

<b>BUSTA A _ Question</b>	<b>rect ans</b>	<b>Answer 1</b>	<b>Answer 2</b>	<b>Answer 3</b>
Il Consiglio comunale è sempre composto:	1	Dai Consiglieri e dal Sindaco	Dagli Assessori e dai Consiglieri	dal Sindaco e dalle forze dell'ordine
Chi presiede la Giunta comunale?	1	Il Sindaco	Un Assessore designato dal Sindaco	Il Segretario comunale
Chi elegge il Sindaco?	1	I cittadini elettori del Comune con le elezioni amministrative	Il Consiglio comunale	La Giunta comunale
Che cos'è il Comune?	1	Un ente pubblico territoriale che rappresenta la comunità locale	Un'Azienda Speciale	Un Ente pubblico economico
Il dipendente pubblico non può accettare regali o altre utilità. Questa affermazione:	1	E' vera ma precisa che possono essere accettati quelli d'uso di valore modico	Dipende dalla valutazione soggettiva del dipendente	È falsa in quanto possono essere accettati regali o utilità di qualsiasi valore
Qual' è il principale diritto patrimoniale del dipendente pubblico?	1	La retribuzione	Le ferie	I congedi formativi
A norma del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000), chi sovrintende allo svolgimento delle funzioni coordinandone l'attività nei Comuni privi di Direttore generale?	1	Il Segretario comunale	Il Sindaco	L'Assessore al personale

<p>Se non è possibile eseguire la notifica a causa della irreperibilità del destinatario, cosa deve fare l'ufficiale ?</p>	<p>1</p>	<p>Deposita la copia nella casa comunale dove la notificazione deve eseguirsi, affigge avviso del deposito in busta chiusa e sigillata alla porta dell'abitazione o dell'ufficio o azienda del destinatario e gliene dà notizia per raccomandata con avviso di ricevimento.</p>	<p>Deve esprimere almeno un secondo tentativo di notifica nei luoghi in cui sia possibile normalmente rintracciare il destinatario. In caso di insuccesso deve rivolgersi alle forze dell'ordine per rintracciare il destinatario ed eseguire la notificazione.</p>	<p>Prende atto della impossibilità di eseguire la notifica e redige una relata di mancata notifica con contestuale restituzione del documento dell'amministrazione emanante.</p>
<p>la pubblicazione di un documento sull'albo pretorio on line avviene :</p>	<p>1</p>	<p>in forma integrale, per estratto ( o "con omissis" ), oppure mediante avviso</p>	<p>solo per estratto ( o "con omissis" )</p>	<p>Sempre in forma integrale</p>
<p>Ai sensi del comma 1 lett. aa) dell'art. 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale, il titolare di firma elettronica è:</p>	<p>1</p>	<p>la persona fisica cui è attribuita la firma elettronica e che ha accesso ai dispositivi per la sua creazione, nonché alle applicazioni per la sua apposizione della firma elettronica</p>	<p>sia la persona fisica sia la persona giuridica cui è attribuita la firma elettronica e che hanno accesso ai dispositivi per la sua creazione, nonché alle applicazioni per la sua apposizione della firma elettronica</p>	<p>la persona giuridica cui è attribuita la firma elettronica e che ha accesso ai dispositivi per la sua creazione, nonché alle applicazioni per la sua apposizione della firma elettronica</p>

La registrazione di protocollo è	1	la memorizzazione dei dati obbligatori di cui all'art. 53 del D.P.R. n. 445/2000 in modo non modificabile, effettuata in un'unica soluzione contestuale alle operazioni di segnatura di protocollo;	l'attività di registrazione manuale dei documenti ricevuti e spediti dalle amministrazioni.	l'attività di apposizione o di associazione all'originale del documento, in forma permanente non modificabile, delle informazioni riguardanti il documento stesso;
Chi sono i titolari di posizione organizzativa?	1	I dipendenti che svolgono funzioni di direzione di unità organizzative complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa	I Dirigenti	Il Direttore generale ed il Segretario comunale
Chi svolge le funzioni dirigenziali nei Comuni privi della dirigenza?	1	Le funzioni possono essere attribuite dal Sindaco al Segretario comunale o ai Responsabili di uffici o servizi	Nei Comuni deve sempre esservi personale di qualifica dirigenziale	Il Sindaco
La qualifica che il Messo comunale riveste nell'esercizio delle sue funzioni è quella di:	1	pubblico ufficiale	incaricato di pubblico servizio	impiegato comunale

I Consiglieri comunali hanno diritto di ottenere dagli uffici del Comune:	1	Tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del proprio mandato	Tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del proprio mandato, previo decreto del Prefetto della provincia, che deve esprimersi entro 30 giorni dalla formulazione della richiesta di accesso agli atti	Tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del proprio mandato, previa deliberazione del Consiglio comunale, che deve esprimersi entro 30 giorni dalla formulazione della richiesta di accesso agli atti
I Responsabili degli uffici e dei servizi sono nominati da:	1	Sindaco	Giunta	Segretario comunale su delega del Sindaco
Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi:	1	In caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale	In ogni caso in cui lo richieda il destinatario dell'atto	Quando lo richiedano il soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento

Il Responsabile del procedimento:	1	È individuato dal Dirigente/Responsabile del servizio	È individuato dal Sindaco	È individuato dal Segretario comunale
Il Sindaco quale Ufficiale del Governo sovrintendente:	1	Allo svolgimento delle funzioni affidategli dalla legge in materia di pubblica sicurezza e di Polizia Giudiziaria	Allo svolgimento delle funzioni del commercio in sede fissa	Allo svolgimento delle funzioni di contabilità del comune
In base al D.Lgs. n. 267/2000 sono compiti del Comune per la gestione dei servizi di competenza statale:	1	I servizi elettorali, di stato civile, leva militare, Polizia Locale e commercio	I servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica	I servizi elettorali, di Polizia Locale e di polizia mortuaria, di edilizia privata ed urbanistica
Costituisce un dovere del dipendente comunale:	1	Esercitare i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia	Agire in modo da ottenere il massimo risultato anche se in palese contrasto con l'interesse pubblico e la legge	Agire in modo autonomo eseguendo le richieste da parte di privati e senza la preventiva autorizzazione del proprio responsabile di servizio
Da chi vengono impartite le disposizioni di servizio ai dipendenti comunali?	1	Dal Responsabile di servizio	Dall'Assessore ai lavori pubblici	Dal Sindaco
Chi è competente a rimuovere il sindaco in caso di atti contrari alla costituzione?	1	Il Ministero dell'Interno	Il Consiglio comunale	Il Prefetto

Quali sono gli organi elettivi del Comune?	1	Il Consiglio comunale, la Giunta comunale, il Sindaco	Il Consiglio comunale, il Sindaco, il Segretario comunale	La Giunta comunale, il Sindaco, il Segretario comunale
Da chi sono eletti i Consiglieri comunali?	1	Da tutti i cittadini iscritti nelle liste elettorali del Comune	Da tutti i cittadini residenti che abbiano compiuto 18 anni	Da tutti i presenti nel comune nel giorno delle elezioni, che abbiano compiuto 18 anni
Quale, tra le seguenti informazioni, deve essere necessariamente specificata quando si chiama il 118?	1	Il luogo di provenienza della chiamata	Le generalità della vittima	Il peso e l'altezza della vittima
I limiti di velocità nei cantieri mobili, salvo casi eccezionali, non devono essere inferiori a:	1	30 km/h	50 km/h	20 km/h
Se dovete procedere all'innaffiatura di una aiuola fiorita:	1	È preferibile procedere all'annaffiatura presto la mattina o tardi la sera	L'operazione deve essere eseguita esclusivamente a tarda sera per ridurre l'evaporazione dell'acqua	Nel periodo estivo è consigliabile farlo in pieno giorno in modo da idratare i fiori e il manto erboso nel momento di maggiore sofferenza dovuta alla esposizione al sole
Il cavo della messa a terra di un impianto:	1	È di due colori, giallo e verde	Negli edifici privati è sempre giallo-verde, in quelli pubblici è di colore rosso e verde	È di colore giallo e azzurro

L'operaio comunale che rinviene sul suolo pubblico lastre abbandonate con probabile contenuto di amianto (eternit), provvede:	1	Ad informare l'ufficio tecnico, che, eseguite le opportune verifiche, dispone uno smaltimento speciale da parte di ditta autorizzata	A frantumare le lastre per una facile movimentazione dei carichi ed a trasportarlo nel container degli inerti presso il centro di raccolta comunale	Alla immediata rimozione mediante trasporto con l'automezzo comunale fino al centro di raccolta comunale per lo smaltimento
---	---	--	---	---