|  |
| --- |
| Modulistica del Comune\stemmA.JPG COMUNE DI TELTI (Provincia di Sassari – *Zona omogenea Olbia/Tempio*)**SCHEDA UNITA’ ORGANIZZATIVA : AREA AFFARI GENERALI – SEGRETERIA/PROTOCOLLO/MESSI COMUNALI** **Responsabile Servizio - P.O. Dott.ssa Denise Brianda - Responsabili Procedimento –Luisella Atzeni/Denise Brianda/Stefania Canu** |
| **DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO** | **STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE****AVVIO** | **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO ( Art. 35 comma 1 lett. b)** | **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO FINALE (Art. 35 comma 1 lett. c)** | **TERMINE DI CONCLUSIONE** | **NORMATIVA DI RIFERIMENTO** | **SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE** | **MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO** | **SOGGETTO A CUI E’ ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA** |
| Adempimenti propedeutici alla convocazione del Consiglio Comunale disposta dal Sindaco | Ufficio SegreteriaD’Ufficio | Luisella Atzeni /Denise Briandaaffari.generali@comune.telti.ot.itTel. 0789/1712927Tel. 0789/1712916 | Dott.ssa Denise Brianda Tel. 0789/1712916 | 5 gg. | D. Lgs. n. 267/2000 | Consiglio Comunale, Giunta Comunale, Messo Comunale  | Redazione ODG, Notifiche , Mail | Segretario Comunale Dott.ssa Nadia Fais segretario@comune.telti.ot.it |
| Numerazione in ordine cronologico, formalizzazione e pubblicazione deliberazioni Consiglio Comunale e Giunta Comunale | Ufficio SegreteriaD’Ufficio | Luisella Atzeni /Denise Briandaaffari.generali@comune.telti.ot.itTel. 0789/1712927Tel. 0789/1712916 | Dott.ssa Denise Brianda Tel. 0789/1712916 | 15 gg. 7 gg. se immediatamente esecutiva  | Art. 124 e 134 del D. Lgs. 267/2000 |  | Pubblicazione Albo Pretorio | Segretario Comunale Dott.ssa Nadia Fais segretario@comune.telti.ot.it |
| Invio comunicazione di avvenuta pubblicazione degli atti ai Capigruppo, tramite e-mail | Ufficio SegreteriaD’Ufficio | Luisella Atzeni /Denise Briandaaffari.generali@comune.telti.ot.itTel. 0789/1712927Tel. 0789/1712916 | Dott.ssa Denise Brianda Tel. 0789/1712916 |  | Art. 125 del D. Lgs. 267/2000 | Capigruppo consiliari | mail | Segretario Comunale Dott.ssa Nadia Fais segretario@comune.telti.ot.it |
| Fascicolazione e pubblicazione elenco determinazioni | Ufficio SegreteriaD’Ufficio | Luisella Atzeni /Denise Briandaaffari.generali@comune.telti.ot.itTel. 0789/1712927Tel. 0789/1712916 | Dott.ssa Denise Brianda Tel. 0789/1712916 | entro 7 gg. dalla consegna da parte dei Responsabili di servizio | D. Lgs. 267/2000 |  | Pubblicazione elenco su Albo Pretorio | Segretario Comunale Dott.ssa Nadia Fais segretario@comune.telti.ot.it |
| Predisposizione, numerazione ordine cronologico epubblicazione Ordinanze del Sindaco | Ufficio SegreteriaD’Ufficio | Luisella Atzeni /Denise Briandaaffari.generali@comune.telti.ot.itTel. 0789/1712916Tel. 0789/1712927 | Dott.ssa Denise Brianda Tel. 0789/1712916 |  | Art. 50 D. Lgs. 267/2000 | Sindaco | Notifica, Pubblicazione su Albo Pretorio | Segretario Comunale Dott.ssa Nadia Fais segretario@comune.telti.ot.it |
| Liquidazione gettoni di presenza Consiglieri comunali | Ufficio SegreteriaD’Ufficio | Luisella Atzeni /Denise Briandaaffari.generali@comune.telti.ot.itTel. 0789/1712927Tel. 0789/1712916 | Dott.ssa Denise Brianda Tel. 0789/1712916 | Cadenza annuale | Art. 82 D. Lgs. n. 267/2000 | Consiglieri ComunaliUfficio Ragioneria |  | Segretario Comunale Dott.ssa Nadia Fais segretario@comune.telti.ot.it |
| Diritto di accesso agli e documenti amministrativi | Ufficio SegreteriaDi parte | Dott.ssa Nadia Faisaffari.generali@comune.telti.ot.itTel. 0789/1712927Tel. 0789/1712916 | Dott.ssa Denise Brianda Tel. 0789/1712916 | 30 gg. dalla presentazione dell’istanza  | Legge n. 241/1990  Artt. 8 e 9 Regolamento comunale per l’accesso ai documenti amministrativi |  | Consegna al richiedente di quanto richiesto | Segretario Comunale Dott.ssa Nadia Fais segretario@comune.telti.ot.it |
| Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei Consiglieri comunali | Ufficio SegreteriaDi parte  | Dott.ssa Denise Briandaaffari.generali@comune.telti.ot.itTel. 0789/1712916 | Dott.ssa Denise Brianda Tel. 0789/1712916 | Entro 3 gg. dalla richiesta per un solo attoEntro 30 gg. dalla presentazione della richiesta per più atti  | Artt. 26 e 27 del Regolamento Comunale sul funzionamento del Consiglio Comunale. |  | Consegna al richiedente di quanto richiesto | Segretario Comunale Dott.ssa Nadia Fais segretario@comune.telti.ot.it |
| Pubblicità, Trasparenza, diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni sul sito istituzionale per la parte di competenza del Settore AA.GG. | Ufficio SegreteriaD’ufficio  | Dott.ssa Denise Briandaaffari.generali@comune.telti.ot.itTel. 0789/1712916 | Dott.ssa Denise Brianda Tel. 0789/1712916 |  | Art. 54 del D. Lgs. n. 82/2005 |  | Pubblicazioni sul sito web comunale | Segretario Comunale Dott.ssa Nadia Fais segretario@comune.telti.ot.it |
| Protocollazione atti | Ufficio protocolloDi parte | Stefania Canuo altro dipendente addetto alla Segreteriaprotocollo@comune.telti.ot.itaffari.generali@comune.telti.ot.it0789/1712909 | Dott.ssa Denise Brianda Tel. 0789/1712916 | Entro il termine della giornata lavorativa |  |  | Ricevuta | Segretario Comunale Dott.ssa Nadia Fais segretario@comune.telti.ot.it |
| Pubblicazione atti Albo pretorio on line | Ufficio protocolloDi parteD’Ufficio | Stefania Canuo altro dipendente addetto alla Segreteriaprotocollo@comune.telti.ot.itaffari.generali@comune.telti.ot.it0789/1712909 | Dott.ssa Denise Brianda Tel. 0789/1712916 | Tempo reale o entro i tempi previsti nella richiesta  | Art. 32 L. n. 69/2009;Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione all'Albo Pretorio on line  |  | Pubblicazioni Albo pretorio | Segretario Comunale Dott.ssa Nadia Fais segretario@comune.telti.ot.it |
| Notificazione atti | Ufficio MessiDi parte  | Stefania Canuprotocollo@comune.telti.ot.it0789/1712909 | Dott.ssa Denise Brianda Tel. 0789/1712916 | Entro i tempi indicati nell’atto e comunque entro 30 gg. | Codice di procedura civile artt. 137 e ss.  | Enti interessatiMesso Comunale | Relata di notifica e restituzione atto  | Segretario Comunale Dott.ssa Nadia Fais segretario@comune.telti.ot.it |
| Deposito, Ritiro atti presso la Casa Comunale | Ufficio MessiDi parte  | Stefania Canuprotocollo@comune.telti.ot.it0789/1712909 | Dott.ssa Denise Brianda Tel. 0789/1712916 | Consegna immediata | Articoli 140, 143,150 delc.p.c.,art. 90 D.P.R. n. 396 del03.11.2000, legge n. 470del 27.10.1988, art. 32della legge n. 69 del18.06.2009 | Enti interessatiMesso Comunale |  | Segretario Comunale Dott.ssa Nadia Fais segretario@comune.telti.ot.it |