



## COMUNE DI TELTI

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)  
Tel. 0789/43007- 43074 - Fax 0789/43580  
[www.comune.telti.ot.it](http://www.comune.telti.ot.it)

**COPIA**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Registro Generale numero 718 data 31-12-2019**

(AREA AFFARI GENERALI N. 97 DEL 31-12-2019)

**Oggetto: Fornitura manuale pratico dell'ufficiale d'anagrafe. Edizioni maggioli.  
Determina a contrarre art 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016**

### **Il Responsabile del settore**

#### **Visti:**

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "*A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio*";
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'articolo 151, comma 4, che stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli artt. 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- il decreto del Sindaco n. 10 del 15.04.2019 relativo alla nomina del Responsabile del Servizio Finanziario/Personale;
- il decreto sindacale n. 30 del 26.09.2019 con cui veniva attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Affari Generali;
- il D.Lgs. 267/2000;
- la Legge 241/1990;
- il D.Lgs. 50/2016;
- lo Statuto Comunale;

#### **RICHIAMATE:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 15.04.2019, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 (art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.lgs. n. 118/2011), variato da ultimo con deliberazione CC n. 42 del 18.12.2019;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 15/04/2019, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) armonizzato per l'esercizio 2019 – parte finanziaria, modificato con deliberazione GC n. 101 del 24.12.2019;

**RICHIAMATI, altresì :**

- il D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012 art. 1 comma 3 secondo il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i stipulate da Consip S.p.A., Mepa o dalle centrali di committenza regionali;
- l'art. 1, commi 502 e 503, della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), che modifica l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 e l'articolo 15, comma 313, lett. d) del D.L. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012, stabilendo che, a partire dal 1 gennaio 2016, l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del citato art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 sussista esclusivamente per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2 in base al quale *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*

**DATO ATTO**, inoltre, che trattandosi di servizio di importo inferiore ai 40.000,00 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

*art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di*

*lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; art.32 c.14.*

*art. 32 comma 14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”*

**PRESO ATTO** che risulta necessario dotare il servizio anagrafe di un manuale operativo per l'approfondimento di tutti i principali istituti giuridici e strumenti operativi funzionali alla corretta gestione di un Ufficio Anagrafe comunale, alla luce delle recenti novità normative che hanno portato a cambiamenti radicali quali la carta d'identità elettronica e il subentro in ANPR;

**DATO ATTO** che, a tal fine, è stato richiesto preventivo di spesa alla Ditta Maggioli Spa azienda leader specializzati in prodotti per la pubblica amministrazione in particolare nell'editoria;

**VISTO** il preventivo di spesa prot. n. 9813 del 31.12.2019, con il quale viene stimato il costo della fornitura per un importo pari a € 116,90, non soggetto ad IVA, compreso di spese di trasporto ;

#### **RITENUTO**

- che l'importo della fornitura consente di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ;
- che, sempre per tale importo, non vige l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- che l'offerta , sulla base di un' indagine dei prezzi di mercato, risulta essere congrua;

#### **CONSIDERATO** che:

- il fine e l'oggetto del contratto consistono nell'acquisto di n. 1 manuale operativo edito dalla Maggioli spa, dal titolo “ Manuale pratico dell'ufficiale D'Anagrafe”;
- il contratto sarà concluso secondo l'uso del commercio;

- la modalità di scelta del contraente verrà effettuata mediante affidamento diretto ad un solo operatore ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- il valore del contratto è di € 116,90 ;

**ACCERTATA**, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. n.78/2009, convertito in Legge n. 102/2009 la compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**TENUTO CONTO** che la spesa trova copertura nei seguenti capitoli di bilancio

**1206/1 – 1711/1 – 1206/7** del bilancio d'esercizio **2019**;

**DATO ATTO** che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, il Codice identificativo di Gara attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, servizi e forniture è il n. **Z702B73485**;

**VISTO** il D.U.R.C on line numero Protocollo INAIL\_18516029, data richiesta 09.10.2019, scadenza validità 06.02.2020 che attesta la regolarità contributiva delle Ditta di cui sopra;

Tutto ciò premesso

#### **DETERMINA**

1. Di contrarre ex art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016, per le ragioni indicate in premessa che qui s'intendono integralmente richiamate, con la ditta Maggioli SPA - partita IVA 0266400405- con sede legale in Via del Caprino 8, 47822, Sant'Arcangelo di Romagna, per la fornitura di un manuale operativo per i servizi demografici ;
2. Di dare atto che :
  - il fine e l'oggetto del contratto consistono nell'acquisto di n. 1 "Manuale pratico dell'Ufficiale d'anagrafe";
  - il contratto sarà concluso secondo l'uso del commercio;
  - la modalità di scelta del contraente verrà effettuata mediante affidamento diretto ad un solo operatore ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
  - il valore del contratto è di € 116,90 non assoggettabile all'IVA ;
3. di assumere opportuno impegno di spesa per l'importo di cui sopra, secondo lo schema seguente

<b>importo</b>	<b>capitolo</b>	<b>Bilancio d'esercizio</b>
€ 81,04	1206/1	2019
€ 23,53	1711/1	2019

€ 14,99	1206/7	2019
---------	--------	------

1. Di dare atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
2. Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della fornitura.
3. Di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio online sul sito internet dell'Ente.
4. di dare atto che la spesa impegnata con la presente determina dovrà essere pagata alle scadenze di seguito indicate:

<i>Descrizione</i>	<i>Data consegna/ emissione fattura</i>	<i>Scadenza di pagamento</i>	<i>Importo</i>
<b>Fornitura manuale operativo servizi demografici</b>	<b>31/01/2019</b>	<b>29/02/2019</b>	<b>116,90</b>

- in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, di accertare che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, come risulta dal budget assegnato;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa BRIANDA DENISE

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>
N. 718	31.12.2019	€ 81,04	1206/1	2019
N. 718	31.12.2019	€ 23,50	1711/1	2019
N. 718	31.12.2019	€ 14,99	1206/7	2019

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa Porcu Annamaria

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui sopra il provvedimento è esecutivo.

---

**Copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo**  
**Dalla Residenza municipale, li 31.12.2020**  
**Il Responsabile del Servizio**  
**Dott.ssa Denise Brianda** \_\_\_\_\_