



AI SUAP  
Del Comune di Telti  
Via Kennedy 2,  
07020 TELTI (OT)

**S.C.I.A. - SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ DI ESERCIZIO  
SALTUARIO DEL SERVIZIO DI ALLOGGIO E PRIMA COLAZIONE (B & B)** (Bed &  
Breakfast: art.6, L.R. 12/8/1998, n. 27; D.G.R. Sardegna n.10/43 del 21/02/2013)

Il **sottoscritto:** Cognome ..... Nome  
.....

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n.445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

data di nascita: ..... / ..... / ..... luogo di nascita:

..... (prov. ....) residenza anagrafica: Comune di Telti Via

/ Piazza .....n. .... tel.

...../.....;fax.....

..... posta elettronica .....@..... sito

internet:.....codicefiscale.....

..... in qualità di: <sup>1</sup> .....

### SEGNALA L'INIZIO DELL'ATTIVITÀ

nella stessa unità immobiliare in cui risiede, del servizio saltuario di alloggio e prima colazione (B & B).

A questo fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, dichiara:

di conoscere i criteri e le prescrizioni della deliberazione della Giunta Regionale Sardegna n.10/43 del 21/02/2013

di abitare ed avere la residenza anagrafica nella stessa unità immobiliare

che l'attività ha carattere saltuario o per periodi ricorrenti stagionali e sarà svolta:

dal.....al.....

dal.....al.....

che il periodo obbligatorio di chiusura di almeno 60 giorni, anche non continuativo, sarà effettuato:

\_\_\_\_\_   
1 proprietario, comproprietario, usufruttuario, titolare di altro diritto reale, affittuario



# COMUNE DI TELTI

PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (OT)

[www.comune.telti.ot.it](http://www.comune.telti.ot.it)

dal.....al.....  
dal.....al.....

- di comunicare qualsiasi modifica dell'attività (ad es.: prezzi, periodo di chiusura obbligatorio, caratteristiche dell'immobile)

all'ufficio commercio del Comune, entro 30 giorni dall'avvenuta variazione

- che l'unità immobiliare:

- è censita al catasto fabbricati,  
foglio.....mappale.....categoria.....

- ha la consistenza di: n.vani ..... n.servizi ..... n.altri spazi  
.....

- che i locali messi a disposizione degli ospiti, esclusi quelli necessari per la dimora abituale dei residenti, sono così costituiti: <sup>2</sup>

- n. .... camera di mq ..... ; posti letto n. .... ; n..... servizio/servizi; posto letto  
aggiuntivo: [ sì ] – [ no ]

- n. .... camera di mq ..... ; posti letto n. .... ; n..... servizio/servizi; posto letto  
aggiuntivo: [ sì ] – [ no ]

- n. .... camera di mq ..... ; posti letto n. .... ; n..... servizio/servizi; posto letto  
aggiuntivo: [ sì ] – [ no ]

- di fornire i seguenti servizi minimi obbligatori:

- pulizia dei locali: quotidianamente

- fornitura biancheria: una volta alla settimana e ad ogni cambio ospite

- prima colazione: servita in spazi familiari condivisi, con prevalenza di prodotti tipici della Sardegna, confezionati e non manipolati, tenendo conto del divieto di usare fornelli o simili nelle camere per preparare cibi o bevande

- che l'unità immobiliare possiede i requisiti previsti dall'art. 6 della L.R. 12/08/1998, n. 27;

- che il titolo di proprietà dell'unità immobiliare è: [ ] proprietario [ ] altro diritto reale  
..... [ ] affittuario (se altro diritto reale e affittuario, indicare gli estremi del titolo di disponibilità dell'immobile)..... (se affittuario: che è in possesso del consenso all'esercizio dell'attività da parte del proprietario o titolare di diritto reale sull'immobile

- che si applicano le seguenti tariffe: minima € ..... massima: €  
.....

come indicato nel cartellino prezzi, esposto in ogni camera;

- che, al servizio della famiglia, sono impiegati collaboratori domestici: [ ] Sì [ ] No

---

<sup>2</sup> non più di 3 camere, con un massimo di 6 posti letto. Per i posti letto aggiuntivi, vedere art.4 allegato alla D.G.R. n.10/43



# COMUNE DI TELTI

PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (OT)

[www.comune.telti.ot.it](http://www.comune.telti.ot.it)

che i locali rispettano le norme, prescrizioni ed autorizzazioni in materia edilizia, urbanistica ed igienico-sanitaria e di pubblica sicurezza, nonché quelle sulla destinazione d'uso dei locali ed in particolare:

- concessione/autorizzazione edilizia

n.....del.....

- certificato di agibilità: n. ....del  
.....

- destinazione d'uso: civile abitazione, in fabbricato residenziale

che l'esercizio di questa attività non ha carattere di imprenditorialità e di abitualità. Non rientra, dunque, nell'attività prevista dall'art. 5 della Legge Regionale n. 27/1998 (esercizio di affittacamere), né nell'ambito applicativo dell'art.1, commi da 16 a 32, L.R. n. 3/2008 (D.U.A.P.P.)

di comunicare alla locale autorità di pubblica sicurezza la dichiarazione degli alloggiati entro 24 ore, ai sensi dell'art.109 del

T.U.L.P.S.;

di adempiere all'obbligo statistico verso l'ISTAT attraverso il SIREG, sistema web della Regione, raggiungibile all'indirizzo <http://sired.sardegaturismo.it/>

che, come previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il sottoscritto dichiara di voler essere inserito nell'elenco pubblicato dagli enti pubblici preposti nel modo seguente:

denominazione.....

..... Via/Piazza/Loc.

.....

n..... tel . ..... fax

..... sito internet

..... posta elettronica

..... altri social network

.....

.....

Allega obbligatoriamente:

copia del documento d'identità del titolare

planimetria dell'immobile, con indicazione delle camere e dei bagni riservati agli ospiti

certificato di agibilità dell'immobile

solo in caso di affittuario, consenso scritto e copia del documento d'identità del proprietario (o titolare di altro diritto reale)

all'esercizio dell'attività

Telti,.....

il  
dichiarante

.....  
.....



# COMUNE DI TELTI

PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (OT)

[www.comune.telti.ot.it](http://www.comune.telti.ot.it)

---

---

## modalità di presentazione della S.C.I.A.

telematica: [suap.telti@pec.comunas.it](mailto:suap.telti@pec.comunas.it) (solo da altra pec)

o

cartacea: all'ufficio protocollo in 2 copie (una per l'ufficio, una per il dichiarante)

## nota bene

questa s.c.i.a., se completa e regolarmente compilata:

- abilita all'esercizio dell'attività dalla data di presentazione al protocollo, fatte salve successive verifiche e sopralluoghi da parte del Comune;
  - si considera tacitamente rinnovata annualmente, sulla base dei dati in essa contenuti, fino a che non è presentata comunicazione di variazione o cessazione di attività.
-