

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Registro Generale numero 1 data 02-01-2019**

(AREA FINANZIARIA N. 1 DEL 02-01-2019)

**Oggetto: Assunzione dell'Ing. Giuseppe Bazzu a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato in qualità di istruttore Direttivo Tecnico Cat. D posizione economica D1. Approvazione bozza del contratto individuale di lavoro e impegno di spesa.**

PREMESSO che:

- la Giunta Comunale con Deliberazione n. 99 del 2/10/2018 approvava il piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019-2021 e prevedeva l'assunzione di una categoria D1, a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato, tramite selezione per titoli e colloquio ex art. 110, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000;
- la Giunta Comunale con Deliberazione n. 115 del 30/11/2018 modificava il piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2018/2020 ma contestualmente confermata la volontà di assumere una categoria D1, a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali);
- era necessario procedere, così come previsto nella su indicata deliberazione sul fabbisogno del personale, all'indizione di una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 1 unità di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, ex art. 110, 1° comma, D.lgs. n. 267/2000, per la durata di due anni, prorogabili fino alla scadenza del mandato del Sindaco;
- con Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario dott. Simone Bertuccelli n. 499 del 18/10/2018 veniva approvato il Bando di selezione per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di alta specializzazione tecnica, categoria D1, a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato ai sensi dell'ex art. 110 comma 1° del D.lgs. n. 267/2000;
- con Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario dott. Simone Bertuccelli n. 555 del 22/11/2018 sono stati ammessi i diversi candidati, tra cui l'ing. Giuseppe Bazzu, e nominata la Commissione;
- in data 27/11/2018 sono stati effettuati i colloqui dei diversi candidati, come previsto dal Bando, con il seguente esito:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Punteggio titoli</b>	<b>Punteggio colloquio</b>	<b>Punteggio Totale</b>	<b>Idoneità</b>
Bazzu	Giuseppe	4,40	27,00	31,40	IDONEO
Taras	Cristian	3,80	25,00	28,80	IDONEO
Careddu	Antonio Natalino	4,00	22,00	26,00	NON IDONEO
Asara	Gian Mario	3,00	21,00	24,00	NON IDONEO
Cossu	Bianca Maria	2,00	20,00	22,00	NON IDONEO

- il primo classificato risulta essere l'Ing. Giuseppe Bazzu;
- il Responsabile del Servizio Finanziario dott. Simone Bertuccelli, con nota prot. n. 9642 del 20/12/2018, chiedeva all'Ing. Giuseppe Bazzu la sua disponibilità all'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato nonché la documentazione necessaria a tale fine;
- l'Ing. Giuseppe Bazzu comunicava, con nota prot. n. 9700 del 27/12/2018, la sua disponibilità all'assunzione nonché trasmetteva la documentazione richiesta;
- è necessario procedere all'assunzione dell'Ing. Giuseppe Bazzu per il periodo 1/01/2019 – 31/12/2020, salvo eventuale proroga fino alla scadenza del mandato Sindacale, in salvaguardia del regolare svolgimento dell'attività del servizio Tecnico;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., e in particolare l'art. 107 comma 3 lett. b) "la responsabilità delle procedure di concorso" e lett. c) "la stipulazione dei contratti";
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 81/2015 e s.m.i.;
- il vigente CCNL comparto EE.LL.;
- il D.lgs. n. 118/2011;
- il vigente Statuto comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 29/06/2001 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 13/03/2017;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 17/01/2011;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 25/01/2018;
- il decreto del Sindaco n. 1 del 02.01.2019 con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario e quindi dell'ufficio personale;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 61 del 25/09/2017, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) 2018/2020 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);
- di Consiglio Comunale n. 15 del 27/02/2018, immediatamente esecutiva, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP) 2018/2020;
- di Consiglio Comunale n. 32 del 9/10/2018, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) 2019/2021 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);
- di Consiglio Comunale n. 16 del 27/02/2018, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 (art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.lgs. n. 118/2011) e s.m.i.;
- di Giunta Comunale n. 35 del 27/02/2018, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) armonizzato per l'esercizio 2018 – parte finanziaria, e disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi e s.m.i.;
- di Consiglio Comunale n. 19 del 17/05/2018, immediatamente esecutiva, con cui è stata approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio 2017 ai sensi dell'art. 227 del D.lgs. n. 267/2000;
- di Consiglio Comunale n. 28 del 31/07/2018, immediatamente esecutiva, con cui è stata approvato l'assestamento generale e la salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi degli artt. 175 comma 8 e 193 del D.lgs. n. 267/2000;
- di Giunta Comunale n. 99 del 2/10/2018, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2019-2021 e prevista l'assunzione di una categoria D1, a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato, tramite selezione per titoli e colloquio ex art. 110, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000;
- di Giunta Comunale n. 115 del 30/11/2018, immediatamente esecutive, con cui veniva modificato il piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2018/2020 ma contestualmente confermata la volontà di assumere una categoria D1, a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali);

DATO ATTO che con Decreto del Ministero dell'Interno è stato differito al 28 febbraio 2019 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 da parte degli Enti Locali;

TENUCO CONTO che per tutti gli enti, tra cui il Comune di Telti, che non hanno provveduto ad approvare, entro il 31/12/2018, il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019-2021 comporta l'avvio dell'esercizio provvisorio;

VISTI:

- l'articolo 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

CONSIDERATO che, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019-2021, si ritiene comunque di procedere all'impegno di spesa, trattandosi di spesa non frazionabile in dodicesimi in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

CONSIDERATO inoltre che i richiamati provvedimenti costituiscono autorizzazione per il sottoscritto all'espletamento delle procedure di reclutamento;

VISTA la propria competenza con riferimento al presente atto;

PRECISATO che:

- l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;
- l'assunzione prevista dal presente atto è compatibile con il tetto di spesa stabilito in sede di previsione per l'esercizio 2019, ed è compresa nel piano annuale del fabbisogno di personale triennio 2019/2021, come da delibere sopra menzionate;

DATO ATTO che il Comune di Telti:

- è in regola con il pareggio di bilancio per l'esercizio 2017; e che non versa in condizioni di dissesto né in situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 45 del D.lgs. 30 dicembre 1992, n. 504;
- non ha dichiarato il dissesto e non presenta condizioni di squilibrio come attestato dal rendiconto alla gestione 2017 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 17/05/2018;
- rispetta il vincolo di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 per i rapporti di lavoro flessibile;
- rispetta il limite di cui all'articolo 1, 557-quater. Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione;
- ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, comma 1, D.lgs. 148/2006);
- ha pubblicato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 e il rendiconto 2017 nel sito BDAP;

TENUTO CONTO che l'art.11, comma 4-bis del DL. n.90/2014 convertito in L. n.114/2014, ha novellato quanto segue: all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, dopo le parole: "articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276." è inserito il seguente periodo: "Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente";

VISTO lo schema di contratto individuale di lavoro, che ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. del 21/05/2018, il dipendente dovrà sottoscrivere;

RITENUTO di dover provvedere alla stipula del contratto a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato, dell'Ing. Giuseppe Bazzu in qualità di Istruttore Direttivo tecnico (Cat. D1) a partire dal 1 gennaio 2019;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste ai Capitoli: 1632/1/2019 denominato "Personale", 1630/1/2019 denominato "oneri contributivi", 1636/1/2019 denominato "IRAP" del bilancio di esercizio finanziario 2019/2021 in fase di predisposizione, a competenza anno 2019, sufficientemente capienti;

RITENUTO necessario procede all'impegno nei rispettivi capitoli del bilancio di esercizio finanziario 2019/2021 in fase di predisposizione della somma complessiva di € 33.760,43 di cui € 24.123,29 per emolumenti, € 7.545,31 per oneri riflessi a carico dell'ente ed € 2.091,83 per IRAP;

RITENUTO, pertanto, necessario provvedere in merito;

**DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono di seguito integralmente richiamate:

- 1) DI ASSUMERE con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato, per le motivazioni riportate in premessa, l'Ing. Giuseppe Bazzu nato a Olbia (SS) il 18/10/1981 in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico categoria D posizione economica D1 con decorrenza 1 gennaio 2019 fino al 31 dicembre 2020, salvo eventuale proroga fino alla scadenza del mandato Sindacale.
- 2) DI DARE ATTO che l'assunzione avviene attingendo dalla selezione pubblica per titoli e colloquio di n. 1 unità di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno (36 ore settimanali) determinato, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1, ex art. 110, 1° comma, D.lgs. n. 267/2000, effettuata dal Comune di Telti.
- 3) DI STABILIRE la durata del presente contratto in anni due, dal 1/01/2019 al 31/12/2020, salvo eventuale proroga fino alla scadenza del mandato Sindacale.
- 4) DI APPROVARE l'allegato schema di contratto individuale di lavoro, tra il Comune e l'Ing. Giuseppe Bazzu, a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato che forma parte integrante del presente atto, in cui sono indicati i termini e le condizioni del rapporto, dando atto che lo stesso sarà stipulato dal sottoscritto.
- 5) DI ASSEGNARE il dipendente al Servizio Tecnico.
- 6) DI DARE ATTO che la spesa complessiva comprensiva degli assegni familiari, degli oneri riflessi e IRAP è prevista nel tetto di spesa del personale dell'anno 2019, quantificata in complessivi € 33.760,43 di cui € 24.123,29 per emolumenti, € 7.545,31 per oneri riflessi a carico dell'ente ed € 2.091,83 per IRAP.
- 7) DI IMPEGNARE la spesa complessiva di € 33.760,43 con imputazione ai seguenti capitoli del bilancio d'esercizio finanziario 2019/2021 in fase di predisposizione, a competenza anno 2019, precisando di mantenere lo stanziamento nell'altra annualità:
  - € 24.123,29 al cap. 1632/1/2019 "Personale";
  - € 7.545,31 al cap. 1630/1/2019 "oneri contributivi";
  - € 2.091,83 al cap. 1636/1/2019 "IRAP";
- 8) DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet (amministrazione trasparente) ai sensi del d.lgs. n. 33/2013.
- 9) DI RENDERE NOTO che ai sensi degli artt. 3 e 5 "Responsabile del Procedimento" della Legge n.241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Fabio Fais.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Fabio Fais

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Fabio Fais

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 e degli artt. 151, comma 4 e 153 comma 5 del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>
Det. N. 1	2/01/2019	24.123,29	1632/1/2019	2019
Det. N.1	2/01/2019	7.545,31	1630/1/2019	2019
Det. N. 1	2/01/2019	2.091,83	1636/1/2019	2019

Telti, 2 gennaio 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott. Fabio Fais

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui sopra il provvedimento è esecutivo

- di dare atto che la spesa impegnata con la presente determina dovrà essere pagata alle scadenze di seguito indicate:

Descrizione	Data consegna/ emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo

- in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, di accertare che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, come risulta dal budget assegnato;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Responsabile del Procedimento

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. FAIS FABIO

---

#### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal            al  
Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
FAIS FABIO