



## COMUNE DI TELTI

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)  
Tel. 0789/43007- 43074 - Fax 0789/43580  
[www.comune.telti.ot.it](http://www.comune.telti.ot.it)

**COPIA**

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Registro Generale numero 224 data 30-04-2020**

(AREA AFFARI GENERALI N. 31 DEL 30-04-2020)

**Oggetto: Determina a contrarre per il servizio di noleggio di un'apparecchiatura multifunzione Adesione tramite adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 31 lotto 3. [ CIG: Z342CDAA7C ]**

### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso che :**

- è in scadenza il contratto del servizio di noleggio dell'unica apparecchiatura multifunzione in dotazione al Comune di Telti a servizio di tutti gli uffici comunali prorogato fino al 30/06/2020 con determinazione n. 126 del 07.02.2020;
- al fine di garantire il servizio senza soluzione di continuità occorre provvedere ad un nuovo contratto di noleggio;

**Considerato che:**

- risulta attiva la convenzione Consip, denominata "SERVIZIO DI NOLEGGIO APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE", sottoscritta dalla ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA S.p.A., con sede legale a Milano, Via Monfalcone 15 partita IVA 027304963;
- in base alle esigenze dei nostri uffici comunali risulta confacente aderire al " LOTTO 3 – MULTIFUNZIONE A3 A COLORI PER GRUPPI DI MEDIE E GRANDI DIMENSIONI", che prevede, da contratto, un numero di 12.500 copie in bianco e nero e di 5.500 copie colore a fronte di un canone trimestrale unitario di noleggio pari a € 221,65, per la durata di 60 mesi ( 20 trimestri );

**Dato atto :**

- che l'importo complessivo derivante dalla suddetta adesione, per il periodo di 60 mesi dal 01/07/2020 al 31/06/2025 è pari ad € 4.617,00 esclusa Iva, per un totale complessivo di IVA pari a € 5.623,74 ;
- che occorre prevedere un importo forfettario aggiuntivo per eventuali copie in eccedenza rispetto a quelle previste trimestralmente per contratto, quantificato in € 121,30 esclusa IVA, per un totale complessivo di IVA pari a € 147,99 sulla base dei

costi riepilogati nel tariffario dei corrispettivi a corredo della documentazione di gara effettuata da Consip;

Ritenuto opportuno, inoltre, prevedere una proroga tecnica ai sensi dell'art. 106 comma 11, limitatamente al tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente e in considerazione del fatto che, allo scadere del contratto, non sono certi i tempi di disinstallazione e di installazione di tali apparecchiature e che spesso, tali procedure, necessitano di tempi mediamente lunghi;

Stabilita, in base alla condizioni di contratto in € 461,70 la spesa per il periodo di proroga di sei mesi, per un importo complessivo di IVA pari a € 563,27 ;

Preso atto della ripartizione delle spese per la durata contrattuale così come riepilogata nel seguente prospetto :

Annualità	Importo esente IVA	Importo + IVA
2020	461,70 €	563,27 €
2021	923,40 €	1.126,55 €
2022	923,40 €	1.126,55 €
2023	923,40 €	1.126,55 €
2024	923,40 €	1.126,55 €
2025	461,70 €	563,27 €
<b>PROROGA TECNICA</b>		
2025	461,70 €	563,27 €
<b>COPIE IN ECCEDEXENZA</b>		
<b>2025</b>	121,30 €	147,99 €

Visti :

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti

gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- l'articolo 151, comma 4, che stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- gli art. 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

- il decreto del Sindaco n. 30 del 26.09.2019 con il quale veniva conferita alla sottoscritta la responsabilità del Settore Affari Generali;

- il decreto del Sindaco n. 2 del 31.01.2020 relativo alla nomina del Responsabile del Servizio Finanziario/Personale;

- La deliberazione del consiglio comunale n 12 del 16.04.2020 relativa all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020/2022;

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 16.04.2020 relativa all'approvazione del Piano esecutivo di gestione esercizio2020 e successive variazioni;

- il D.Lgs. 267/2000;

- la Legge 241/1990;

- il D.Lgs. 50/2016;

- lo Statuto Comunale;

#### **Richiamati** altresì:

- il D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012 art. 1 comma 3 secondo il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i stipulate da Consip S.p.A., Mepa o dalle centrali di committenza regionali;

- l'art. 1, commi 502 e 503, della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), che modifica l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 e l'articolo 15, comma 313, lett. d) del D.L. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012, stabilendo che, a partire dal 1 gennaio 2016, l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del citato art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 sussista esclusivamente per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2 in base al quale *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*

**Dato atto**, inoltre, che trattandosi di servizio di importo inferiore ai 40.000,00 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

*art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; art.32 c.14.*

*art. 32 comma 14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”*

**Considerato** altresì che:

- il fine e l'oggetto del contratto consistono nell'affidare il servizio di noleggio della macchina fotocopiatrice multifunzione di marca Kyocera modello TAskalfa 4053ci per la durata di 60 mesi, con l'aggiunta del prodotto opzionale di finitura con pinzatura;
- il contratto sarà concluso tramite la piattaforma mepa “acquisti in rete pa”;
- modalità di scelta del contraente: mediante adesione a convenzione;
- valore del contratto: € 6344,00, IVA inclusa;
- durata: fino al 30.06.2025;
- eventuale proroga tecnica art. 106 comma 1 Dlgs 50/2016 : fino al 31.12.2025.

**Richiamati** il capitolato di gara e la documentazione relativa alla convenzione allegata al presente atto;

**Dato atto** altresì che,

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, il Codice identificativo di Gara attribuito dall’Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, servizi e forniture è il n. **Z342CDAA7C**;
- che ai sensi del comma 3 dell’art. sopraccitato, la ditta, ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, comunicando, in fase di gara, l’attivazione del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi ad appalti e commesse pubbliche, allegato alla presente ;

**Accertata**, ai sensi dell’art. 9, comma 2, del D.L. n.78/2009, convertito in Legge n. 102/2009 la compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Tenuto conto** che il capitolo 1207/8 del bilancio pluriennale 2020/2022 offre la copertura necessaria;

Tutto ciò premesso

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi espressi in premessa:

1. Di contrarre ex art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016, tramite adesione alla convenzione denominata “SERVIZIO DI NOLEGGIO MACCHINA FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE 31 presente sul mepa, per l’affidamento del servizio di noleggio di n 1 apparecchiatura multifunzione.
2. Di dare atto che, per effetto di quanto sopra si è provveduto ad eseguire un ordine diretto di acquisto n. 5496641 in favore di KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA S.p.A., con sede legale a Milano, Via Monfalcone 15 partita IVA 027304963
3. Di dare atto che:
  - il fine e l’oggetto del contratto consistono nell’affidare il servizio di noleggio della macchina fotocopiatrice multifunzione di marca Kyocera modello TAskalfa 4053ci per la durata di 60 mesi, con l’aggiunta del prodotto opzionale di finitura con pinzatura;
  - il contratto sarà concluso tramite la piattaforma mepa “acquisti in rete pa”;
  - modalità di scelta del contraente: mediante adesione a convenzione;

- valore del contratto: € 6.344,00 €, IVA inclusa;
- durata: fino al 30.06.2025;
- eventuale proroga tecnica art. 106 comma 1 Dlgs 50/2016 : fino al 31.12.2025.

4. Di impegnare la somma complessivo di € 6.344,00 sul capitolo 1207/8 del bilancio pluriennale 2020/2022, secondo lo schema seguente :

- € 563,27 sul capitolo n. 1207/8 esercizio di bilancio 2020
- € 1.126,55 sul capitolo n. 1207/8 esercizio di bilancio 2021
- € 1.126,55 sul capitolo n. 1207/8 esercizio di bilancio 2022
- € 1.126,55 sul capitolo n. 1207/8 esercizio di bilancio 2023
- € 1.126,55 sul capitolo n. 1207/8 esercizio di bilancio 2024
- € 1.274,53 sul capitolo n. 1207/8 esercizio di bilancio 2025

5. Di provvedere con ulteriori e successivi atti a perfezionare l'impegno di spesa sugli esercizi finanziari successivi al 2022;

6. Di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio online sul sito internet dell'Ente.

- di dare atto che la spesa impegnata con la presente determina dovrà essere pagata alle scadenze di seguito indicate:

<b>Descrizione</b>	<b>Data consegna/ emissione fattura</b>	<b>Scadenza di pagamento</b>	<b>Importo</b>
<b>Servizio noleggio fotocopiatrice</b>	<b>31.12.2020</b>	<b>31.01.2021</b>	<b>€ 563,27</b>
<b>Servizio noleggio fotocopiatrice</b>	<b>31.12.2021</b>	<b>31.01.2022</b>	<b>€ 1.126,55</b>
<b>Servizio noleggio fotocopiatrice</b>	<b>31.12.2022</b>	<b>31.01.2023</b>	<b>€ 1.126,55</b>
<b>Servizio noleggio fotocopiatrice</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.01.2024</b>	<b>€ 1.126,55</b>
<b>Servizio noleggio fotocopiatrice</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>31.01.2025</b>	<b>€ 1.126,55</b>
<b>Servizio noleggio fotocopiatrice</b>	<b>31.12.2025</b>	<b>31.01.2026</b>	<b>€ 1.274,53</b>

- in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, di accertare che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, come risulta dal budget assegnato;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa BRIANDA DENISE

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>
N.224	30.04.2020	€ 563,27	1207/8	2020
N.224	30.04.2020	€ 1.126,55	1207/8	2021
N.224	30.04.2020	€ 1.126,55	1207/8	2022

Lì

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa Porcu Annamaria

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui sopra il provvedimento è esecutivo.

---

**Copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo  
Dalla Residenza municipale, li 30.04.2020  
Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Denise Brianda**

---