



COMUNE DI TELTI
Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)
Tel. 0789/43007- 43074 - Fax 0789/43580
www.comune.telti.ot.it

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Registro Generale numero 402 data 27-08-2018
(AREA FINANZIARIA N. 48 DEL 27-08-2018)

Oggetto: Acquisto materiale cancelleria Uffici Com.li ZBF24B68F3

Visto il provvedimento di conferimento della responsabilità di gestione del servizio finanziario n. 15 del 28.09.2017;

Visto il Bilancio di Previsione approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.16 del 27/02/2018;

Visto IL PEG approvato con Delibera di Giunta Comunale n.35 del 27/02/2018.

Visto il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare l'art. 192;

Visto la Legge 241/1990;

Visto il D.Lgs. 50/2016;

Visto lo Statuto Comunale;

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'acquisto di carta per il normale funzionamento degli Uffici Com.li;

VISTO il D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012 art. 1 comma 3 secondo il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i stipulate da Consip S.p.A., Mepa o dalle centrali di committenza regionali;

La Regione definisce gli obiettivi strategici, svolge attività di monitoraggio, il Cat stipula le convenzioni, le amministrazioni aderiscono alle convenzioni quadro;

Visto il servizio della Centrale regionale di committenza della Regione Autonoma della Sardegna, a seguito di una procedura aperta informatizzata, ha stipulato una Convenzione per la fornitura di CANCELLERIA anno 2017/2020, destinata alle Amministrazioni pubbliche aventi sede nel territorio della Regione Sardegna

VISTO l'art. 1, commi 502 e 503, della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), che modifica l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 e l'articolo 15, comma 313, lett. d) del D.L. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012, stabilendo che, a partire dal 1 gennaio 2016, l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del citato art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 sussista esclusivamente per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2 in base al quale *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."*

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di servizio di importo inferiore ai 40.000,00 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 così come modificato dall'art. 25 del D Lgs. n. 56/2017 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori di amministrazione diretta; "

art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante

scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”

CONSIDERATOche:

- il fine e l'oggetto del contratto consistono nella fornitura di CANCELLERIA funzionamento Uffici Com.li, per il normale svolgimento delle attività degli uffici;
- Fatta comparazione prezzi su Cat Sardegna e su Mepa, considerato che l'azienda vincitrice della convenzione Cat, la ditta Errebian che pratica gli stessi prezzi anche su Mepa, si provvede all'affidamento diretto alla ditta Errebian, che garantisce tempi di consegna più celeri, e prezzi come da Convenzione Cat per i prodotti in convenzione;
- **DATO ATTO** che in relazione alle recenti linee guida n. 4 ANAC , di attuazione del D.lgs n.50/2016, recanti disposizioni per procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici , il punto 4.3.3. prevede che l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento può essere soddisfatto , mediante un confronto con la spesa per precedenti affidamenti ;
- **CONSIDERATO** che rispetto all'affidamento precedente si evidenzia un risparmio nella fornitura;
DATO ATTO che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, il Codice identificativo di Gara attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, servizi e forniture è il n. ZBF24B68F3;
VISTO il D.U.R.C ;
DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a regime di split payment – attività istituzionale ai sensi dell'art. 17 – ter del D.P.R. 633/72;
ACCERTATA, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. n.78/2009, convertito in Legge n. 102/2009 la compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*” e ss. mm. ii. e, in particolare:
 - l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. 118/2011;
 - l'articolo 151, comma 4, che stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - gli art. 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

1. **Di** affidare per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate alla Ditta ERREBIAN SPA , la fornitura della cancelleria per il funzionamento Uffici Comunali (vedi allegato);
2. **Di** assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa, per la fornitura di cui sopra, per l'importo complessivo di euro 477,70IVA inclusa , nel capitolo 1206/4 del bilancio 2018;
3. **Di** dare atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
4. **Di** demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
5. **Di** provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio online sul sito internet dell'Ente.

- di dare atto che la spesa impegnata con la presente determina dovrà essere pagata alle scadenze di seguito indicate:

Descrizione	Data consegna/ emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo

- in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, di accertare che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, come risulta dal budget assegnato;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Responsabile del Procedimento
F.to

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Bertuccelli Simone

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N.		€		

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott. Bertuccelli Simone

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal al

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to FAIS FABIO