



**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Registro Generale numero 281 data 06-06-2018**

(AREA TECNICA N. 98 DEL 06-06-2018)

**Oggetto: Acquisizione in via autonoma di beni in economia mediante ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione relativa all'acquisto di arredi per Uffici Comunali - Affidamento della fornitura alla ditta NON SOLO UFFICIO srl - CIG: Z3F23E70E6**

**Premesso che** si rende necessario procedere all'acquisizione di arredi per alcuni uffici comunali e nello specifico: n° 4 tende veneziane su misura, n° 1 tenda da ufficio su misura e n°36 sedie da attesa per la Sala Consiliare;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale 103 del 02/11/2017 di attribuzione temporanea responsabilità area tecnica al Sindaco ex comma 23 art. 53 L. 388/2000;

**Visti:**

- l'art. 32 del D. lgs. 50/2016, il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare gli artt. 107, 151, 183 e 191;

- l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne stanno alla base;

**Visto** l'articolo 36 comma 2 del D.lgs. 50/2016;

**Atteso** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

-l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

-l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

**Verificato**, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP per i beni in oggetto e che i beni inclusi nella convenzione cancelleria del CAT regionale non sono comparabili con quelli necessari per le finalità di questa amministrazione;

**Ritenuto** pertanto di procedere all'acquisizione dei beni mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**Dato atto** che questo Ente è stato abilitato ad eseguire acquisti tramite mercato elettronico M.E.P.A. di cui al D.P.R. del 4 aprile 2002, istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e gestito tramite la Consip S.p.A. a partire dal 20.12.2010;

**Presa visione** del sito web [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e rilevato che per le forniture da effettuarsi tramite ricorso al MEPA il sistema prevede la consultazione di un catalogo *on-line* di prodotti e servizi, offerti da una pluralità di fornitori, con la possibilità di scegliere quelli meglio rispondenti alle proprie esigenze mediante invio di un *ordine diretto d'acquisto (OdA)* o di una *richiesta d'offerta (RdO)*;

**Esaminate** le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.a. alla data odierna ed individuata la ditta Non Solo Ufficio srl- 09170 ORISTANO – C.F./P.Iva 01022570954, che offre i prodotti citati al prezzo di € 2.459,00 + iva 22%, compreso trasporto e installazione;

**Dato atto**, riguardo all'esigenza di acquisizione della fornitura in oggetto, di aver provveduto:

- alla creazione di un ordine diretto d'acquisto (OdA), generato automaticamente dal sistema MEPA n° 4349868, allegato alla presente determina;
- all'acquisizione, per via telematica, sull'apposita piattaforma dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (ANAC), il codice identificativo di gara Smart **CIG n. Z3F23E70E6**;
- alla verifica della regolarità contributiva della ditta affidataria mediante acquisizione del DURC-Prot. INAIL\_10980854 del 16/03/2018, validità fino al 14/07/2018

**Visti:**

- la Legge 241/90;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 107 del T.U. degli Enti Locali, in merito alle competenze dei dirigenti e dei responsabili dei servizi;
- gli art. 183 e 184 e 191 del T.U. degli Enti Locali in merito alle procedure di prenotazioni degli impegni di spesa e alle liquidazioni;
- Il D.Lgs. n° 118/2011;
- il Bilancio di previsione Bilancio di previsione 2018/2020 - esercizio 2018 - approvato con Del. di C.C. n° 16 del 27/02/2018 e le successive variazioni;
- il PEG 2018 approvato con Del. di G.C. n°35 del 27.02.2018 e le successive variazioni;
- il decreto del Sindaco n°4 del 2.05.2018 di "Nomina Responsabile del Settore finanziario/personale e connessa posizione organizzativa";
- lo Statuto Comunale.

**Attesa** la necessità di provvedere all'impegno della spesa;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

**Di aggiudicare** la fornitura di n° 4 tende veneziane su misura, n° 1 tenda da ufficio su misura e n°36 sedie da attesa per la Sala Consiliare alla ditta **NON SOLO UFFICIO srl** al prezzo di € 2.459,00 + iva 22%, compreso trasporto e installazione degli articoli;

**Di stabilire**, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 192 del d.Lgs. n. 267/2000;

**Di perfezionare** l'acquisto con le modalità e nelle forme previste nel MEPA con la stipula del contratto e la trasmissione dell'ordine generato dal sistema sottoscritto con firma digitale;

**Di dare atto** che l'ordine così sottoscritto equivale a stipula del contratto di fornitura MEPA, con accettazione integrale dell'offerta proposta dal fornitore;

**Di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e dell'articolo 7 del D.P.C.M. 28/12/2011, la somma complessiva di €. 2.999,98 al seguente capitolo 21272/2/2018 del Bilancio di previsione 2018/2020 - esercizio 2018;

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine

alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

**Di dare atto** che la spesa impegnata con la presente determina dovrà essere pagata alle scadenze di seguito indicate:

<i>Descrizione</i>	<i>Data consegna/ emissione fattura</i>	<i>Scadenza di pagamento</i>	<i>Importo</i>
arredi per uffici comunali	<b>Entro 30 gg fornitura</b>	<b>Entro 30 gg fattura</b>	€. 2.999,98

**Di dare atto** che la quota relativa all'imposta sul valore aggiunto sarà versata direttamente all'erario, ai sensi dell'art. 17-ter del d.p.r. n. 633/1972 e dell'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015);

**di accertare**, in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, come risulta dal budget assegnato;

**Di dare atto che:**

- il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e all'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 97 del 30/12/2013, non sussistendo relazioni di parentela fino al 2° grado, coniugi o affinità tra chi ha istruito e/o chi adotta l'atto e i titolari, gli amministratori o soci dei destinatari del provvedimento;
- le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'art. 18 del decreto legge 22 giugno 2012, n. 83, recante " Misure urgenti per la crescita del paese", convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 134 verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Telti".

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to Gian Franco Pinducciu

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>
Det. 281	06/06/2018	€. 2.999,98	21272/2/2018	2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Simone Bertuccelli

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui sopra il provvedimento è esecutivo.