



**COMUNE DI TELTI**  
Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)  
Tel. 0789/43007- 43074 - Fax 0789/43580  
*www.comune.telti.ot.it*

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Registro Generale numero 435 data 17-09-2018**

(SERVIZI SOCIO-CULTURALI N. 152 DEL 17-09-2018)

**Oggetto: Determinazione a contrarre per affidamento diretto sportello d'ascolto scuola ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a del d.lgs.50/2016 CIG ZD424F17F0 periodo OTTOBRE 2018 - MAGGIO 2019**

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Vista la legge regionale n° 23 del 23.12.2005 "Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1998 Riordino delle funzioni socio-assistenziali";

Visto il decreto del Sindaco num.14 del 28.09.2017 di "Conferma incarico di Responsabile del Settore Socio educativo culturale e sportivo e connessa posizione organizzativa";

Vista la deliberazione di C.C. num.23 del 13.03.2017 con oggetto "L.R. num.23 del 23.12.2005 piano locale unitario dei servizi PLUS, approvazione dell'aggiornamento economico-finanziario 2016 alla programmazione associata e socio-sanitaria del distretto sanitario di Olbia per il triennio 2016-2017-2018";

Visto il Bilancio di previsione esercizio 2017, approvato con Del. di C.C. num. 32 del 13/03/2017 e successivamente modificato con Del. di C.C. num.40 del 26.04.2017, num.44 del 18.05.2017, num.49 del 06.07.2017, num.56 del 31.07.2017;

Visto il PEG 2017 approvato con Del. di G.C. num.36 del 13.03.2017 e le successive variazioni approvate con deliberazioni di G.C. num.53 del 23.05.2017 e num.75 dell'11.07.2017, num.82 dell'04.08.2017;

Considerato che dall'a.s. 2015-2016 è stato attivato presso la scuola secondaria di I grado il servizio di sportello psicologico d'ascolto quale spazio di consulenza e confronto, rivolto a studenti, insegnanti ed anche genitori, per ascoltare, informare, orientare, circa specifiche necessità, dubbi o difficoltà che possano riguardare il ragazzo, la sua famiglia, la scuola,

tale servizio è gratuito, ad accesso libero e volontario, condotto dalla dott.ssa Antonella Pala, psicologa del servizio educativo territoriale del Comune di Telti;

Preso atto che tale servizio è risultato eccellente e di supporto alla scuola ed alle famiglie per una funzionale presa in carico dei ragazzi nel momento dell'adolescenza, periodo particolarmente delicato e controverso, e che tale servizio necessita di continuità anche per l'anno scolastico 2018.2019 al fine di garantire una certa stabilità degli interventi;

Considerato che per l'anno scolastico 2018.2019 si ritiene opportuno prevedere la disponibilità della professionista presso tutti gli ordini di scuola locali, quale spazio privilegiato di confronto per i docenti e per le famiglie da richiedersi su appuntamento;

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE

sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Preso atto che il servizio che si intende affidare è di importo inferiore alla soglia dei € 40.000,00 sicchè in applicazione dell'art.36 comma 2 lettera a del d.lgs.50/2016 è possibile procedere con l'affidamento diretto;

dato atto che il codice identificativo di gara attribuito dall'AVCP è il seguente: **ZD424F17F0**

#### DETERMINA

Di affidare il servizio di sportello psicologico d'ascolto scolastico alla dott.ssa Pala Antonella, **P.I. 02 395 910 900**  
**C.F. PLA>NNL 67A65 D969W**

Di impegnare l'importo complessivo lordo di € 7.750,00 in favore della dott.ssa Antonella Pala  
€ 7.750,00 capitolo 4311/2 (U.1.03.02.11.002) del Bilancio 2018 e 2019 per il periodo ottobre 2018– maggio 2019

Di provvedere alla stipula del contratto tramite scrittura privata;

di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento della sottoscrizione;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PUGGIONI LAURA**

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>
N.435	17.09.2018	€ 2.750,00	4311/2 (U.1.03.02.11.002)	2018
N.435	17.09.2018	€ 5.000,00	4311/2 (U.1.03.02.11.002)	2019

**Li**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
DOTT. SIMONE BERTUCELLI**

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui sopra il provvedimento è esecutivo.



- di dare atto che la spesa impegnata con la presente determina dovrà essere pagata alle scadenze di seguito indicate:

<i>Descrizione</i>	<i>Data consegna/ emissione fattura</i>	<i>Scadenza di pagamento</i>	<i>Importo</i>

- in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, di accertare che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, come risulta dal budget assegnato;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Responsabile del Procedimento

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa PUGGIONI LAURA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>
N.		€		

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott. Bertuccelli Simone

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui sopra il provvedimento è esecutivo.

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal            al

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
FAIS FABIO