



COMUNE DI TELTI

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)
Tel. 0789/43007- 43074 - Fax 0789/43580
www.comune.telti.ot.it

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro Generale numero 650 data 05-12-2019

(AREA AFFARI GENERALI N. 87 DEL 05-12-2019)

Oggetto: Fornitura toner per stampanti uffici Area Affari Generali. Determinazione a contrarre. Aggiudicazione e contestuale impegno di spesa. CIG [Z9B2ADBAAA]

VISTI:

- il decreto del Sindaco n. 30 del 26.09.2019 con il quale veniva conferita alla sottoscritta la responsabilità del Settore Affari Generali;
- il decreto del Sindaco n. 10 del 15.04.2019 relativo alla nomina del Responsabile del Servizio Finanziario/Personale;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 15/04/2019, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 (art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.lgs. n. 118/2011) e s.m.i.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 15/04/2019, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) armonizzato per l'esercizio 2019 – parte finanziaria;
- La Deliberazione di Consiglio comunale n. 27 del 25.06.2019 con la quale è stato approvato il rendiconto anno 2018;
- La Deliberazione di Consiglio comunale n. 30 del 05.08.2019 inerente la I^a variazione di Bilancio di previsione 2019/2021;
- La Deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 05.08.2019 relativa alla II^a modifica al P.E.G. – parte finanziaria esercizio 2019;
- La Deliberazione di Giunta comunale n. 73 del 12.09.2019 alla relativa 3^a variazione del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 ex art. 175, commi 1 e 4, d.lgs. n. 267/2000 e connessa variazione al PEG - parte finanziaria) - esercizio 2019;
- La Deliberazione di Giunta comunale n. 83 del 29.10.2019 relativa alla 4^a variazione del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 ex art. 175, commi 1 e 4, d.lgs. n. 267/2000 e connessa variazione al peg - parte finanziaria) - esercizio 2019;
- il D.Lgs. 267/2000;
- la Legge 241/1990;
- il D.Lgs. 50/2016;
- lo Statuto Comunale;
- Visto il vigente Regolamento di contabilità;

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'acquisto di toner per le stampanti di alcuni uffici dell'AREA Affari Generali così come specificato nell'Allegato A) ;

VISTO il D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012 art. 1 comma 3 secondo il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i stipulate da Consip S.p.A., Mepa o dalle centrali di committenza regionali;

VISTO l'art. 1, commi 502 e 503, della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), che modifica l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 e l'articolo 15, comma 313, lett. d) del D.L. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012, stabilendo che, a partire dal 1 gennaio 2016, l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del citato art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 sussista esclusivamente per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2 in base al quale *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di servizio di importo inferiore ai 40.000,00 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori di amministrazione diretta; “

art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”

CONSIDERATO che:

- il fine e l'oggetto del contratto consistono nella fornitura di toner per degli uffici dell'Area Affari Generali così come elencati nell'allegato A);
- il contratto sarà concluso secondo l'uso del commercio;
- modalità di scelta del contraente: mediante il criterio del minor prezzo;
- valore della fornitura: € 650,00 + IVA

DATO ATTO che in data 27.11.2018 è stata indetta sul MePa una RDO N. 2458943 ai fini dell'acquisto del materiale di cui sopra secondo il criterio del prezzo più basso provvedendo ad invitare n. 3 ditte: FINBUC s.r.l. di Frascati (RM) – P. IVA 08573761007, REFILL s.r.l. di Reggio nell'Emilia (RE) P.IVA 00760870352 e TECNO OFFICE s.n.c. di Terni (TR) – P.IVA 001259150553;

TENUTO altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

PRESO ATTO che l'offerta più bassa, tra quelle regolarmente pervenute entro il termine fissato per la presentazione (04.12.2019 ore 10,00), è risultata quella della ditta TECNO OFFICE di Terni (TR) – P. IVA 01259150553, per un importo pari a € 469,00 IVA esclusa

DATO ATTO che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, il Codice identificativo di Gara attribuito dall’Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, servizi e forniture è il n. **Z9B2ADBAAA**;

VISTO il D.U.R.C on line numero Protocollo INPS 17544274, data richiesta 11.10.2019, scadenza validità 08.02.2020 che attesta la regolarità contributiva della TECNO OFFICE s.n.c. di Terni (TR) – P.IVA 001259150553;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*” e ss. mm. ii. e, in particolare:

- l’art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili di cui all’art. 151 del medesimo D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. 118/2011;
- gli art. 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

1. **Di affidare** – per le ragioni indicate in premessa, che qui s’intendono integralmente richiamate alla Ditta TECNO OFFICE s.n.c. di Terni (TR) – P.IVA 001259150553 la fornitura di toner per stampanti uffici Area Affari Generali;
2. **Di dare atto** che:
 - il fine e l’oggetto del contratto consistono nella fornitura di toner per degli uffici dell’Area Affari Generali così come elencati nell’allegato A);
 - il contratto sarà concluso secondo l’uso del commercio;
 - modalità di scelta del contraente: mediante il criterio del minor prezzo;
 - il valore stimato del contratto è pari ad € 469,00 IVA esclusa;
3. **Di assumere**, conseguentemente, l’impegno di spesa, per il servizio di cui sopra per l’importo complessivo di € 572,18 IVA compresa al capitolo 1206/7 del Bilancio di esercizio anno 2019;
4. **Di dare atto** che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. **Di demandare** a successivo atto l’adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall’operatore economico nel rispetto dell’art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
6. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente atto all’Albo Pretorio online sul sito internet dell’Ente.
7. **di dare atto** che la spesa impegnata con la presente determina dovrà essere pagata alle scadenze di seguito indicate:

Descrizione	Data consegna/ emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo
Fornitura toner per uffici Area Affari Generali	31.12.2019	31.01.2020	€ 572,18

8. in riferimento a quanto previsto dall’articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, di accertare che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, come risulta dal budget assegnato;
Letto e sottoscritto a norma di legge.

PARERE DI REGOLARITA’ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Denise Brianda

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N. 650	05.12.2019	€ 572,18	1206/7	2019

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Annamaria Porcu

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui sopra il provvedimento è esecutivo.

E' copia conforme all'originale Dalla Residenza municipale , li 05.12.2019 Il Responsabile del Servizio Dott.ssa Denise Brianda_____
