con delibera di G. C. n. 52 del 24.06.2022, modificato da ultimo con deliberazione di G.C. n. 75 del 29.07.2022;
- ✓ il decreto sindacale n. 2 del 07.02.2022 con cui veniva attribuita al sottoscritto, la responsabilità del settore finanziario - personale e tributi;
- ✓ il D.Lgs. 267/2000;
- ✓ la Legge 241/1990;
- ✓ lo Statuto Comunale;

✓ il D.Lgs. 11 Aprile 2006, n. 198 recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 08.08.2022, di approvazione della seconda modifica alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 18.01.2022 con cui è stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale anno 2022 e verificata l'assenza di situazioni soprannumerarie o di eccedenza del personale all'interno dell'Ente;
- la delibera di Giunta Comunale n. 44 del 27.05.2021 con la quale è stato approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2021/2023;

**PRESO ATTO** che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 87 del 16.08.2022, ha emanato un atto di indirizzo sulle prestazioni lavorative del dipendente B3 previsto nel fabbisogno 2022, stabilendo che il dipendente dovrà assicurare, nell'ambito dell'area AA.GG., in ogni giorno di servizio, il protocollo e la notifica degli atti, mentre gli interventi da operaio, sotto la direzione e coordinazione del responsabile dell'area tecnica, saranno residuali;

**CONSIDERATO CHE:**

- prima di procedere all'indizione di concorsi pubblici, l'ente deve esperire la procedura di mobilità obbligatoria per l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34bis D.Lgs. 165/2001;
- prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, le pubbliche amministrazioni devono attivare le procedure di mobilità volontaria tramite passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

**RICHIAMATA** la nota prot. 5156 del 14.07.2022 con la quale l'Ente ha comunicato, ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, alla Direzione Regionale per il Lavoro della Sardegna, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento funzione pubblica, nonché alla Direzione Provinciale del lavoro, l'intenzione di indire una selezione per la copertura a tempo parziale (30 ore) e indeterminato di n. 1 unità nel profilo professionale Operaio specializzato/collaboratore tecnico cat. B3;

**VISTO** l'articolo 34-bis del DLgs 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con Legge 29 giugno 2022, n. 79, che ha sostituito i termini previsti dal comma 2, da quindici giorni a otto giorni e al comma 4, i termini da quarantacinque giorni a venti giorni;

**ATTESO** che:

- non risulta pervenuta al protocollo dell'Ente alcuna risposta alla comunicazione ex art. 34bis ed è decorso il termine di 20 giorni dalla data di invio;
- come previsto dalla legge n. 56/2019 l'amministrazione, con la programmazione del fabbisogno di personale ha escluso il previo esperimento della mobilità volontaria di cui all'art. 30 D.Lgs. 165/2001 nella procedura in oggetto;

**VISTA** la normativa emanata in materia di assunzione di personale nelle amministrazioni locali e regionali e verificato che l'ente rispetta le condizioni ivi previste;

**ATTESO** che il Comune di Telti non risulta essere soggetto agli obblighi di cui alla legge 68/99 in quanto la base di computo risulta inferiore alle 15 unità;

**RITENUTO** necessario procedere con l'indizione e pubblicazione di un bando di pubblico concorso per la copertura a tempo parziale (30 ore) ed indeterminato di n. 1 unità nel profilo professionale Operaio specializzato/collaboratore tecnico cat. B3;

**RITENUTO** di provvede in merito

### **DETERMINA**

**Di** richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di** dare atto che sono decorsi i termini di cui all'art. 34bis e non è pervenuta alcuna domanda;

**Di** dare atto che l'amministrazione, in sede di programmazione del fabbisogno di personale, ha escluso il previo esperimento della mobilità volontaria di cui all'art. 30 D.Lgs. 165/2001 nella procedura in oggetto;

**Di** avviare la procedura di pubblico concorso per la copertura a tempo parziale (30 ore) ed indeterminato di n. 1 unità nel profilo professionale Operaio specializzato/collaboratore amministrativo - tecnico cat. B3;

**Di** prendere atto che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 87 del 16.08.2022, ha emanato un atto di indirizzo sulle prestazioni lavorative del dipendente B3 previsto nel fabbisogno 2022, stabilendo che il dipendente dovrà assicurare, nell'ambito dell'area AA.GG., in ogni giorno di servizio, il protocollo e la notifica degli atti, mentre gli interventi da operaio, sotto la direzione e coordinazione del responsabile dell'area tecnica, saranno residuali;

**Di** approvare i seguenti allegati:

- all. A) avviso pubblico di selezione;
- all. B) domanda di partecipazione;
- all. C) titoli di preferenza.

**Di** dare atto, altresì, che l'Avviso di selezione sarà pubblicato per trenta giorni consecutivi sulla Gazzetta Ufficiale, sezione concorsi, nonché sul sito web istituzionale del Comune di Telti [www.comune.telti.ot.it](http://www.comune.telti.ot.it)

- di dare atto che la spesa impegnata con la presente determina dovrà essere pagata alle scadenze di seguito indicate:

Descrizione	Data consegna/ emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo

- in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, di accertare che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, come risulta dal budget assegnato;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott. OCCHIONI GIOVANNI ANTONIO

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal            al  
Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to FAIS FABIO