|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Modulistica del Comune\stemmA.JPG COMUNE DI TELTI (Provincia di Sassari – *Zona omogenea Olbia/Tempio*)  **SCHEDA UNITA’ ORGANIZZATIVA : AREA AFFARI GENERALI – SEGRETERIA/PROTOCOLLO/MESSI COMUNALI**  **Responsabile Servizio - P.O. Dott.ssa Denise Brianda - Responsabili Procedimento –Luisella Atzeni/Denise Brianda/Stefania Canu** | | | | | | | | |
| **DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO** | **STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE**  **AVVIO** | **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO ( Art. 35 comma 1 lett. b)** | **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO FINALE (Art. 35 comma 1 lett. c)** | **TERMINE DI CONCLUSIONE** | **NORMATIVA DI RIFERIMENTO** | **SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE** | **MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO** | **SOGGETTO A CUI E’ ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA** |
| Adempimenti propedeutici alla convocazione del Consiglio Comunale disposta dal Sindaco | Ufficio Segreteria  D’Ufficio | Luisella Atzeni /Denise Brianda  [affari.generali@comune.telti.ot.it](mailto:affari.generali@comune.telti.ot.it)  Tel. 0789/1712927  Tel. 0789/1712916 | Dott.ssa Denise Brianda  Tel. 0789/1712916 | 5 gg. | D. Lgs. n. 267/2000 | Consiglio Comunale, Giunta Comunale, Messo Comunale | Redazione ODG, Notifiche , Mail | Segretario Comunale Dott.ssa Nadia Fais [segretario@comune.telti.ot.it](mailto:segretario@comune.telti.ot.it) |
| Numerazione in ordine cronologico, formalizzazione e pubblicazione deliberazioni Consiglio Comunale e Giunta Comunale | Ufficio Segreteria  D’Ufficio | Luisella Atzeni /Denise Brianda  [affari.generali@comune.telti.ot.it](mailto:affari.generali@comune.telti.ot.it)  Tel. 0789/1712927  Tel. 0789/1712916 | Dott.ssa Denise Brianda  Tel. 0789/1712916 | 15 gg.  7 gg. se immediatamente esecutiva | Art. 124 e 134 del D. Lgs. 267/2000 |  | Pubblicazione Albo Pretorio | Segretario Comunale Dott.ssa Nadia Fais [segretario@comune.telti.ot.it](mailto:segretario@comune.telti.ot.it) |
| Invio comunicazione di avvenuta pubblicazione degli atti ai Capigruppo, tramite e-mail | Ufficio Segreteria  D’Ufficio | Luisella Atzeni /Denise Brianda  [affari.generali@comune.telti.ot.it](mailto:affari.generali@comune.telti.ot.it)  Tel. 0789/1712927  Tel. 0789/1712916 | Dott.ssa Denise Brianda  Tel. 0789/1712916 |  | Art. 125 del D. Lgs. 267/2000 | Capigruppo consiliari | mail | Segretario Comunale Dott.ssa Nadia Fais [segretario@comune.telti.ot.it](mailto:segretario@comune.telti.ot.it) |
| Fascicolazione e pubblicazione elenco determinazioni | Ufficio Segreteria  D’Ufficio | Luisella Atzeni /Denise Brianda  [affari.generali@comune.telti.ot.it](mailto:affari.generali@comune.telti.ot.it)  Tel. 0789/1712927  Tel. 0789/1712916 | Dott.ssa Denise Brianda  Tel. 0789/1712916 | entro 7 gg. dalla consegna da parte dei Responsabili di servizio | D. Lgs. 267/2000 |  | Pubblicazione elenco su Albo Pretorio | Segretario Comunale Dott.ssa Nadia Fais [segretario@comune.telti.ot.it](mailto:segretario@comune.telti.ot.it) |
| Predisposizione, numerazione ordine cronologico e  pubblicazione Ordinanze del Sindaco | Ufficio Segreteria  D’Ufficio | Luisella Atzeni /Denise Brianda  [affari.generali@comune.telti.ot.it](mailto:affari.generali@comune.telti.ot.it)  Tel. 0789/1712916  Tel. 0789/1712927 | Dott.ssa Denise Brianda  Tel. 0789/1712916 |  | Art. 50 D. Lgs. 267/2000 | Sindaco | Notifica, Pubblicazione su Albo Pretorio | Segretario Comunale Dott.ssa Nadia Fais [segretario@comune.telti.ot.it](mailto:segretario@comune.telti.ot.it) |
| Liquidazione gettoni di presenza Consiglieri comunali | Ufficio Segreteria  D’Ufficio | Luisella Atzeni /Denise Brianda  [affari.generali@comune.telti.ot.it](mailto:affari.generali@comune.telti.ot.it)  Tel. 0789/1712927  Tel. 0789/1712916 | Dott.ssa Denise Brianda  Tel. 0789/1712916 | Cadenza annuale | Art. 82 D. Lgs. n. 267/2000 | Consiglieri Comunali  Ufficio Ragioneria |  | Segretario Comunale Dott.ssa Nadia Fais [segretario@comune.telti.ot.it](mailto:segretario@comune.telti.ot.it) |
| Diritto di accesso agli e documenti amministrativi | Ufficio Segreteria  Di parte | Dott.ssa Nadia Fais  [affari.generali@comune.telti.ot.it](mailto:affari.generali@comune.telti.ot.it)  Tel. 0789/1712927  Tel. 0789/1712916 | Dott.ssa Denise Brianda  Tel. 0789/1712916 | 30 gg. dalla presentazione dell’istanza | Legge n. 241/1990    Artt. 8 e 9 Regolamento comunale per l’accesso ai documenti amministrativi |  | Consegna al richiedente di quanto richiesto | Segretario Comunale Dott.ssa Nadia Fais [segretario@comune.telti.ot.it](mailto:segretario@comune.telti.ot.it) |
| Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei Consiglieri comunali | Ufficio Segreteria  Di parte | Dott.ssa Denise Brianda  [affari.generali@comune.telti.ot.it](mailto:affari.generali@comune.telti.ot.it)  Tel. 0789/1712916 | Dott.ssa Denise Brianda  Tel. 0789/1712916 | Entro 3 gg. dalla richiesta per un solo atto  Entro 30 gg. dalla presentazione della richiesta per più atti | Artt. 26 e 27 del Regolamento Comunale sul funzionamento del Consiglio Comunale. |  | Consegna al richiedente di quanto richiesto | Segretario Comunale Dott.ssa Nadia Fais [segretario@comune.telti.ot.it](mailto:segretario@comune.telti.ot.it) |
| Pubblicità, Trasparenza, diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni sul sito istituzionale per la parte di competenza del Settore AA.GG. | Ufficio Segreteria  D’ufficio | Dott.ssa Denise Brianda  [affari.generali@comune.telti.ot.it](mailto:affari.generali@comune.telti.ot.it)  Tel. 0789/1712916 | Dott.ssa Denise Brianda  Tel. 0789/1712916 |  | Art. 54 del D. Lgs. n. 82/2005 |  | Pubblicazioni sul sito web comunale | Segretario Comunale Dott.ssa Nadia Fais [segretario@comune.telti.ot.it](mailto:segretario@comune.telti.ot.it) |
| Protocollazione atti | Ufficio protocollo  Di parte | Stefania Canu  o altro dipendente addetto alla Segreteria  [protocollo@comune.telti.ot.it](mailto:protocollo@comune.telti.ot.it)  [affari.generali@comune.telti.ot.it](mailto:affari.generali@comune.telti.ot.it)  0789/1712909 | Dott.ssa Denise Brianda  Tel. 0789/1712916 | Entro il termine della giornata lavorativa |  |  | Ricevuta | Segretario Comunale Dott.ssa Nadia Fais [segretario@comune.telti.ot.it](mailto:segretario@comune.telti.ot.it) |
| Pubblicazione atti Albo pretorio on line | Ufficio protocollo  Di parte  D’Ufficio | Stefania Canu  o altro dipendente addetto alla Segreteria  [protocollo@comune.telti.ot.it](mailto:protocollo@comune.telti.ot.it)  [affari.generali@comune.telti.ot.it](mailto:affari.generali@comune.telti.ot.it)  0789/1712909 | Dott.ssa Denise Brianda  Tel. 0789/1712916 | Tempo reale o entro i tempi previsti nella richiesta | Art. 32 L. n. 69/2009;  Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione all'Albo Pretorio on line |  | Pubblicazioni Albo pretorio | Segretario Comunale Dott.ssa Nadia Fais [segretario@comune.telti.ot.it](mailto:segretario@comune.telti.ot.it) |
| Notificazione atti | Ufficio Messi  Di parte | Stefania Canu  [protocollo@comune.telti.ot.it](mailto:protocollo@comune.telti.ot.it)  0789/1712909 | Dott.ssa Denise Brianda  Tel. 0789/1712916 | Entro i tempi indicati nell’atto e comunque entro 30 gg. | Codice di procedura civile artt. 137 e ss. | Enti interessati  Messo Comunale | Relata di notifica e restituzione atto | Segretario Comunale Dott.ssa Nadia Fais [segretario@comune.telti.ot.it](mailto:segretario@comune.telti.ot.it) |
| Deposito, Ritiro atti presso la Casa Comunale | Ufficio Messi  Di parte | Stefania Canu  [protocollo@comune.telti.ot.it](mailto:protocollo@comune.telti.ot.it)  0789/1712909 | Dott.ssa Denise Brianda  Tel. 0789/1712916 | Consegna immediata | Articoli 140, 143,150 del  c.p.c.,  art. 90 D.P.R. n. 396 del  03.11.2000, legge n. 470  del 27.10.1988, art. 32  della legge n. 69 del  18.06.2009 | Enti interessati  Messo Comunale |  | Segretario Comunale Dott.ssa Nadia Fais [segretario@comune.telti.ot.it](mailto:segretario@comune.telti.ot.it) |