



**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Registro Generale numero 364 data 01-08-2018**  
(AREA FINANZIARIA N. 46 DEL 01-08-2018)

**Oggetto: Affidamento della fornitura del software di gestione delle presenze del personale e di 18 nuovi badges all'operatore economico Halley Sardegna Srl. Procedura con affidamento diretto (art. 36 comma 2 lett. a del D.lgs. n. 50/2016). Assunzione impegno di spesa. ZCF248DC59**

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

PREMESSO che:

- il Comune di Telti non è dotato di un software di gestione delle presenze del personale comunale capace di amministrare tutti i diversi orari dei dipendenti nonché i diversi giustificativi di entrata/uscita;
- l'ufficio personale ha la necessità di dotarsi di nuovi badges perché i vecchi iniziano ad avere problemi di smagnetizzazione;
- la Giunta comunale con la Deliberazione n. 7 del 25/01/2018 ha approvato il piano delle performance e degli obiettivi 2018/2020;
- uno degli obiettivi assegnati all'ufficio ragioneria e tributi è proprio quello dell'adeguamento del programma di gestione presenze;
- non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto;
- la fornitura da acquisire è di importo inferiore a 1.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;
- i programmi in dotazione all'Ente sono principalmente forniti dagli operatori economici Halley Sardegna Srl e Nicola Zuddas Srl;
- l'Ente ha già in dotazione un rilevatore presenze Trexom Echo di propria proprietà;
- entrambi i due suddetti operatori hanno dichiarato che i loro programmi di gestione presenze nonché i badges da loro forniti sono compatibili con il R.P. di cui è dotato l'Ente;
- l'ufficio personale ha richiesto ad entrambi i due suddetti operatori economici un preventivo;
- la società Nicola Zuddas Srl ha presentato un preventivo per complessivi € 1.890,00 oltre l'IVA al 22% per l'anno 2018 esclusa la fornitura di nuovi badges;
- la società Halley Sardegna Srl ha presentato un preventivo per complessivi € 872,00 oltre l'IVA al 22% per l'anno 2018 comprensivi della fornitura di nuovi 18 Badges;
- tutto il personale del Comune di Telti avrebbe maggiore facilità nell'utilizzare il programma di gestione presenze fornito dall'operatore economico Halley Sardegna Srl, ottenendo in questo modo un risparmio sia di tempo che di costi in quanto la piattaforma dei programmi è già acquisita da tutto il personale in servizio;
- il preventivo dell'operatore economico Halley Sardegna Srl risulta essere, a parità di condizioni e offerta, più conveniente per l'Ente;
- è necessario impegnare la somma complessiva di € 1.063,84 di cui € 872,00 in favore dell'operatore economico Halley Sardegna Srl ed € 191,84 in favore dell'Erario (per quanto riguarda l'IVA split payment) per la fornitura del software di gestione presenze e di n. 18 badges nuovi neutri;
- è infine necessario demandare all'Unione dei Comuni "Gallura", nella persona dell'ing. Alberto Averini Pisoni, la predisposizione degli atti necessari per il servizio di assistenza del software applicativo della gestione presenze anno 2019 e successivi;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000, e in particolare gli artt. 183 e 184 e 192, come modificato ed integrato dal d.lgs. n. 126/2014;
- il D.lgs. n. 50/2016 e in particolare l'art. 36 "contratti sotto soglia";

- il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. nella parte ancora in vigore;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- il D.lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- la Legge di Bilancio 2018 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 (Legge di stabilità 2018, DDL n. 2960-B)”;
- il vigente Statuto comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 29/06/2001 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 13/03/2017;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 17/01/2011;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 25/01/2018 e in particolare gli artt. 50 e 55;
- il vigente regolamento comunale sui controlli interni (art. 147 e seguenti del TUEL) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 16/01/2013;
- il decreto del Sindaco n. 15 del 2/07/2018 con il quale è stato confermato al dott. Simone Bertuccelli l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 61 del 25/09/2017, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) 2018/2020 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);
- di Consiglio Comunale n. 15 del 27/02/2018, immediatamente esecutiva, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP) 2018/2020;
- di Consiglio Comunale n. 16 del 27/02/2018, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 (art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.lgs. n. 118/2011) e s.m.i.;
- di Giunta Comunale n. 35 del 27/02/2018, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) armonizzato per l'esercizio 2018 – parte finanziaria, e disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi e s.m.i.;
- di Consiglio Comunale n. 19 del 17/05/2018, immediatamente esecutiva, con cui è stata approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio 2017 ai sensi dell'art. 227 del D.lgs. n. 267/2000;

ACCERTATA la propria competenza a disporre la presente Determinazione;

ATTESO che:

- per l'acquisizione del servizio di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;
- la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:
  - l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
  - l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);

- o l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite;

VISTO che:

- dal progetto sopra richiamato risulta che l'importo contrattuale complessivo della fornitura è di euro 872,00 oltre IVA al 22%;
- l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma e motivatamente all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- la fornitura da acquisire è di importo inferiore a 1.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;
- le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di dotare l'Ente, quanto prima:
  - o di un software di gestione delle presenze del personale comunale capace di amministrare tutti i diversi orari dei dipendenti nonché i diversi giustificativi di entrata/uscita
  - o di nuovi badges (i vecchi iniziano ad avere problemi di smagnetizzazione);

CONSIDERATO che, il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del Responsabile del Servizio desunta da indagini di mercato informali e da analisi prezzi;

RITENUTO possibile affidare l'appalto della fornitura sopra specificata all'operatore economico Halley Sardegna Srl con sede legale ad Assemini (CA) in via Ticino n. 5 codice fiscale e partita IVA 03170580926 in quanto trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione della fornitura, il quale si è dimostrato disponibile ad eseguire l'appalto alle condizioni ritenute congrue dal RUP;

CONSTATATO il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC allegato emesso in data 18/04/2018 (prot. n. INPS\_10401547) con scadenza validità in data 16/08/2018;

VISTO il modulo sulla tracciabilità dei flussi finanziari redatto ai sensi della Legge n. 136/2010;

CONSIDERATO che:

- il CIG di riferimento del presente affidamento è il ZCF248DC59;
- è necessario impegnare la somma complessiva di € 1.063,84 di cui € 872,00 in favore dell'operatore economico Halley Sardegna Srl ed € 191,84 in favore dell'Erario (per quanto riguarda l'IVA split payment) per la fornitura del software di gestione presenze e di n. 18 badges nuovi neutri;
- è infine necessario demandare all'Unione dei Comuni "Gallura", nella persona dell'ing. Alberto Averini Pisaroni, la predisposizione degli atti necessari per il servizio di assistenza del software applicativo della gestione presenze anno 2019 e successivi;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa che qui puntualmente si richiamano:

- 1) DI AFFIDARE, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico Halley Sardegna Srl, con sede legale ad Assemini (CA) in via Ticino n. 5 codice fiscale e partita IVA 03170580926 la fornitura sia del software Halley di gestione delle presenze del personale (comprensiva di assistenza) che di 18 nuovi badges neutri, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- 2) DI STABILIRE, in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., che:
  - il fine da perseguire è quello di dotare l'Ente:
    - di un programma delle presenze del personale che gestisca gli orari di tutti i dipendenti comunali nonché tutti i giustificativi di entrata/uscita;
    - di 18 nuovi badges neutri;
  - l'oggetto del contratto è la fornitura sia del software Halley di gestione delle presenze del personale (comprensiva di assistenza) che di 18 nuovi Badges neutri;
- 3) DI DARE ATTO che l'importo contrattuale complessivo è pari ad euro 1.063,84 comprensivo di IVA;
- 4) DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2018	<b>Compet. Econ.</b>	2018		
<b>Cap./Art.</b>	<b>1308/1</b>	<b>Descrizione</b>	Gestione e manutenzione applicazioni programmi funzionamento servizio finanziario		
<b>Miss./Progr.</b>	1.03	<b>PdC finanz.</b>	1.03.02.19.001	<b>Spesa Ricorrente</b>	SI
<b>SIOPE</b>	1332	<b>CIG</b>	ZCF248DC59	<b>CUP</b>	///////
<b>Creditore</b>	<b>Halley Sardegna Srl</b> con sede legale ad Assemini (CA) via Ticino n. 5 codice fiscale e partita Iva 03170580926				
<b>Causale</b>	Impegno di spesa per fornitura programma software presenze personale e attività di assistenza software anno 2018				
<b>Modalità finanz.</b>	Fondi comunali		<b>Finanz. da FPV</b>	NO	
<b>Ordinario/Vincolato</b>	Ordinario		<b>Fruttifero/Infruttifero</b>	Fruttifero	
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 976,00	<b>Frazionabile in 12</b>	NO

<b>Eserc. Finanz.</b>	2018	<b>Compet. Econ.</b>	2018		
<b>Cap./Art.</b>	<b>1408/1</b>	<b>Descrizione</b>	Acquisto di materiale informatico		
<b>Miss./Progr.</b>	1.04	<b>PdC finanz.</b>	1.03.01.02.006	<b>Spesa Ricorrente</b>	SI
<b>SIOPE</b>	1332	<b>CIG</b>	ZCF248DC59	<b>CUP</b>	///////
<b>Creditore</b>	<b>Halley Sardegna Srl</b> con sede legale ad Assemini (CA) via Ticino n. 5 codice fiscale e partita Iva 03170580926				
<b>Causale</b>	Impegno di spesa per fornitura 18 Badges neutri				
<b>Modalità finanz.</b>	Fondi comunali		<b>Finanz. da FPV</b>	NO	
<b>Ordinario/Vincolato</b>	Ordinario		<b>Fruttifero/Infruttifero</b>	Fruttifero	
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 87,84	<b>Frazionabile in 12</b>	NO

- 5) DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 1.063,84, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

<b>Esercizio</b>	<b>Piano dei Conti Finanziario</b>	<b>Capitolo/art.</b>	<b>Importo</b>	<b>Competenza economica</b>
2018	U. 1.03.02.19.001	1308/1	€ 976,00	2018
2018	U. 1.03.01.02.006	1408/1	€ 87,84	2018

- 6) DI DEMANDARE all'Unione dei Comuni "Gallura", nella persona dell'ing. Alberto Averini Pisoni, la predisposizione degli atti necessari per il servizio di assistenza del software applicativo della gestione presenze anno 2019 e successivi;

- 7) DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 8) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 9) DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre agli impegni di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 10) DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet (amministrazione trasparente) ai sensi del d.lgs. n. 33/2013;
- 11) DI RENDERE NOTO che ai sensi degli artt. 3 e 5 "Responsabile del Procedimento" della Legge n.241/1990 e dell'art. 31 "Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni" del D.lgs. n.50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Simone Bertuccelli;
- 12) DI TRASMETTERE il presente provvedimento:
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
  - all'Unione dei Comuni "Gallura", nella persona dell'ing. Alberto Averini Pisoni, per la predisposizione degli atti necessari per il servizio di assistenza del software applicativo della gestione presenze anno 2019 e successivi;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Bertuccelli Simone

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott. Bertuccelli Simone

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 e degli artt. 151, comma 4 e 153 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>
Det. 364/2018	01/08/2018	€ 976,00	1308/1	2018
Det. 364/2018	01/08/2018	€ 87,84	1408/1	2018

Li, 01/08/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott. Bertuccelli Simone

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui sopra il provvedimento è esecutivo