



COMUNE DI TELTI

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)
Tel. 0789/43007- 43074 - Fax 0789/43580
www.comune.telti.ot.it

COPIA

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro Generale numero 215 data 28-03-2023

(AREA AFFARI GENERALI N. 31 DEL 28-03-2023)

Oggetto: Contributo straordinario alla Pro Loco per l' evento "Telti Arte e Colori", 3^ edizione 2022. Liquidazione saldo

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- gli art. 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- il decreto del Sindaco n. 10 del 30.09.2022 con il quale veniva conferita alla sottoscritta la responsabilità del Settore Affari Generali;
- il Dup 2023/2025, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 63 del 28.12.2023;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 28.12.2022 relativa all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023/2025 e ss.mm.ii.;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 02.01.2023 relativa all'approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) armonizzato per l'esercizio 2023- parte finanziaria e ss.mm.ii.;

Visti :

- il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare l'art. 192;
- la Legge 241/1990;
- il D.Lgs. 50/2016;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Richiamata la determinazione n. 588 del 05.10.2023 con la quale si è proceduto ad assumere opportuno impegno di spesa di € 3.000,00, a favore dell'Associazione Pro quale contributo straordinario concesso ai sensi del regolamento comunale approvato con Deliberazione del Consiglio n. 4 del 25.01.2018, per l'organizzazione Arte e Colori 3° edizione 2022;

Preso atto che il suddetto Regolamento per la concessione di contributi alle associazioni culturali, sportive, ricreative e sociali all'art. 14 c. 3 prevede la rendicontazione delle spese sostenute per l'evento entro 30 giorni dallo svolgimento dello stesso;

Visto il Rendiconto presentato dall'Associazione Pro Loco acquisito al protocollo n. 22118 del 24.03.2023, allegato e parte integrante della presente;

Preso atto che sono state rendicontate spese per € 2.799,67, a fronte di un impegno di spesa di € 3000,00;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa

1. Di liquidare in favore dell'Associazione Pro Loco il saldo del contributo spettante a seguito di presentazione del rendiconto pari a € 1.299,67 e di ascrivere lo stesso all'intervento U.1.04.04.01.001 cap. 5232/2 del bilancio 2023, residui 2022.
2. Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento della sottoscrizione;

RICHIEDE

L'emissione del mandato per l'importo complessivo di € 1.299,67 a carico del bilancio, capitolo ed impegno sopra citato a favore dell'associazione di cui sopra.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa BRIANDA DENISE

<p>Copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo Dalla Residenza municipale, li 28-03-2023 La Responsabile del Servizio Dott.ssa Denise Brianda</p>
--