



**COMUNE DI TELTI**  
Via Kennedy n° 2 07020 Telti (OT)  
Tel. 0789/43007- 43074 - Fax 0789/43580  
[www.comune.telti.ot.it](http://www.comune.telti.ot.it)

**COPIA**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Registro Generale numero 29 data 20-01-2020**  
(AREA TECNICA N. 7 DEL 20-01-2020)

**Oggetto: Liquidazione a favore della Societa' ASPO Spa per il noleggio di bagni chimici CIG: Z0329791E2**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso che:**

- nelle date del 9 - 10 - 11 agosto 2019, in occasione dello svolgimento della annuale edizione della Sagra del Mirto, si rende necessario provvedere al noleggio dei bagni chimici da installarsi nell'area della manifestazione, stante il notevole afflusso di partecipanti;

- con nota n° 5635 del 05-08-2019 il Responsabile Unico del Procedimento ha trasmesso via PEC la richiesta della miglior offerta praticabile per il servizio di noleggio, trasporto, posizionamento e pulizia di n°3 bagni chimici all'operatore economico ASPO - P.Iva n° 01086610902, sede legale via Indonesia n° 9 , 07026 Olbia;

- con nota prot. n°5781 del 07-08-2019 la ditta ha presentato un preventivo di spesa dell'importo di € 720,00 oltre iva 22%, relativo al noleggio, trasporto, posizionamento e n°1 intervento di pulizia giornaliero per n°3 wc chimici dei quali n°1 per persone diversamente abili;

**Ritenuta** l'offerta vantaggiosa per l'Amministrazione per il servizio proposto;

**Vista** la determinazione del responsabile del servizio Registro Generale numero 404 data 09-08-2019 di affidamento del servizio di noleggio, trasporto, posizionamento e pulizia di n°3 bagni chimici;

**Stabilito** che l'operatore economico ASPO - P.Iva n° 01086610902, sede legale via Indonesia n° 9 , 07026 Olbia, ha svolto regolarmente il servizio di noleggio, trasporto, posizionamento e pulizia di n°3 bagni chimici in occasione della Sagra del Mirto;

**Preso atto:**

- che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

- che, in ottemperanza al D.M. dell'economia e delle finanze, attuativo della Legge 190/2014, in materia di Split payment, l'Iva verrà versata da questo Ente per scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/72;

**Rilevato che** il responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni non si trova in situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6bis della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii e dell'art. 42 del dlgs 50/2016;

**Visti:**

- la fattura n° 9/E del 10.01.2020 reg. n° 32 del 13.01.2020 di euro 878,40 di cui euro 720,00 per imponibile oltre IVA 22% € 158,40;
- il certificato di regolarità contributiva ottenuto dal sistema Durc- online protocollo NAIL\_18570765 del 18.12.2019 con scadenza 16.04.2020;
- il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare gli artt. 183, 184, ,191 e 192 e - l'art. 107 relativo all'attribuzione dei compiti di Dirigenti ai Responsabili dei Servizi;
- Il D.Lgs. n° 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- il PEG- parte finanziaria – esercizio 2019 approvato con Del. di G.C. n° 40 del 15.04.2019;
- il PEG- parte finanziaria – esercizio 2019, 3a variazione approvato con Del. del C.C. n° 31 del 05.08.2019;
- la delibera di Giunta Comunale n. 83 del 29.10.2019 con cui è stato deliberato l' Applicazione Quota parte avanzo di amministrazione 2018 al bilancio di previsione 2019-2021 e 4° variazione del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 ex art. 175, commi 1 e 4, d.lgs. n. 267/2000;
- il decreto del Sindaco n°29 del 26.09.2019 di “incarico di responsabile dell'area tecnica e della connessa posizione organizzativa ed attribuzione indennità di posizione ” all'Ing. Pasquale Caboni;
- il decreto del Sindaco n. 10 del 15.04.2019 di “Nomina Responsabile del Settore finanziario e connessa posizione organizzativa ” alla D.ssa Annamaria Porcu;
- il CIG Z0329791E2

**Accertata** la propria competenza all'adozione de presente provvedimento poiché trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio;

**Dato atto** che, in ottemperanza al D.M. dell'economia e delle finanze, attuativo della Legge 190/2014, in materia di Split payment, l'Iva verrà versata da questo Ente per scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/72;

**Accertata** la compatibilità del pagamento con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009;

**Dato atto** che, in ottemperanza al D.M. dell'economia e delle finanze, attuativo della Legge 190/2014, in materia di Split payment, l'Iva pari a € 158,40 verrà versata da questo Ente per scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/72;

**Rilevato** che il responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni non si trova in situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.42 del D.Lgs. 50/2016;

#### **DETERMINA**

- **Di liquidare**, per le motivazioni in premessa che si richiamano integralmente, all'operatore economico ASPO - P.Iva n° 01086610902, sede legale via Indonesia n° 9 , 07026 Olbia la somma di euro € 878,40 come da fattura n° 9/E del 10.01.2020 reg. n° 32 del 13.01. cui euro 720,00 per imponibile oltre IVA 22% € 158,40;

1. **Di liquidare**, ai sensi degli articoli 4,5,6, e 9 del Decreto MEF 23.01.2015, direttamente all'Erario l'importo di 158,40 a titolo di IVA trattenuta;
2. **Di dare atto** che la somma complessiva di € 878,40 ricade tra le somme impegnate del responsabile del servizio Registro Generale n. 404 del 09/08/2019 e trovano copertura nel cap.8113/6/2019;
3. **Di dare atto**, in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, come risulta dal budget assegnato;
4. **Di dare atto**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **Di dare atto** che il Responsabile del procedimento è il Geom. Celeste Marginesu la quale dichiara di non trovarsi in condizione di conflitto di interessi, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della L. n°241/1990 ess.mm.ii., dell'art. 42 del D.Lgs n° 50/2016 ess.mm.ii.
6. **Di trasmettere** copia della presente determinazione al Servizio Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
f.to Geom. Celeste Marginesu

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to Ing. Pasquale Caboni

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

<i>Impegno</i>	<b>Importo Iva 22% comp.</b>	<b>Capitolo</b>	<i>esercizio</i>
<b>Determ. n° 404 del 09/08/2018</b>	<b>€ 878,40</b>	<b>8113/6</b>	<b>2019</b>

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to D.ssa Anna Maria Porcu